

Toezichtkader Raad van Toezicht

Vastgesteld door de RvT op 16 juni 2025

1. Aandachtsgebied: opdracht van de GSR.

Uitvoering: identiteitscommissie

Thema's	Verwachtingen	Indicatoren /norm	Informatie(bron)
Identiteit als fundament	Actueel identiteitsbeleid	Elke 2 jaar evalueren en zo nodig actualiseren	Identiteitsdocument
	Geconcretiseerd identiteitsbeleid	- Jaarlijkse identiteitsdag medewerkers - Jaarlijkse bespreking ALV - Opening schooljaar - Reflectie op gevoerde motivatie gesprekken nieuwe medewerkers en nieuwe leerlingen - Invulling van de aan de identiteit gerelateerde kernwaarden, waaronder geloof delen en liefde	- Tevredenheidsonderzoek - Jaarlijks verslag bestuurder over activiteiten identiteit
	Gespreksonderwerp beoordeling bestuurder (zie ook remuneratie)	- Zichtbaarheid van inhoudelijk, bestuurlijk en persoonlijk leiderschap - Intern en extern boegbeeld en identiteitsdrager	- Verslag (voorgaande) beoordelingsgesprek(ken) - Bestuursopdracht GSR 2024-2028
Integriteit	Naleving van de vastgestelde Integriteitscode GSR	Jaarlijkse bespreking integriteitscode in combinatie met Code goed bestuur	Integriteitscode GSR

2. Aandachtsgebied: onderwijskwaliteit.

Uitvoering: onderwijscommissie

Leidende documenten zijn: Bestuursopdracht 2024-2028, school- en jaarplannen, kwaliteitsbeleid, beleid leerlingenondersteuning, strategisch personeelsbeleid, veiligheidsplan. Het jaarverslag vormt een belangrijk rapportage-instrument voor deze commissie.

Thema's	Verwachtingen	Indicatoren / ijkpunten	Informatiebron en frequentie
Onderwijsaanbod	Missie, visie en kernwaarden GSR zijn merkbaar/ zichtbaar	Identiteitsgebonden en burgerschapsactiviteiten komen overeen met missie, visie en kernwaarden	Schoolbezoeken RvT (2x per jaar)
Professionele ontwikkeling	Medewerkers dragen in hun eigen ontwikkeling bij aan de realisatie van de missie en visie van de GSR	Actueel personeelsbeleid, gezondheidsbeleid en professionaliseringsplan	Rapportage in jaarverslag
		Tevredenheid personeel op of boven de benchmark	MTO (tweejaarlijks)
Kwaliteitszorg	Aanwezigheid van kwaliteitscultuur	Actueel kwaliteitsbeleid, uitgewerkt in een plan, do, check, act cyclus en eigenaarschap op verschillende niveaus	Rapportage in jaarverslag
	Goede onderwijsresultaten	- Driejaarsgemiddelden: op of boven inspectienorm; - Examenresultaten op of boven de inspectienorm	Rapportage in Vensters (jaarlijks)
	Tevreden leerlingen en ouders (ook als het gaat om sociale veiligheid)	Tevredenheid leerlingen en ouders op of boven de benchmark	Tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders (jaarlijks)

De commissie voert ook graag het goede gesprek over minder meetbare thema's zoals burgerschapsonderwijs, sociale veiligheid, strategisch personeelsbeleid, passend/inclusief onderwijs en de specifieke ambities voor de GSR voor de langere termijn in relatie tot de 'maatschappelijke opdracht'.

3. Aandachtsgebied: bedrijfsvoering. Uitvoering: auditcommissie

Thema's	Verwachtingen	Indicatoren /norm	Informatie(bron)
Langdurig financieel gezond	Instroom II (onderscheiden naar locatie) Liquiditeit/Solvabiliteit/Weerstandsvermogen	Op of boven vierjarig gemiddelde Ratio beter dan normen OCW	- Begroting - Junirapportage bestuurder - Meerjarenbegroting - Jaarrekening
Beheersing/P&C	Rapportages tijdig gereed	Jaarrekening voor 1 juli met positief oordeel accountant Begroting voor het nieuwe jaar vastgesteld	Accountantsrapport / managementletter Kwartaalrapportages
Ziekteverzuim	Gelijk aan branche gemiddelde gelijkwaardige school (denominatie)	Ziekteverzuim percentage. ZMF	Kwartaalrapportages en bestuursverslag (m.n. denominatie)
Personeel	Voldoende gekwalificeerd en gezond personeel	- Vacatures, percentage externe inhuur - Verzuimpercentage en meldingsfrequentie	Financiële kwartaalrapportages
Risicomanagement	Inzicht en beheersing van risico's	- Risicoanalyse (bij begroting) + evaluatie (bij jaarrekening) - Fraudecorruptieanalyse (jaarlijks) - RI&E (vierjaarlijks)	Financiële kwartaalrapportages Managementletter n.a.v. interimcontrole

4. Aandachtsgebied: huisvesting.

Uitvoering: huisvestingscommissie (tijdelijke commissie)

Thema's	Verwachtingen	Indicatoren /norm	Informatie(bron)
Communicatie	Alle relevante stakeholders worden tijdig geïnformeerd over zaken die hen aan gaan op zodanige wijze dat een eventuele bijdrage aan plannen geleverd kan worden.	Uitvoering conform (strategisch) communicatieplan	Strategisch communicatieplan Nieuwsbrieven
Planning	Er is een planning per locatie met de belangrijkste milestones gedefinieerd met continency planning	Planning per locatie	Periodieke planning
Budget	BC voldoet aan de daaraan te stellen eisen	BC bevat plannen die voldoen aan PVE en de BC is binnen beschikbaar gesteld budget	IHP's gemeenten Businesscase
PVE - ontwerp		Ontwerp voldoet aan de wettelijke eisen en het PVE	

5. Aandachtsgebied: werkgeverschap bestuurder. Uitvoering: remuneratiecommissie

Thema's	Verwachtingen	Indicatoren /norm	Informatie(bron)
Gesprekscyclus bestuurder, inclusief professionele ontwikkeling bestuurder	- Voor de zomer een evaluatiegesprek op hoofdlijnen - Voor einde van het kalenderjaar een beoordelingsgesprek	- Totaalbeoordeling op niveau - Voor beoordelingsgesprek wordt inbreng opgehaald bij de RvT, MT en MR	- Verslag (voorgaande) evaluatie-/beoordelingsgesprek(ken) - Bestuursopdracht GSR 2024-2028 - Meerjarig professioneel ontwikkelplan
Uitvoering bestuursopdracht 2024-2028	Aan het einde van het schooljaar 2027-2028 is op alle onderdelen van de bestuursopdracht voortgang geboekt	- In de periodieke bestuursrapportage besteedt de bestuurder aandacht aan de voortgang op de onderdelen van de bestuursopdracht - Tijdens de periodieke evaluatie- en beoordelingsgesprekken wordt de voortgang besproken	Bestuursopdracht GSR 2024-2028
Beloningsbeleid bestuurder	De beloning wordt jaarlijks vastgesteld in de RvT van december	- Uitgangspunt bij de vaststelling van de beloning is de arbeidsovereenkomst - De beloning blijft binnen de WNT-normen	- Arbeidsovereenkomst - WNT-normering
Code goed bestuur en Integriteitscode	Naleving van de vastgestelde Code goed bestuur en Integriteitscode GSR	Jaarlijkse bespreking Code goed bestuur in combinatie met Integriteitscode GSR	- Code goed bestuur - Document reflecties Code goed bestuur jaarlijks aan te passen aan de bespreking met speerpunten - Integriteitscode GSR - Meldingen integriteitskwesties
Medezeggenschapsraad	Effectieve en efficiënte werkrelatie met de MR	Halfjaarlijks gesprek RvT - MR	
Governance RvT	Periodieke aandacht voor het eigen functioneren van de RvT op grond van de Code goed bestuur	- Een keer per jaar een zelfevaluatie, gecombineerd met tenminste een keer per jaar een studieochtend - Een keer per drie jaar een zelfevaluatie met een externe begeleider - Jaarlijkse vaststelling vacatiegelden - Tijdige invulling van vacatures	- Toezichtvisie - Toezichtkader - Reglement - Informatieprotocol - Rooster van aftreden - Profielschets leden - Vacatiegeldenregeling