

Vmbo Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg GSR Rijswijk

EÉN BEROEPSGERICHT PROFIEL: ECONOMIE EN ONDERNEMEN (E&O)

Gemeenschappelijk en verplicht deel leerjaren 3 en 4

- Nederlands
- Engels
- Economie
- Wiskunde
- Godsdienst
- Kckv
- Maatschappijleer
- Lichamelijke opvoeding

Beroepsgerichte deel Profiel Economie & Ondernemen:

- Profielvakken: retail & styling, service & sales, stock & supplies, office & support
- Keuzevakken: marketing, webshop, ondernemen, presentatie en styling

Het lesprogramma van het beroepsgerichte deel

- 5-6 lessen in de week
- Halve dag stage in de week
- Stage start in september tot het einde van het schooljaar
- Stagebedrijf in retail (bijvoorbeeld supermarkt)
- Opdrachten vanuit de profielvakken

Uitleg profielvakken en keuzevakken Profiel Economie & Ondernemen

Ben je nieuwsgierig naar hoe winkels werken, hoe producten worden verkocht of hoe je later misschien je eigen bedrijf kunt starten? Dan past het **profiel Economie & Ondernemen (E&O)** perfect bij jou. Je leert alles over ondernemen, presenteren, verkopen en samenwerken. Praktisch, afwisselend en helemaal gericht op de echte beroepspraktijk.

Profielvakken

Retail & Styling

Bij Retail & Styling ontdek je hoe je een winkel er aantrekkelijk uit laat zien. Je leert hoe je producten presenteert, hoe je een etalage inricht en welke sfeer en kleuren passen bij een merk. Zo zorg jij ervoor dat klanten zich welkom voelen en graag willen kopen, zowel in een echte winkel als online.

Service & Sales

Hier leer je hoe je met klanten omgaat, hoe je verkoopgesprekken voert en hoe je klanten helpt als ze vragen hebben. Je traint vaardigheden die belangrijk zijn in ieder bedrijf: vriendelijk blijven, duidelijk communiceren en klanten een fijne ervaring geven.

Stock & Supplies

Hoe zorg je dat een bedrijf nooit zonder producten of materialen komt te zitten? In dit vak leer je alles over voorraadbeheer. Je ontdekt hoe bedrijven hun producten opslaan, bestellen en bijhouden. Dit alles is onmisbaar voor een goede organisatie.

Office & Support

Bij Office & Support werk je aan administratieve en ondersteunende taken. Je leert hoe je afspraken plant, brieven en e-mails opstelt, gegevens verwerkt en helpt bij financiële administratie. Jij zorgt ervoor dat alles op kantoor soepel verloopt.

Keuzevakken

Marketing

Hoe laat je mensen weten dat jij iets verkoopt? Bij Marketing leer je slimme reclame maken, goede keuzes maken over prijs en presentatie, en begrijpen waarom klanten iets willen kopen. Zo ontwerp je je eigen marketingstrategie.

Webshop

Bij het keuzevak Webshop bouw en beheer je jouw eigen online winkel. Je leert hoe bestellingen binnenkomen, hoe je producten online presenteert en hoe je een webshop overzichtelijk en aantrekkelijk houdt. Handig als je later in e-commerce wilt werken of je eigen shop wilt beginnen.

Ondernemen

Droom je van een eigen bedrijf? Dan is dit vak iets voor jou. Je ontdekt hoe je een ondernemingsplan maakt, hoe je klanten bereikt en hoe een bedrijf stap voor stap wordt opgebouwd. Je werkt van idee tot uitvoering, net als een echte ondernemer.

Presentatie & Styling

Bij Presentatie & Styling leer je hoe je producten er professioneel en aantrekkelijk uit laat zien. Je werkt met kleur, vormgeving en lay-out, zowel voor winkels als voor online campagnes. Zo geef jij producten een uitstraling waar klanten blij van worden.