



vmbo
havo
atheneum
gymnasium

Jaarverslag 2022

(inclusief
bestuursverslag en jaarrekening)

INHOUDSOPGAVE

4	Voorwoord
6	1. Het schoolbestuur
7	1.1 Profiel
10	1.2 Organisatie
16	2. Verantwoording van het beleid
17	2.1 Onderwijs & Kwaliteitszorg
26	2.2 Personeel & Professionalisering
32	2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken
33	2.4 Financieel beleid
40	2.5 Continuïteitsparagraaf

44	3.	Verantwoording van de financiën
45	3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
46	3.2	Staat van baten en lasten en balans
54	4.	Verslag intern toezicht
54	4.1	Samenstelling intern toezicht
57	4.2	Werkwijze en verslag 2022
62		Jaarrekening
94		Controleverklaring

Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het formele jaarverslag van de GSR over 2022. De GSR is een school voor en door christenen en wij kijken in die hoedanigheid terug op een door God gezegend jaar. We hebben ons werk mogen doen in afhankelijkheid van Hem en met de door Hem geschonken gaven en brengen Hem daarvoor allereerst de dank.

Naweeën van de coronacrisis

Het jaar 2022 begon met de heropening van de scholen na sluiting eind 2021. Dat was spannend, want het aantal besmettingen was nog hoog en daardoor was het vaak nog behelpen. Diverse activiteiten, zoals het Open Huis, waren nog online. Er werd geventileerd, CO2-meters werden in de gaten gehouden, we hielden afstand tot elkaar en mondkapjes waren nog een vertrouwd gezicht. Alhoewel de maatregelen vrij snel werd afgeschaald, bleven de effecten van de coronacrisis de aandacht vragen. Het ziekteverzuim was hoger dan voorheen. Voor zover mogelijk en met middelen van het Nationaal Programma Onderwijs werden achterstanden ingehaald en op allerlei manieren zochten we naar een nieuw evenwicht in de schoolorganisatie. Met het oog op dat laatste punt hebben we eind 2022 ook ons schoolreglement aangepast.

Nieuw schoolplan 2022-2026

In het afgelopen jaar hebben we onze missie, visie en kernwaarden opnieuw geformuleerd. Hierbij hebben we meer invulling gegeven aan hoe we 'school voor en door christenen' willen zijn. En met deze basis hebben we ook een nieuw schoolplan gemaakt voor de komende vier jaar. Naast enkele inhoudelijke speerpunten – voortbouwen op onze sterke identiteit, goed onderwijs voor alle leerlingen,

professionele cultuur in de schoolorganisatie en nieuwe huisvesting – richten we onze aandacht op kwaliteit en veiligheid.

Evaluatie flexonderwijs

In het voorjaar van 2022 hebben we – bijna drie jaar na de invoering – onder leerlingen, ouders en personeel een evaluatie van ons model van flexonderwijs gehouden. Uit de evaluatie bleek dat er voldoende draagvlak is voor het concept, waarin aan de ene kant een vaste basis is van kernlessen die door alle leerlingen gevolgd worden en aan de andere kant ruimte is voor extra ondersteuning dan wel verrijking. Wel leeft breed de indruk dat de ambities bij invoering wellicht te sterk waren en dat te veel verwacht wordt van de zelfstandigheid van de leerlingen. Op basis van de evaluatie zijn we gestart met een herziening van het model, ter voorbereiding op het schooljaar 2023-2024.

Lerende school

In de loop van 2022 hebben we onze ambities ten aanzien van strategisch personeelsbeleid verder ingevuld door een nieuw professionaliseringsplan. In dit plan profileren we ons als 'lerende school' en werken we uit hoe we zowel de collectieve als individuele deskundigheidsbevordering vormgeven. Een speciale plek hierin wordt ingeruimd voor



de begeleiding van startende docenten en stagiaires. Ook hebben we met andere christelijke middelbare scholen, Christelijke Hogeschool Ede en Driestar Educatief geïnvesteerd in het vormen van een nieuwe opleidingsschool. Eind 2022 kregen we bericht dat de aanvraag door het Ministerie van OCW erkend is en gesubsidieerd wordt.

Huisvesting

In het voorjaar 2022 hebben we een ambitedocument huisvesting afgerond. Hierin hebben we ons voorbereid op de huisvestingsprojecten voor beide locaties van de GSR. Voor onze locatie Rotterdam zijn we begonnen met het opstellen van een business case en een programma van eisen voor nieuwbouw op een andere locatie in de buurt. Voor onze locatie Rijswijk zijn we gestart met gesprekken met het bestuur van de aangrenzende basisschool, aangezien we deze huisvestingsopgave gezamenlijk aangaan.

Tot slot

In dit bestuursverslag staat een verdere uitwerking van de gebeurtenissen en resultaten in 2022. In hoofdstuk 1 maakt u kennis met wie wij zijn en hoe wij werken. In hoofdstuk 2 leggen we verantwoording af van het beleid op de terreinen onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en financiën. In hoofdstuk 3 kunt u lezen hoe we er financieel voorstaan, ook op de langere termijn. Het bestuursverslag sluit af met een verantwoording van de Raad van Toezicht.

Ik hoop dat we hiermee een duidelijk beeld geven van de GSR en ben benieuwd naar uw reactie en suggesties. We gaan graag met u in gesprek.

Melle de Vries

bestuurder



1 • Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk staat een profielschets van het schoolbestuur. In de eerste paragraaf staan de missie, visie en kernwaarden van de GSR beschreven en ook de doelen waar de GSR aan werkt. In de tweede paragraaf staat een nadere beschrijving van de organisatie, inclusief de medezeggenschap, en met welke partijen samengewerkt wordt.

De GSR biedt onderwijs aan op de volgende niveaus: vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo theoretische leerweg, havo, atheneum, gymnasium.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernwaarden

De GSR profileert zich als middelbare school voor en door christenen, met als motto: 'Leren en leven bij een open Bijbel'.

Missie (= waar staan we voor)

De GSR is een school voor en door christenen waar leerlingen voortgezet onderwijs volgen op het niveau dat bij ze past. Als schoolgemeenschap delen we het geloof in God de Vader, zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest. We leren en leven bij een open Bijbel. Als mensen zijn we geschapen naar Gods beeld en geroepen om Jezus na te volgen. Van- uit die overtuiging helpen we leerlingen om kennis op te doen, vaardigheden te ontwikkelen, talenten te ontplooiën en oog te krijgen voor de wereld om ons heen. Zo vormen we op school een brug naar een vervolgonderwijs én een toekomstige plek in de samenleving. Een positie waar de jongeren van betekenis zijn voor de maatschappij.

Visie (= waar gaan we voor)

Christenen zijn van betekenis in onze samenleving, waar God steeds meer uit beeld raakt. Daarom is het belangrijk dat er telkens nieuwe generaties christenen hun plek innemen in de maatschappij. Toegerust om verschil te maken: thuis, in de kerk, op het werk en in alle andere posities in de samenleving. De GSR draagt daaraan bij door tieners hoogwaardig onderwijs op maat te bieden in een fijne en veilige leeromgeving waar de Bijbel opengaat, zodat leerlingen met

extra bagage kunnen doorstuderen in het mbo, hbo en wo.

Ons vertrekpunt? In onderwijs en onderlinge omgang delen medewerkers en leerlingen hun levende christelijk geloof. Ze ondersteunen en inspireren elkaar zodat leerlingen gevormd worden tot zelfstandige en betekenisvolle burgers in de samenleving van nu en straks. Met het 'flexonderwijs' sluiten we aan op het individuele niveau van de leerling en inspireren en ondersteunen de leerlingen elkaar. Met eventuele extra ondersteuning en uit- daging kan elke leerling groeien en bloeien in een schoolklimaat waar iedereen oog én hart heeft voor elkaar.

Als organisatie leren we zelf ook. Docenten en ondersteunende collega's geven en ontvangen feedback, in een vertrouwde, open sfeer. Met ouders zoeken we de verbinding tussen het onderwijs op school en de (geloofs-) opvoeding thuis. Met andere christelijke scholen versterken we de vormgeving van onze identiteit, met maatschappelijke partners de aansluiting bij de praktijk. Om de school toekomstbestendig te houden bereiden we ons voor op nieuwbouw. Een veilige, inspirerende en moderne leeromgeving met optimale faciliteiten om les te geven én les te krijgen.

Kernwaarden (= hierop zijn we aanspreekbaar)

- **Nieuwsgierigheid:** Onderwijs is een ontdekkingsreis en tijdens die tocht staan we samen open voor vernieuwing. We dagen elkaar uit om op zoek te gaan naar kennis, talenten, vaardigheden en wijsheid. Onderweg genieten we vol verwondering van al het mooie dat God de wereld in de schepping heeft gegeven.
- **Resultaat:** Elkaar inspireren tot goede prestaties, dat laat talenten bloeien. Daarom zetten we ons volledig in voor goede lessen waarin iedereen op het eigen niveau het maximale leert. Optimale resultaten horen daarbij, net als een geoliede schoolorganisatie.
- **Geloof delen:** Elke schooldag spreken wij met elkaar over God, luisteren we eerbiedig naar de Bijbel en leren we met elkaar wat christen-zijn inhoudt in de samenleving en de wereld. Ook op school leven we in afhankelijkheid van God en dat spreken we dagelijks uit in onze gebeden.
- **Liefde:** Gods liefde voor ons geven we door! We hebben oog voor elkaars belangen, schep- pen onderling een veilig en eerlijk klimaat, hebben hart voor de ander en staan klaar voor elkaar. Vanuit Gods genade zoeken we naar vergeving, altijd.

Strategisch beleidsplan

In 2022 hebben we met alle betrokkenen rondom de school een nieuw schoolplan 2022-2026 opgesteld. De jaren van het voorgaande schoolplan (2018-2022) hebben in het teken gestaan van de eerste ervaringen met flexonderwijs, de verbreding van de (christelijke) identiteit, een nieuwe bestuurlijke organisatie en twee jaren coronacrisis waarvan de effecten nog niet helemaal te overzien zijn. Door de coronacrisis is de pedagogische relatie tussen leraar en leerling onder druk komen te staan. Het terugbrengen van het leerplezier en de motivatie is een grote uitdaging voor de komende jaren. Tegen die achtergrond werken we aan:

- gemeenschapszin, tussen leerlingen en ook met personeel, ouders en andere betrokkenen;
- leren op alle niveaus (door leerlingen en personeel) en daarin elkaar stimuleren;
- verdere borging en verbetering van de kwaliteit: duidelijkheid, perspectief en samenwerking.

Tegen de hierboven geschetste achtergrond en vanuit onze missie, visie en kernwaarden gaan we – met actieve betrokkenheid van belanghebbenden – de komende vier jaar voor de volgende vier speerpunten:

1. Voortbouwen op een sterke identiteit
2. Goed onderwijs voor alle leerlingen
3. Professionele cultuur in de schoolorganisatie
4. Nieuwe huisvesting in Rijswijk en Rotterdam

Vanuit de speerpunten wordt voor ieder schooljaar een jaarplan geschreven, waarin de acties opgenomen zijn die voor dat schooljaar gepland zijn.

In 2022 zijn verschillende geplande acties uit het jaarplan uitgevoerd, zoals het op tijd realiseren van het formatieplan, opstarten van de nieuwe opleidingsschool, verbeterde inrichting ondersteunende diensten, verdere implementatie praktijkgerichte programma's voor de nieuwe leerweg van het vmbo.

Daarnaast zijn het opstellen van vakwerkplannen voor de vaksecties, inventarisatie aanbod (burgerschaps-)vorming en risico-evaluatie en -inventarisatie in een afrondende fase. Verder houden we onze christelijke identiteit levend door onderlinge gesprekken met collega's en de achterban en gemeenschappelijke vieringen van christelijke feestdagen. We hebben ons stelsel van kwaliteitszorg beschreven, continueren de revisie van het flexonderwijs, hebben oog

voor de leerlingen door meer persoonlijke begeleiding, investeren in het mentoraat en borgen de zorgstructuur. Het overzicht van gekozen thema's en bijbehorende acties zijn beschreven in het [Jaarplan 2022-2023](#).

Toegankelijkheid & toelating

De GSR profileert zich als school voor en door christenen. We verwachten dan ook dat iedereen die bij de school betrokken is, het christelijk geloof deelt. Van leerlingen wordt gevraagd dat zij meedoen aan alle identiteitsgebonden schoolactiviteiten (zoals dagopening, gebed en viering van Kerst en Pasen). Voor het personeel gelden statutair de benoemingsvoorwaarden zoals vastgelegd in het identiteitsdocument.

1.2 Organisatie

Contactgegevens GSR

Bestuursnummer 42813

	<i>Hoofdvestiging</i>	<i>Nevenvestiging</i>
Bezoekadres	Almeria-erf 8	Paukensingel, hoek Luitstraat
Postadres	Valenciadreef 15 3067 WL Rotterdam	Trompetstraat 5 2287 TK Rijswijk
Telefoon	010 - 28 62 930	010-2862939
E-mail	rotterdam@gsr.nl	rijswijk@gsr.nl
Website	www.gsr.nl	

Scholen op de kaart

Zie voor de [hoofdvestiging](#) (BRIN 00TU00).

Voor de [nevenvestiging](#) (BRIN 00TU01).

Bestuur

Het College van Bestuur van de GSR bestaat uit één persoon, de heer Melle de Vries.

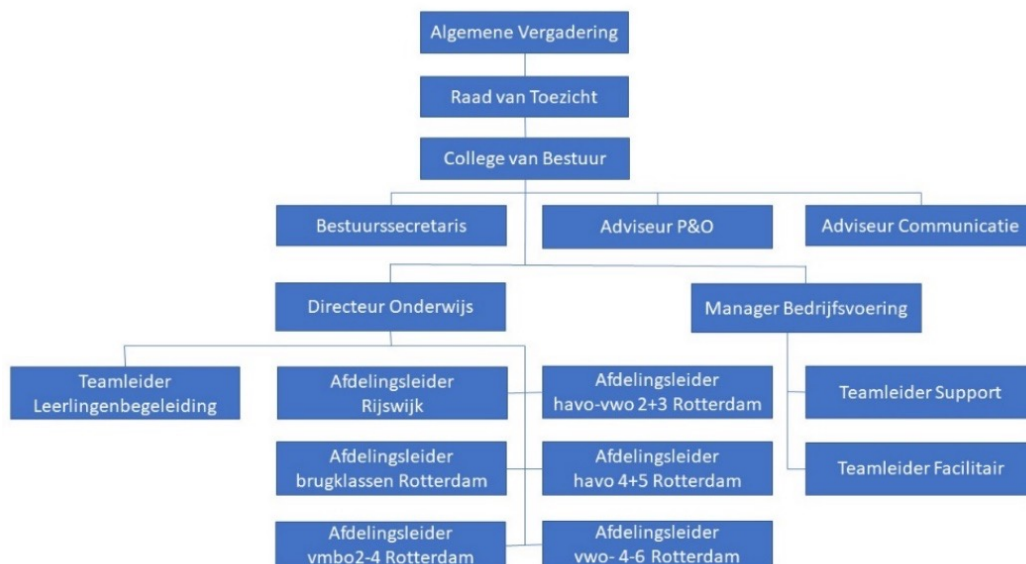
Vanuit zijn functie als bestuurder van de GSR is hij (onbezoldigd):

- Lid van het Algemeen Bestuur van Samenwerkingsverband Zuid-Holland West
- Lid van de Algemene Leden Vergadering van Samenwerkingsverband Koers VO
- Lid van de Algemene Leden Vergadering van de VO-raad
- Lid van de themacommissie Governance van de VO-raad
- Lid van de Algemene Leden Vergadering van Verus
- Lid van het bestuur van CFA/Schoolgeld

Organisatiestructuur

We werken via het onderstaande organisatiemodel. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het [Managementstatuut](#).

Organisatiemodel



Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad van de GSR bestaat uit drie geledingen, personeel (6 leden), leerlingen (3 leden) en ouders (3 leden). De MR wordt ambtelijk ondersteund door de bestuurssecretaris.

Samenstelling Medezeggenschapsraad

	<i>januari – juli 2022</i>	<i>augustus – december 2022</i>
Personeel	Tom van Dongen, Frits Geerds, Ineke de Gelder, Klaas Mars, Sanneke Simons, Willem Sonneveld (voorzitter)	Tom van Dongen, Frits Geerds, Ineke de Gelder, Klaas Mars, Sanneke Simons, Willem Sonneveld (voorzitter)
Ouders	Jan van den Berg, Alexia Buurman, Hanneke van Krimpen	Jan van den Berg, Alexia Buurman, Hanneke van Krimpen
Leerlingen	Jaap-Willem Bregman, Bente Klapwijk, Mike van der Linden	Jaap-Willem Bregman, Mike van der Linden, Marjolie Schipper

Verslag

Voorafgaand aan iedere overlegvergadering stuurt de bestuurder een brief met mededelingen – ter informatie of als terugkoppeling van eerder gemaakte afspraken – en bijlagen ter advisering of instemming. Voorafgaand aan de overlegvergadering voert de medezeggenschapsraad vooroverleg, al dan niet in commissies of geledingen. Tijdens de overlegvergadering zijn bestuurder en directeur onderwijs aanwezig. Vervolgens neemt de medezeggenschapsraad besluiten buiten aanwezigheid van bestuurder en directeur onderwijs.

In 2022 vergaderde de medezeggenschapsraad 9 keer. Hieronder volgt een selectie van de besproken onderwerpen.

De medezeggenschapsraad stemde in 2022 in met:

- Missie, visie, kernwaarden
- Functiemix (groeipectief LC/LD)
- Evaluatie criteria flexonderwijs
- Klokkeluidersregeling
- Formatieplan 22-23
- Schoolgids 22-23
- Ouderbijdrage 22-23
- Professionaliseringsplan 2022-2024
- Schoolreglement (Leerlingenstatuut)
- Bestedingsplan NPO gelden
- Profielkeuze VWO
- Coronadraaiboek 22-23
- Schoolplan 2022-2026

Verder bracht de medezeggenschapsraad in 2022 advies uit over:

- Revisie flexonderwijs
- School Ondersteuning Profiel Rotterdam en Rijswijk
- Invulling CAO vwb werkdrukvermindering 2023-2024
- Meerjarenbegroting 2023-2027
- Vakantieregeling 2023-2024
- Intern communicatieplan 2022-2024
- Ambitiedocument nieuwbouw GSR Rotterdam en Rijswijk
- Onderwijsontwikkelingen (nieuwe leerweg, leerlingbegeleiding, mentoraat)
- Identiteitsdocument

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De GSR wil haar missie en visie realiseren in verbondenheid met alle betrokkenen en belanghebbenden, midden in de samenleving. Daarvoor is regelmatig contact met een veelheid aan groepen. Op de volgende pagina een beknopte aanduiding.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	De leerlingen hebben een belangrijke stem in de Medezeggenschapsraad. Daarnaast is er in Rotterdam een Leerlingenraad, die betrokken wordt bij de voorbereidingen van de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad, en waarmee bestuurder en/of directeur onderwijs ook afzonderlijk overleg hebben. Het is de bedoeling dat in Rijswijk ook een Leerlingenraad komt.
Ouders	De ouders hebben een belangrijke stem in de Medezeggenschapsraad. Daarnaast is een ouderraad in Rotterdam en Rijswijk actief. Tenminste tweemaal per jaar wordt met ouders gesproken over identiteit en kwaliteit. Daarnaast worden thema-avonden voor ouders georganiseerd.
Medewerkers	De medewerkers hebben een belangrijke stem in de Medezeggenschapsraad. Ook wordt grote waarde gehecht aan de betrokkenheid van de medewerkers in de afdelingen en teams.
Samenwerkingsverband Koers VO	De GSR is lid van de Vereniging Koers VO en overlegt op diverse niveaus met (de andere scholen in) dit samenwerkingsverband voor passend onderwijs in Rotterdam e.o.
Samenwerkingsverband Zuid-Holland West	De GSR is deelnemer in het samenwerkingsverband voor passend onderwijs in de regio Haaglanden. Op diverse niveaus vindt overleg plaats, zowel bestuurlijk als uitvoerend.
Gemeente Rotterdam	In de gemeente Rotterdam vindt uitgebreid overleg plaats met zowel de wethouder en gemeenteambtenaren als met de andere schoolbesturen. Naast de sectorkamer voor het periodiek bestuurlijk overleg met de gemeente is er overleg tussen de schoolbesturen in FOKOR en ook op informele basis tussen de zogenaamde 'eenpitters' en de schoolbesturen in Rotterdam-Oost en aangrenzende gemeenten.
Gemeente Rijswijk	In de gemeente Rijswijk vindt periodiek bestuurlijk overleg plaats, tussen het gemeentebestuur en de schoolbesturen. Daarnaast is de GSR sinds 2022 lid van het VO Platform Haaglanden, waarin alle schoolbesturen uit de gemeentes Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk vertegenwoordigd zijn.
LEV-WN	LEV-WN is een organisatie van christelijke basisscholen in West-Nederland. Relatief veel leerlingen van de GSR komen van deze basisscholen. Periodiek vindt overleg plaats op directie- en bestuursniveau.
GRIP	GRIP is het gereformeerd identiteitsplatform waarin de vier scholengemeenschappen voor gereformeerd voortgezet onderwijs samenwerken, bijvoorbeeld voor dagopeningen en de invulling van burgerschapsonderwijs. Minimaal tweemaal per jaar is er bestuurlijk overleg. Daarnaast wordt in projecten samengewerkt door medewerkers van de scholen.
Vrienden van de GSR	De Stichting Vrienden van de GSR ondersteunt meerdere projecten. Van boekengeld, een fiets of een laptop voor leerlingen wiens ouders het zich niet kunnen veroorloven tot muziekinstrumenten voor het schoolorkest en EHBO-poppen, zodat de leerlingen kunnen leren reanimeren. In het bestuur van de stichting participeert een medewerker van de GSR. Ook is er minimaal eenmaal per jaar bestuurlijk overleg.

Klachtenbehandeling

De GSR heeft een [Integriteitscode](#) waaraan een klachtenregeling is verbonden. De GSR is aangesloten bij de [Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs](#).

In 2022 zijn bij het bestuur twee klachten over gedrag van twee verschillende docenten binnengekomen, daarnaast één n.a.v. een incident met een leerling, één over lesuitval, één over de theatervoorstelling op de Grote Avond en één over een Veilig Thuis-melding vanuit school. De laatste klacht is door de GCBO behandeld en ongegrond verklaard. De overige klachten zijn intern en in dialoog met de klagers afgehandeld.

Bij de Inspectie van het Onderwijs zijn twee meldingen van ouders gedaan, de ene over lesuitval in Rotterdam en de andere over de veiligheid in Rijswijk. In beide gevallen was de situatie al onder de aandacht van het bestuur en dit is zo ook met de Inspectie afgestemd en afgehandeld. Daarnaast is in 2022 de klokkenluidersregeling geactualiseerd. De klokkenluidersregeling ziet toe op zaken die niet via de klachtenregeling, integriteitscode (die op de GSR-website te vinden zijn) of de geschillenregeling medezeggenschap aan de orde kunnen worden gesteld.

Interne Vertrouwenspersonen

In 2022 zijn drie nieuwe interne vertrouwenspersonen aangesteld bij de GSR, voor beide vestigingen. Zij hebben zich bekend gemaakt bij het personeel via het interne communicatiekanaal en bezoeken gedurende het schooljaar de teamvergaderingen om hun functie toe te lichten.

Het is belangrijk dat collega's weten dat ze bij de vertrouwenspersoon terecht kunnen met kwesties op het gebied van grensoverschrijdend gedrag en integriteit. Daarnaast geeft de vertrouwenspersoon aan de organisatie gevraagd en ongevraagd advies over het beleid op psychosociale arbeidsbelasting, c.q. het voorkomen en bestrijden van ongewenste omgangsvormen. In 2022 is door 5 van de werknemers van de GSR gebruikgemaakt van de inzet van de vertrouwenspersoon bij ongewenst gedrag.

Juridische structuur

De GSR gaat uit van de GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76402282.

De Vereniging kent drie organen:

- Algemene Vergadering, gevormd door de leden. Leden van de Vereniging kunnen zijn zij die meerderjarig zijn en de in artikel 4 geformuleerde grondslag onderschrijven.
- Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Algemene Vergadering benoemd. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het College van Bestuur en houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur.
- College van Bestuur. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging.



‘De GSR wil haar missie en visie realiseren in verbondenheid met alle betrokkenen en belanghebbenden, midden in de samenleving.’

Er is dus sprake van een organieke scheiding van bestuur en toezicht. In de [Statuten van de vereniging](#) staan de taken en bevoegdheden van de genoemde organen en ook de wijze van besluitvorming beschreven.

In 2022 zijn geen ontwikkelingen in de governance geweest.

Code Goed Onderwijsbestuur

In al haar activiteiten is de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 voor de GSR gezaghebbend referentiepunt. De vier principes – verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid – passen goed bij de missie, visie en kernwaarden van de GSR. Binnen de school en ook tussen bestuur en intern toezicht wordt het gesprek hierover periodiek gevoerd.

Er zijn geen afwijkingen geweest in de toepassing van de code.

In het bijzonder voldoet de GSR aan de zogenaamde pas-toe-bepalingen van de VO-raad:

1. Het bestuur publiceert: a) het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs; b) de statuten; c) het bestuursreglement; d) de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouders; e) het rooster van af- en aantreden van de toezichthouders cf. de maximale termijn van acht jaar; f) de klachtenregeling; g) de klokkenluidersregeling; h) de integriteitscode.
2. Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.
3. Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.
4. Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De missie en visie van de GSR en de voor 2022 gestelde doelen staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



2.1 Onderwijs & Kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

We willen onze missie waarmaken en dat betekent dat we vanuit onze overtuiging leerlingen helpen “om kennis op te doen, vaardigheden te ontwikkelen, talenten te ontplooiën en oog te krijgen voor de wereld om ons heen. Zo vormen we op school een brug naar een vervolgopleiding én een toekomstige plek in de samenleving. Een positie waar de jongeren van betekenis zijn voor de maatschappij.”

De kwaliteitszorg van de GSR bestaat uit de volgende onderdelen:

Schoolplan/jaarplannen

In 2022 hebben we het Schoolplan 2022-2026 geïntroduceerd. De speerpunten worden ingevuld door ambities en per jaar concrete acties die beschreven worden in jaarplannen. In 2022 zijn we aan de slag gegaan met onder meer revisie flexonderwijs, praktijkgerichte programma's nieuwe leerweg, versterken rol van de mentor, concrete doelen (burgerschaps-)vorming, borgen kwaliteitszorg en verbeteren communicatie.

Ambitiekaarten/kwaliteitskaarten

We werken verder aan de implementatie van de ambitie- en kwaliteitskaarten om zo met professionele standaarden te werken voor de meest voorkomende situaties in het onderwijs. Aan het eind van schooljaar 2022-2023 ronden we zes kaarten af: de leerlingwerkplekken, kernlessen, vaklessen, spirituele momenten (dagopeningen, moment voor de lunch en afsluiting van de dag), inspiratielessen en het mentoraat.

Goed onderwijs

In het voorjaar van 2022 is een evaluatie van het flexonderwijs gehouden onder het personeel. De verbeterpunten die hieruit voortkwamen zijn meegenomen in de revisie van het flexonderwijs. Hierbij wordt aandacht besteed aan de samenhang van onderwijsvisie, personeelsbeleid en organisatie in alle facetten. Concreet gaat het om verbeterpunten als:

- meer contactmomenten tussen leerlingen en docenten;
- kortere kernuren en op basis daarvan een aangepaste lessentabel;
- betere keuzemogelijkheden voor vaklessen en verrijkingsaanbod;
- duidelijker onderscheid in het rooster tussen de ruimte voor a) ondersteunende vaklessen en b) verrijkingsaanbod en c) mentoraat en studieles;
- verrijkingsaanbod beter laten aansluiten op inspiratiedagen en projectweken;

- duidelijkere positionering van Open Leer Centrum en andere ruimtes om zelfstandig of in groepen te werken;
- alternatieven zoeken voor de huidige lesroosters, waardoor het logischer is dat leerlingen en personeel gedurende de lesdag meer op school zijn.

Jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken

Elk jaar reguliere voeren we een tevredenheidsonderzoek uit onder leerlingen en ouders van brugklassen, derde klassen en examenklassen. Elke twee jaar is er een tevredenheidsonderzoek onder alle medewerkers. We maken daarbij gebruik van [Kwaliteitscholen.nl](https://www.kwaliteitscholen.nl). Uitkomsten worden steeds besproken met de doelgroepen, actiepunten worden opgenomen in het jaarplan. Uit het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en collega's in 2022 kwam naar voren dat extra aandacht nodig is voor o.a. de terugkoppeling en bespreking van toetsen, motivering van leerlingen, programma's om de achterstand op sociaal/emotioneel vlak in te halen en verbetering van in- en externe communicatie.

Kwaliteitscultuur

Met alle medewerkers wordt minimaal twee gesprekken per jaar gevoerd over resultaten en ontwikkeling. Daarnaast komt de werkgroep kwaliteitszorg maandelijks bijeen om de bovenstaande onderdelen te bespreken en waar nodig bij te stellen.

Onderwijsresultaten

Hieronder staan de aantallen leerlingen en op de volgende pagina's de onderwijsresultaten volgens het model van de Inspectie van het Onderwijs.

Aantal	leerlingen Rotterdam	leerlingen Rijswijk	Totaal
1 oktober 2022	1.104	154	1.258
1 oktober 2021	1.108	184	1.294
1 oktober 2020	1.091	162	1.253
1 oktober 2019	1.129	174	1.303

Leerlingen kunnen in Rotterdam alle niveaus volgen en daar examen in doen: vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-theoretisch, havo, atheneum, gymnasium. In Rijswijk kunnen de leerlingen voor vmbo-basis en vmbo kader alleen de eerste twee leerjaren volgen, en de leerlingen voor havo, atheneum en gymnasium alleen de eerste drie leerjaren.

Toetsing en examinering

Op de GSR toetsen we niet meer dan nodig is om een betrouwbaar beeld te krijgen van de opgedane kennis en vaardigheden van een leerling. Helemaal aan het eind van het leerproces wordt een toets afgenomen, in een vorm die past bij het geleerde, die meetelt voor het rapport



(summatieve toets). Tijdens het leerproces naar de summatieve toets (de toets die meetelt voor het rapport) handelen we formatief. Dit betekent dat we op diverse manieren onze leerlingen volgen in hun leerproces, feedback geven en de instructie aanpassen aan wat er op dat moment nodig is voor de leerling(en) om verder te komen. Dit formatief handelen staat komende jaren centraal tijdens de onderwijsgesprekken en studiemiddagen van docenten.

Voor de examinering wordt jaarlijks de examenregeling en het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) geactualiseerd. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examinering.

Onderwijsresultaten

De inspectie baseert de beoordeling van de leerresultaten op 3 indicatoren:

- R1 (positie in leerjaar 3 t.o.v. advies van basisschool)
- R2 (onderbouwsnelheid: het percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2)
- R3 (bovenbouwsucces: het percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling)

De vierde indicator, het gemiddelde examencijfer (E) zal tot en met schooljaar 2023/2024 niet worden meegewogen. In het landelijke registratieprogramma kon niet worden aangegeven of en voor welk vak leerlingen gebruik hebben gemaakt van de duimregeling. Hierdoor kan geen betrouwbaar gemiddeld

centraal eindexamencijfer van de scholen worden berekend, waarbij de geduimde vakken zijn weggelaten. Voorlopig handhaaft de inspectie ook niet op het verschil SE-CE. In 2020 hebben geen centrale eindexamens plaatsgevonden. Voor de examenjaren 2021 en 2022 beschikt de inspectie enkel over de examenresultaten inclusief de zogenaamde 'duimvakken'. Deze gegevens geven geen reëel beeld van de behaalde resultaten. Hierdoor ontbreken betrouwbare gegevens over meerdere jaren.

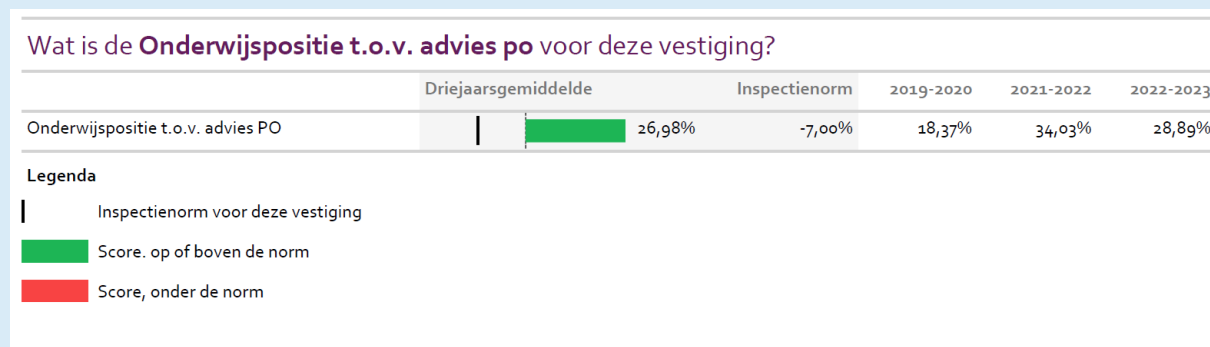
De resultaten van de indicatoren R1, R2 en R3 stemmen tot dankbaarheid. Deze zijn op beide vestigingen boven de inspectienorm. Wij merken dat het moeilijker is om de resultaten op peil te houden. Wij hebben te maken met de naweeën van de coronacrisis. Leerlingen komen moeilijker tot leren en zijn moeilijker te motiveren. Daarnaast zijn groepsprocessen een grotere uitdaging geworden. We merken dit op beide vestigingen. We overleggen hierover met andere scholen, de beide

samenwerkingsverbanden en deskundigen. Er is geen pasklaar antwoord. We weten wel dat het belangrijker is dan ooit dat leerlingen zich gezien en gekend voelen en dat wij hen positief blijven benaderen. Daarom blijven wij investeren in begeleiding van het leren leren, leren leven en leren kiezen.

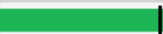
Bij de onderstaande overzichten van de onderwijsresultaten (voor Rotterdam en Rijswijk) wordt gekeken naar het driejaarsgemiddelde. In alle gevallen liggen de scores (ruim) boven de norm van de inspectie. De normering van de inspectie komt tot stand door het berekenen van indicatoren met (in de meeste gevallen) een correctiefactor. Per school wordt naar de individuele situatie gekeken om de norm te bepalen, daarom is er geen landelijke benchmark beschikbaar. Meer informatie over de berekening is te vinden in het rapport [Technische toelichting](#) van het ministerie van OCW. Een vergelijking op schoolniveau is te vinden in het rapport [Uitkomsten onderwijsresultaten VO](#).

Onderwijsresultaten 2021-2022




Rotterdam:



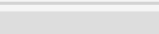
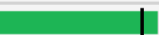
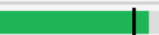
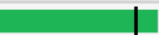
Wat is de **Onderbouwsnelheid** voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2021-2022
Onderbouwsnelheid	 98,22%	94,68%	97,61%	98,81%	98,25%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is het **Bovenbouwsucces** per onderwijssoort?


	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2021-2022
vmbo-k	 0,00%	0,00%	95,00%	90,48%	0,00%
vmbo-(g)t	 92,70%	84,56%	88,46%	95,28%	94,29%
havo	 87,33%	79,98%	91,81%	86,72%	83,79%
vwo	 92,58%	81,03%	92,71%	93,25%	91,79%

Legenda




-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Rijswijk:

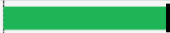
Wat is de **Onderwijspositie t.o.v. advies PO** voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2019-2020	2021-2022	2022-2023
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	 36,26%	-7,00%	30,00%	42,86%	35,14%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

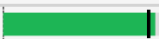
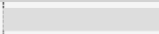
Wat is de **Onderbouwsnelheid** voor deze vestiging?

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2021-2022
Onderbouwsnelheid	 96,79%	94,46%	96,04%	98,17%	96,08%




Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Wat is het **Bovenbouwsucces** per onderwijssoort?






	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2018-2019	2019-2020	2021-2022
vmbo-(g)t	 87,10%	84,22%	86,49%	97,56%	78,26%
vwo	 0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	70,00%

Legenda

-  Inspectienorm voor deze vestiging
-  Score, op of boven de norm
-  Score, onder de norm

Examencijfers – Driejaarsgemiddelde Rotterdam en Rijswijk

Wat is het driejaarsgemiddelde van het centraal examen per onderwijssoort binnen uw bestuur?

		Examen driejaarsgemiddelde 2019-2021	20-21	21-22
vmbo-k				
GSR Gymnasium Atheneum HAVO ...	00TU-000	 6,63	6,74	6,52
		6,18		
vmbo-(g)t				
GSR Gymnasium Atheneum HAVO ...	00TU-000	 6,27	6,30	6,24
		6,12		
GSR Gymnasium Atheneum HAVO ...	00TU-001	 6,17	6,18	6,16
		6,13		
havo				
GSR Gymnasium Atheneum HAVO ...	00TU-000	 6,50	6,53	6,48
		6,22		
vwo				
GSR Gymnasium Atheneum HAVO ...	00TU-000	 6,56	6,68	6,45
		6,22		




Gemiddeld examencijfer 2022 – Rijswijk

Cijfers - Examens - Actueel - Examens

Schooljaar: 2021/2022

Vestiging: Rijswijk

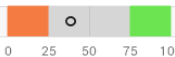
Cijfertype: CE

Legenda:  Positief (75% - 100%),  Gemiddeld (25% - 75%),  Negatief (0% - 25%)

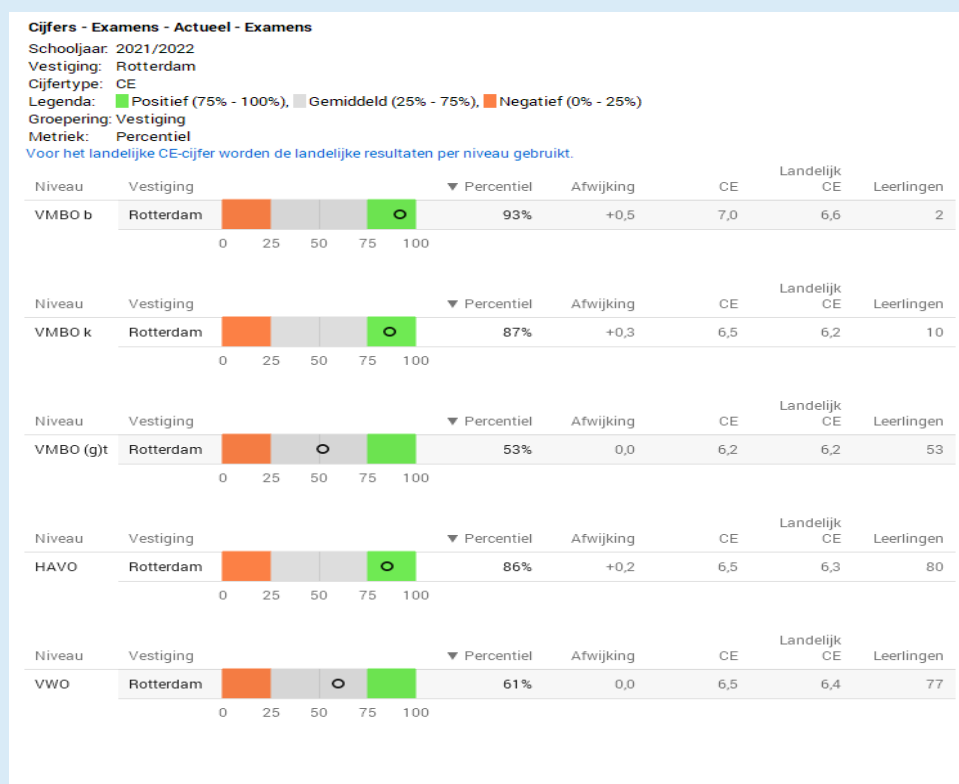
Groepering: Vestiging

Metriek: Percentiel

Voor het landelijke CE-cijfer worden de landelijke resultaten per niveau gebruikt.

Niveau	Vestiging	Percentiel	Afwijking	CE	Landelijk CE	Leerlingen
VMBO (g)t	Rijswijk	 39%	-0,1	6,2	6,2	19

Gemiddeld examencijfer 2022 – Rotterdam



Internationalisering

De GSR heeft geen actief beleid voor internationalisering.

Voor de leerlingen uit de voorexamenklassen worden elk jaar educatieve reizen georganiseerd, naar onder meer Frankrijk, Italië en Oostenrijk. Hierin wordt door hen kennisgemaakt met de betreffende cultuur en traditie. We kijken terug op geslaagde reizen, waarbij gelukkig alle deelnemers gezond huiswaarts konden keren. Daarnaast zijn er ook eendaagse excursies naar bijvoorbeeld Aken, Keulen en Lille geweest in het kader van burgerschapsvorming en taalvaardigheid.

Onderzoek

De GSR heeft geen actief beleid voor onderzoek.

Wel leren leerlingen op alle niveaus in het kader van het schoolexamen wat onderzoek doen is bij het profielwerkstuk. Dit is volgens het examenbesluit VO “een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel”.

Inspectie

Na onderzoek van de Inspectie naar risico's over het zorgvuldig verloop van de schoolexamens en de programma's van toetsing en afsluiting (PTA) werd medio 2022 geconstateerd dat de GSR onvoldoende zorgt voor een zorgvuldig verloop en afname van het schoolexamen voor één leerling die op het orthopedagogisch didactisch centrum (opdc) FlexCollege verblijft. Het programma van toetsing en afsluiting van de stamschool en het PTA voldeed niet aan de eisen van de wet. De GSR heeft de tekortkoming tijdens het onderzoek hersteld. Verder waarborgt het bestuur in de toekomst de verantwoordelijkheid ten aanzien van examenleerlingen die tijdelijk op een opdc verblijven.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs in- gegaan. De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor elke leerling een passende plek in het onderwijs is, zo dicht mogelijk bij huis. Hier kan de leerling onderwijs volgen op eigen niveau en zo nodig daarvoor ondersteuning krijgen. Om dit voor elkaar te krijgen zijn 75 regionale netwerken van middelbare scholen gestart waarin speciale en reguliere scholen samenwerken, zogenaamde samenwerkingsverbanden passend voortgezet onderwijs. Samen zorgen zij ervoor dat er voor leerlingen een dekkend aanbod is van onderwijs en ondersteuning.

De GSR maakt vanwege de twee vestigingen deel uit van twee samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband Koers VO (regio Rotterdam)
- Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (regio Haaglanden)

Op de GSR begeleiden studiebegeleiders, counselors en decanen op beide vestigingen de leerlingen bij het leren leven, leren leren en leren kiezen. Counselors, decanen en studiebegeleiders ondersteunen de mentoren en docenten en delen hun expertise door onder andere cursussen. Vanaf 2023 wordt deze ondersteuning versterkt doordat docenten, mentoren, studiebegeleiders, decanen en counselors ingedeeld worden rond een groep leerlingen voor wie zij gezamenlijk verantwoordelijk zijn op het gebied leren leren, leren leven en leren kiezen. Door samen op te trekken rond het onderwijs, zorg en ondersteuning voor de leerlingen, wordt het vanzelfsprekender om gebruik gemaakt van elkaars expertise.

Daarnaast begeleiden de studiebegeleiders, counselors en decanen leerlingen en groepen leerlingen met specifieke hulpvragen waarvoor een speciale expertise gewenst is.

De GSR biedt op beide vestigingen NT-2- en dyslexiebegeleiding. De Begeleider Passend Onderwijs (BPO) begeleidt mentoren- en docententeams bij de invulling van het passend onderwijs. In Rotterdam wordt talent-coaching en hoogbegaafden-coaching gegeven. Het LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs) wordt aangeboden in Rotterdam en vanaf schooljaar 2023-2024 ook in Rijswijk. Deze zorg wordt gecoördineerd door de onderwijscoördinatoren.

Wij maken gebruik van de expertise binnen de samenwerkingsverbanden. Door het traject Anders Verantwoord van Koers VO wordt er samen met andere VO-scholen uit Rotterdam geleerd terwijl we ons verantwoord voor onze leerlingen ondersteuning. We hebben met het SWV Zuidholland-West (Haaglanden) doorgesproken over de inzet en uitvoering van het innovatiebudget. Het innovatietraject is besteed aan de ontwikkeling en ondersteuning van docenten en aan het betrekken van ouders bij het leren van de leerlingen.

De komende tijd zetten we in op verdere uitwerking en door tussentijdse evaluaties binnen de teams en borgen we datgene wat goed

gaat. Inclusief onderwijs blijft een thema. Naast dat dit gebeurt tijdens de edureizen, ontmoeten leerlingen elkaar tijdens het orkest en andere extra-curriculaire lessen.

Op het gebied van leren lezen volgen in 2023 docenten uit de alfa- en gammasecties samen een cursus bij het Expertisecentrum Nederlands over begrijpend lezen, met als doel het hanteren van een gezamenlijke aanpak en taal. Daarnaast specialiseren twee docenten zich dieper in de aanpak begrijpend lezen. Daarnaast is een eerste stap gezet om de functie van de mediatheek als leescentrum breder te verankeren in de school. Dit wordt in schooljaar 2023-2024 verder uitgewerkt.



2.2 Personeel & Professionalisering

Kengetallen (peildatum 31-12-22)

Medewerkers	2020		2021		2022	
	Aantal	FTE	Aantal	FTE	Aantal	FTE
DIR	4	3,9	3	2,9	3	2,9
OP	111	81,4	115	86,4	122	88,8
OOP	38	22	35	22	35	22,4
<i>Totaal</i>	<i>153</i>	<i>107,4</i>	<i>153</i>	<i>111,3</i>	<i>160</i>	<i>114,1</i>

Leeftijdopbouw (aantal medewerkers)	2020	2021	2022
>=20 en <30	26	29	34
>=30 en <45	54	52	58
>=45 en <60	45	47	46
>=60	28	25	22
Totaal	153	153	160

Ziekteverzuimcijfers	2020	2021	2022
Ziekteverzuim	5,2%	4,3%	6,75%
Ziekmeldingsfrequentie	0,9	1,1	1,9

Verdeling docenten (fte) per functieschaal

	LB	LC	LD	Overig	Functiemix
2018	38,2%	30,9%	30,9%	-	92,7
2019	33,4%	29,8%	35,6%	1,2%	101
2020	35,4%	27,0%	36,3%	1,3%	99,6
2021	42,4%	28,5%	29,1%	1,3%	86,7
2021*	40,7%	30,1%	29,2%	-	88,6
2022*	34,0%	36,8%	29,2%	-	95,2
2021 Gemiddelde VO Randstad**	34,1%	40,3%	25,1%	0,5%	90,5
2021 Gemiddelde VO **	43,9%	32,1%	23,4%	0,6%	78,9

*excl. tijdelijke uitbreidingen en aanstellingen i.h.k.v. NPO- gelden

** gegevens over 2022 zijn met het schrijven van dit bestuursverslag nog niet bekend. Kijk voor actuele data op www.functiemix.nl.

De functiemixwaarde wordt berekend door eenmaal percentage LC en tweemaal percentage LD-docenten bij elkaar op te tellen. De cijfers betreffen de maand oktober van alle jaren. Dit is de peilmaand van de website functiemix.

Percentage docenten bevoegd/onbevoegd

Op peildatum 1 oktober 2022 was 90% van de docenten bevoegd voor het vak dat zij gaven, 10% onbevoegd. De landelijke benchmark voor 2022 is nog niet bekend (in 2021 was 88% bevoegd en 12% onbevoegd). In 2022 hebben vier docenten hun 1e of 2e graads bevoegdheid gehaald. Aan het einde van het kalenderjaar waren zes docenten studierend voor hun 2e graads bevoegdheid en vier voor hun 1e graads.

Strategisch personeelsbeleid: doelen en resultaten

In het strategisch HR-plan 2020-2022 zijn drie speerpunten benoemd die aansluiten bij de uitdagingen waar de GSR deze jaren voor staat. In het jaarplan 2022-2023 zijn deze doelstellingen verder geconcretiseerd. Met de directie is wekelijks en met de schoolleiding vindt maandelijks afstemming monitoring en evaluatie plaats op de diverse onderwerpen. Daarnaast vindt afstemming plaats met de MR over thema's waarop het personeel inspraak heeft. Ook in de gesprekscyclus vindt het gesprek plaats over de gang van zaken op school.

De drie speerpunten voor 2020-2022 zijn:

1. Gezondheid & vitaliteit
2. Organisatie op orde
3. Professionalisering/ Pedagogisch didactisch handelen

In 2022 is met betrekking tot deze thema's het volgende bereikt:

1. Gezondheid & vitaliteit

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2022 gestegen tot gemiddeld 6,75%. Ook de ziekmeldingsfrequentie is gestegen, tot gemiddeld 1,9 ziekmeldingen per medewerker gedurende het jaar (zie bovenstaande tabel Ziekteverzuimcijfers). Twee langdurig zieke collega's kregen in 2022 een IVA-uitkering.

De landelijke cijfers rond ziekteverzuim laten eenzelfde beeld zien, met een forse groei van 5,7% over alle onderwijssectoren. De ziekmeldingsfrequentie ligt landelijk voor de onderwijssector op 1,3.

Onder docenten blijft het verzuim als gevolg van psychische klachten aandacht vragen. Een eenduidige verklaring hiervoor is moeilijk te geven, al is het veranderde gedrag onder leerlingen als gevolg van de corona-periode een landelijke trend die gevolgen heeft voor de ervaren werkdruk onder docenten. Leerlingen hebben meer moeite met gezag en regels dan voorheen. Een aantal medewerkers kampt met psychische klachten die privé gerelateerd zijn maar consequenties hebben voor hun mogelijkheden om les te geven. Ook fysieke klachten zijn aan de orde.

In de winterperiode van zowel 2021-2022 als 2022-2023 was er naast ziekmeldingen door corona ook sprake van een griep epidemie, wat de hoge verzuimfrequente mede verklaart. Corona zorgde bij een aantal medewerkers voor langdurige klachten.

Preventie

Verzuim blijft een aandachtspunt, gesprekken hierover met medewerkers worden gevoerd en waar nodig worden (bij voorkeur preventief) interventies ingezet. In januari 2022 is een workshop 'Veerkracht in het onderwijs' gegeven om docenten inzicht te geven in de factoren die de (beleving van) werkdruk vergroten. Ook is door een aantal docenten een coaching-traject gevolgd ter voorkoming van uitval, met positief resultaat.

Verzuimkosten

In 2022 is onderzocht welke voordelen het eigen risicodragerschap van de WIA en ziekwet biedt voor de GSR. Naast een aanzienlijk lagere premie ten opzichte van verzekering bij het UWV geeft dit mogelijkheden om invloed uit te oefenen op de lange termijn kosten voor de WGA. Met ingang van 1 januari 2023 is de GSR eigenrisicodrager voor de WGA en ziekwet.

2. Organisatie op orde

Ondersteunende diensten

De herstructurering van de ondersteunende diensten is in 2022 verder vormgegeven. Het samenvoegen van de ondersteunende werkzaamheden t.b.v. leidinggevenden en staf in één supportteam werpt zijn vruchten af. Voor de medewerkers administratie & organisatie zijn nieuwe functieomschrijvingen gemaakt en waar nodig zijn functieschalen aangepast. Het invulling geven aan het Open Leer Centrum (OLC) in combinatie met de mediatheek, alsmede het monitoren van leerlingenverzuim en de rol van de 'balie' daarin verdient nog verdere aandacht in 2023.



Formatie en werving

Het verbeteren en vervroegen van het formatieproces, waardoor vacatures tijdig konden worden gepubliceerd, het intensiveren van de werving en het vernieuwen en verbeteren van de 'Werken bij de GSR' pagina had als positief resultaat dat we tijdig goede nieuwe docenten konden aantrekken.

Het proces t.b.v. werving, selectie en indiensttreding is opnieuw onder de loep genomen en verbeterd.

Functieschalen

Om duidelijkheid te scheppen in verwachtingen ten aanzien van docenten in LB, LC en LD schalen zijn de niveau onderscheidende kenmerken (competenties en resultaatverwachtingen) met instemming van de MR herschreven. Van docenten wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan de schooldoelen die overeenkomt met hun functieniveau. In het voorjaar is een aantal docenten na een selectieproces doorgroeid naar een hogere functieschaal.

Gesprekkencyclus

Leidinggevend en hebben met alle medewerkers gesprekken gevoerd zoals vastgelegd in de regeling gesprekkencyclus. De doelstelling van minimaal twee formele gesprekken per jaar per medewerker is over het algemeen gehaald, soms in de vorm van een teamgesprek.

Werkdrukverlichting

In de CAO die is afgesloten in juni 2022 is een collectief en individueel te besteden budget toegekend voor werkdrukverlichting. Omdat inzet van de individuele middelen in het nieuwe schooljaar praktisch niet meer haalbaar was, zijn deze uren uitbetaald. Vervolgens is onderzoek gedaan naar effectieve inzet van deze gelden voor het nieuwe schooljaar. Bij de aanvang van schooljaar 2023-2024 wordt hier invulling aan gegeven.

3. Professionalisering/Pedagogisch-didactisch handelen

Ontwikkeling leidinggevenden

Een aantal afdelingsleiders heeft een leergang people management bij de VO-academie in 2022 gevolgd. Nieuwe leidinggevenden hebben een training oplossingsgericht leidinggeven gevolgd die intern werd gegeven. De teams facilitair, support en leerlingenondersteuning hebben de training oplossingsgericht samenwerken in het voorjaar afgerond.

Coaching (startende) docenten

Na de pensionering van de twee docentcoaches zijn bij de aanvang van het schooljaar 2022-2023 nieuwe coaches gestart die het inwerkprogramma voor startende collega's en het opleidingsprogramma opnieuw vorm hebben gegeven. Zij bieden collectieve scholing alsmede individuele coaching op maat.

Christelijke Opleidingsschool

De aanvraag voor subsidie voor de Christelijke Opleidingsschool (COS) is goedgekeurd waarna het opzetten van het programma is voorbereid. In 2023 zal dit verder worden vormgegeven waarna de eerste studenten per schooljaar 2023-2024 kunnen starten.

Een aantal docenten is als 'expert' gestart bij de start van het schooljaar. Zij worden betrokken bij specifieke leervragen om zo kennis te delen. Dit moet in 2023 nog verder vorm krijgen.

Er is een aanzet gemaakt met de herijking van de Risico-Inventarisatie & Evaluatie; het plan van aanpak is in het voorjaar van 2023 gereed en zal dan getoetst worden.

Verbeteren digitale geletterdheid

In de havo en vwo brugklassen en in de tweede klas van het vmbo zijn dit jaar voor het eerst lessen over digitale geletterdheid gegeven. We willen dit het volgend jaar blijven geven. In deze tijd vinden we het belangrijk dat onze leerlingen leren omgaan met de digitale wereld.

Vakwerkplannen

De secties hebben vakwerkplannen ingevuld. De secties gaven aan dat er inspirerende gesprekken gevoerd zijn over het vak en onder onderwijs. Onderwerpen waren onder andere: doorlopende leerlijnen, burgerschapsvorming, studievaardigheden en leesonderwijs. De afspraken die hierover gemaakt zijn, liggen vast in het vakwerkplan.

Studiemiddagen

Studievaardigheden en leerstrategieën zijn belangrijk om de gevolgen van Corona op te vangen. Daarom zijn alle mentoren van de GSR bijgeschoold in leerstrategieën. Zij hebben daarvoor twee keer een training gehad.

We investeren dit jaar in een schoolbrede aanpak voor leesvaardigheid. Voor de zomervakantie starten wij met een cursus bij het Nederlands Expertisecentrum. Na de zomervakantie 2023 wordt deze cursus afgerond. Het doel is om een eenduidige didactiek te hanteren, zodat leerlingen vanuit meerdere vak-perspectieven oefenen met leesvaardigheid.



‘We investeren dit jaar in een schoolbrede aanpak voor leesvaardigheid.’

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het belangrijkste doel op het gebied van huisvesting was in 2022 verdere uitwerking van de voorbereiding van de in de integrale huisvestingsplannen van respectievelijk gemeente Rotterdam en Rijswijk opgenomen plannen voor de vestigingen in Rotterdam en Rijswijk.

Voor het gebouw in Rotterdam is in 2022 de startnotitie goedgekeurd door de gemeente, op basis waarvan de subsidie is toegekend voor het opstellen van een businesscase. Onder leiding van een extern adviseur is in het laatste kwartaal 2022 gestart met het opstellen van de businesscase. De startnotitie en het in 2021 gemaakte ambitiesdocument, vormen hiervan de basis. De gemeente Rotterdam heeft een nieuwbouwlocatie voor de school op het oog, echter binnen de gemeentelijke diensten moet de besluitvorming over de toewijzing van deze locatie voor nieuwbouw aan de GSR nog worden afgerond.

In 2022 is de gemeente Rijswijk gestart met het uitvoeringsplan voor het integraal huisvestingsplan. Het gebouw van de GSR is daarin, samen met de aanpalende basisschool De Akker van LEV-WN, met de hoogste prioriteit opgenomen voor renovatie/nieuwbouw op een termijn van 0-5 jaar. In 2022 zijn de besturen van GSR en LEV-WN in overleg getreden over de

vorm van samenwerking die gekozen wordt in het traject van gezamenlijke renovatie/nieuwbouw. In 2023 zal dit leiden tot een in opdracht van de gemeente uit te voeren haalbaarheidsstudie, waarvoor de gemeente budget heeft toegekend.

In 2023 zullen de huisvestingstrajecten verder worden voortgezet.

Gezien de huisvestingstrajecten zijn er geen doelen gesteld voor grootschalig onderhoud en verbouwingen in beide schoolgebouwen in 2022. Het noodzakelijke onderhoud wordt uitgevoerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen is opgenomen in het ambitiesdocument voor de huisvestingsprojecten. In de paragraaf duurzaamheid is opgenomen dat de basisnorm voor de energiezuinigheid BENG is en de ambitie ENG (Energie Neutraal Gebouw). In het programma van eisen voor beide locaties zal dit verder worden uitgewerkt. We willen duurzame en eerlijke materialen gebruiken en onnodig watergebruik beperken.

In de huidige gebouwen is de afgelopen jaren al de keuze gemaakt om bij vervangingen en verbouwingen te kiezen voor energiezuinige verlichting.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In het begrotingskader 2022 zijn als drijvende krachten voor het realiseren van de missie van de GSR benoemd:

- Voldoende instroom van leerlingen
- Voldoende gekwalificeerd, gemotiveerd en gezond personeel

In het jaarplan 2021-2022 hebben we als team van leidinggevenden van de school benoemd welke actiepunten we dit schooljaar oppakken. De tegen de achtergrond van de twee drijvende krachten (leerlingen en personeel) gestelde prioriteiten zijn vertaald in de begroting voor 2022. Hieronder wordt aangegeven wat de realisatie hiervan in 2022 is geweest in relatie tot de gestelde doelen.

Identiteit en vorming

De in het jaarplan genoemde activiteiten zijn uitgevoerd binnen de bestaande formatie en de bestaande budgetten voor identiteitsgebonden activiteiten en scholing.

Onderwijs

- De verdere borging en verbetering van het flexonderwijs is opgepakt binnen de budgetten (voor deskundigheidsbevordering) en taken (ontwikkeluren docenten) met aanvulling vanuit het schoolontwikkelingsbudget van de gemeente Rotterdam. In 2022 is de vormgeving van het Open Leer Centrum (OLC) verder ontwikkeld. Vooralnog worden het toezicht en begeleiding van de leerlingen in het OLC bekostigd vanuit de middelen NPO.
- De verdere ontwikkeling van het praktijkgerichte programma Zorg & Welzijn voor het vmbo TL is bekostigd vanuit de subsidie van OCW hiervoor. In 2022 is een extra subsidie toegekend voor de ontwikkeling van het praktijkgerichte programma Economie & Ondernemen. In het schooljaar 2022-2023 is met de uitvoering hiervan gestart.
- De activiteiten en uitgaven in het kader van het inhalen van de opgelopen vertraging door de coronacrisis zijn bekostigd vanuit de toegekende middelen NPO.
- In 2022 is subsidie aangevraagd voor verbetering basisvaardigheden, daarvoor is de school helaas uitgeloot. In 2023 zal in de tweede ronde opnieuw hiervoor een aanvraag worden gedaan.



Professionalisering

- De versterking van (de uitvoering van) het personeelsbeleid is aangestuurd vanuit de adviseur P&O, aangevuld met gerichte inzet van het budget voor deskundigheidsbevordering.
- De beoogde participatie in de nieuwe opleidingsschool (samen met Driestar Educatief, Christelijke Hogeschool Ede en andere scholen voor voortgezet onderwijs met vergelijkbare identiteit) is gerealiseerd en de voorbereiding van de uitvoering in schooljaar 2022-2023 wordt bekostigd vanuit de startsubsidie van OCW hiervoor.

Communicatie

Voor de versterking van de interne en externe communicatie ten behoeve van de instroom van leerlingen en een professionelere cultuur (realisatie nieuwe website, verbeteren interne communicatie, inhuur externe deskundigheid) is €25.000 aan extra budget gereserveerd in begroting 2022.

Organisatie

De genoemde activiteiten worden in principe vanuit de bestaande formatie en met de reguliere budgetten voor deskundigheidsbevordering uitgevoerd. Wel is een budget van €18.000 gereserveerd en uitgegeven voor de afronding van de implementatie van het verbeterplan ondersteunende diensten.

Huisvesting

In principe worden de activiteiten ten behoeve de huisvestingsprojecten bekostigd vanuit de budgetten die door de lokale overheid (gemeente Rotterdam, gemeente Rijswijk) hiervoor beschikbaar worden gesteld. Daarnaast hebben we deskundigheid nodig om ons hierin te begeleiden. Hiervoor is in de begroting van 2022 een bedrag van €25.000 gereserveerd, waarvan € 22.000 is uitgegeven.

In het begrotingskader 2022 was opgenomen dat gestreefd wordt naar een licht positief exploitatieresultaat. Na enkele jaren met een minder financieel perspectief willen we de financiële buffer licht versterken, aan de ene kant om beter voorbereid te zijn op tegenvallers (in de instroom van leerlingen of op personeelsvlak) en aan de andere kant met het oog op de verwachte investeringen in het kader van de beoogde huisvestingsprojecten. Doelstelling was een positief exploitatiesaldo van € 33.629 na mutaties van de bestemmingsreserves. In de jaarrekening wordt zichtbaar dat in 2022 een fors hoger positief resultaat van € 476.200 is behaald na mutaties van de bestemmingsreserves. De belangrijkste oorzaak is een andere wijze van berekening van de overgangsbekostiging in het kader van de vereenvoudiging bekostiging, waardoor in 2022 het bedrag aan overgangsbekostiging € 271.392 hoger was dan begroot. Daarnaast is voor collectieve en individuele WW-uitkeringen € 57.625 minder ingehouden dan begroot, was € 30.450 subsidie voor doorstroom vmbo-havo en € 21.316 voor subsidie ontwikkeling praktijkgerichte programma's niet begroot en is € 16.792 voor het variabele deel bekostiging voorkoming voortijdig schoolverlaten ontvangen. De overige meevallers in de baten, die niet geleid hebben tot extra uitgaven of reservering in bestemmingsreserve, bedroegen totaal € 78.625.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt opgesteld in een gebalanceerde planning & control cyclus. In het najaar wordt eerst een begrotingskader opgesteld met daarin strategische keuzes,

gerelateerd aan het meerjarenplan. Op basis daarvan en actuele prognoses van inkomsten en uitgaven wordt eerst een jaarbegroting en vervolgens een meerjarenbegroting opgesteld. Bij al deze stappen vindt overleg plaats met de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

Toekomstige ontwikkelingen

In het financieel beleid is al geanticipeerd op de vereenvoudiging van de bekostiging, die in de jaren 2022-2026 doorgevoerd wordt. In de komende jaren zorgen de NPO-middelen voor financiële ruimte. Het is nu nog niet te voorzien of in de periode na 2024 gerekend kan worden met andere extra middelen en/of stelselwijzigingen. In 2022 is zoals genoemd de aanvraag voor subsidie verbetering basisvaardigheden afgewezen, in 2023 is een nieuwe aanvraag gedaan.

Investeringsbeleid

In de meerjarenbegroting is een investeringsbegroting opgenomen voor vijf jaar op basis van geraamde budgetten voor inventaris en ICT-apparatuur en infrastructuur deels op basis van een vervangingskalender. Bij het opstellen van de begroting worden deze budgetten concreet ingevuld op basis van de vervangingskalender en verzoeken vanuit leidinggevenden en secties.

Op dit moment wordt er geen investeringsbudget meer gereserveerd voor verbouwingen in verband met de huisvestingstrajecten voor beide locaties.

Treasury

Bij de begrotingsstukken wordt jaarlijks een treasuryplan opgesteld. In maart 2021 is de overstap gemaakt naar schatkistbankieren om

negatieve rentelasten te beperken. De bestuurder van de GSR heeft op 21 juni 2021 een nieuw treasury statuut vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht. In 2022 hebben hierin geen wijzigingen plaats gevonden. In 2022 had de vereniging geen beleggingen, geen leningen en geen derivaten. Alle overtollige middelen gaan naar de schatkist. De GSR voldoet aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Nationaal Programma Onderwijs

In de periode april – juni 2021 is een schoolscan uitgevoerd. De globale uitkomsten van de schoolscan waren dat de gemiddelde cijfers redelijk gelijk waren gebleven, maar dat het aantal tekortpunten was toegenomen. Studievaardigheden en praktische vaardigheden in exacte vakken, stage-ervaringen en taalvaardigheden waren achtergebleven. Leerlingen waren minder gaan bewegen. Sociaal-emotioneel was er achteruitgang merkbaar. In april 2022 is een tweede schoolscan uitgevoerd. Uit deze scan is naar vorgekomen dat er een gebrek is aan studievaardigheden en achteruitgang in resultaten. Sociaal-emotioneel blijft achteruitgang merkbaar, zowel individueel als in het groepsgedrag. De werkdruk voor docenten en afdelingsleiders is groot door meer aandacht voor gedrag van leerlingen en contact met ouders en meer organisatie door inhaalactiviteiten. Op basis van deze scan is een bestedingsplan gemaakt voor de NPO-middelen voor schooljaar 2022-2023. Dit plan heeft de instemming gekregen van de MR.

In het bestedingsplan wordt ingezet op de volgende doelgebieden:

Doelgebied A: onderwijs

- Meer onderwijs door inzet van meer vaklessen voor extra ondersteuning van leerlingen;
- Kleinere klassen

Doelgebied B: effectievere inzet van het onderwijs; aandacht voor vaardigheden

- leesonderwijs, begrijpend lezen
- Studie- en planningsvaardigheden
- Digitale geletterdheid

Doelgebied C: sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen

- Extra inhuur schoolmaatschappelijk werk
- Extra cultuur- en sport en andere activiteiten
- Extra counseling

Doelgebied E: extra inzet van personeel en ondersteuning

- Inzet van surveillanten voor toezicht bij zelfwerk- uren in tussenuren en bij uitval van de docent. Hierdoor wordt de uitval van onderwijstijd beperkt.



Doelgebied F: randvoorwaarden en faciliteiten

- Aanschaf van studie-agenda met studietips en planningshulpmiddelen ter ondersteuning van studie(- plan)vaardigheden voor alle leerlingen;
- Duurzame versterking van het onderwijs: versterking lerende cultuur door ontwikkelen en inzet van experts en begeleiding.

In het plan voor de besteding van de 1,1 miljoen EUR aan gelden Nationaal Programma Onderwijs 2022-2023 is 11% van de middelen gereserveerd voor inhuur van personeel niet in loondienst voor surveillance. In 2022 is EUR 578.155 ingezet van de gelden Nationaal Programma Onderwijs, waarvan 23% aan inhuur van personeel niet in loondienst. De overige middelen zijn gereserveerd in bestemmingsreserves voor besteding aan de in het plan benoemde doelstellingen in de komende schooljaren tot aan juli 2025. De inzet van extra vaklessen en kleinere klassen is evenals in schooljaar 2021-2022 in schooljaar 2022-2023 verwerkt in de lessentabel en groepsindeling en heeft geleid tot uitbreiding van de formatie onderwijzend personeel.

De leerlingen hebben met de mentoren net als in 2021 een goede en samenbindende start van het schooljaar gehad door de uitgebreidere introductieactiviteiten. Waarin veel aandacht was voor sociale aspecten, groepsvorming en beweging. De uitbreiding van het schoolmaatschappelijk werk in Rotterdam en Rijswijk is zeer noodzakelijk in de begeleiding van de leerlingen die met meer problemen kampen dan voor de coronaperiode. De mentoren hebben in de studielessen aandacht besteed aan studie- en planvaardigheden, waarbij de studie-agenda is gebruikt als ondersteuning.

Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim

Strategisch personeelsbeleid is in 2021 en 2022



een kernonderwerp in de afhechting van het sectorakkoord 2014-2018, dat verlengd is tot 2020. Het kabinet stelde in beide jaren € 88 miljoen beschikbaar aan schoolbesturen om hun strategisch personeelsbeleid te versterken, aansluitend op hun onderwijskundige koers en passend bij de eigen context. Van schoolbesturen wordt verwacht dat zij deze middelen inzetten voor het verder verbeteren van de implementatie en evaluatie van strategisch personeelsbeleid, de begeleiding van startende leraren en schoolleiders en de duurzame inzetbaarheid van het onderwijspersoneel. Voor dit doel is in 2022 € 128.015 ontvangen. Dit bedrag is in lijn met besteding in 2021 ingezet voor behoud van uitbreiding van de personele formatie P&O-adviseur waardoor de verder uitvoering van het strategisch personeelsbeleid gerealiseerd kon worden, zie hierover meer in de paragraaf personeel & professionalisering. Daarnaast is de uitbreiding van het budget scholing en begeleiding, zoals de laatste jaren gefinancierd vanuit de prestatiebox, voortgezet en hebben (startende) docenten begeleiding en waar nodig (video-)coaching ontvangen.

€ 28.815 is ontvangen voor voorkomen van thuiszittende leerlingen en het voorkomen van onnodig zittenblijven. De in 2021 doorgevoerde herstructurering van de leerlingenondersteuning onder leiding van een eigen teamleider, zorgt voor borging van de kwaliteit en continuïteit van leerlingenondersteuning, ook ten aanzien van voorkomen van thuiszitters. In de aanloop naar de zomervakantie 2022 is net als in 2021 door de docenten veel extra inzet gedaan in onder andere extra vaklessen en begeleiding om ervoor te zorgen dat zo weinig mogelijk leerlingen, ondanks de impact van coronamaatregelen op het onderwijs, zouden blijven zitten.

Uitbreiding bekostiging strategisch personeelsbeleid

Op 22 april 2022 is een nieuw onderwijsakkoord gesloten tussen het ministerie van OCW, de po-raad, de vo-raad en de sociale partners. Voor de realisatie van de in dit akkoord gemaakte afspraken zijn in 2022 extra middelen per leerling toegekend voor individuele en collectieve werkdrukverlichting

(€ 321,95), 16 uur extra professionaliseringsruimte voor docenten (€ 56,88), professionalisering schoolleider (€ 10,73) en de dag van het onderwijsondersteunend personeel (€ 7,51). Het budget voor individuele werkdrumiddelen is bedoeld voor verhoging van het persoonlijk keuzebudget met 40 uur. Door de late toekenning van de middelen in 2022 konden deze niet meer verwerkt worden in de normjaartaak en zijn deze voor het grootste deel in december aan het personeel uitbetaald, conform ook afspraken gemaakt in de CAO. Dit heeft geleid tot een toename van de salariskosten, dit wordt in de jaarrekening toegelicht. Voor schooljaar 2023-2024 is beleid ontwikkeld om het keuzebudget daadwerkelijk te laten leiden tot werkdrumverlichting van de docenten. De keuzemogelijkheden hiervoor zijn ontwikkeld, mede op basis van een inventarisatie naar de ervaren werkdrum en de gewenste wijze van vermindering hiervan. Het budget voor collectieve werkdrumiddelen is ultimo 2022 verwerkt in een bestemmingsreserve, omdat deze in 2022 nog niet besteed konden worden. Een plan voor de wijze van besteding van de collectieve werkdrumiddelen is op basis van input uit de medezeggenschapsraad en het personeel, verwerkt in het formatieplan 2023-2024 en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad eind maart 2023. De 16 uur extra professionaliseringsruimte voor docenten is al verwerkt in het huidige en nieuwe taakbeleid waar naast het individuele budget van 84 uur, nog eens een budget van 84 uur is opgenomen dat door de school kan worden ingevuld. De middelen voor professionalisering schoolleider worden op basis van sectorale afspraken gestort in een fonds voor de ontwikkeling van schoolleidersbeurzen. De middelen voor de dag van het onderwijsondersteunend personeel zijn eveneens gereserveerd in de bestemmingsreserve ter besteding in 2023.

Daarnaast is aan de uitbreiding budget strategisch personeelsbeleid, eenmalig € 7,13 toegevoegd voor de aanschaf van CO-2 meters in elk lokaal. Deze meters zijn voor de vestiging Rotterdam in 2021 aangeschaft en in gebruik genomen en voor Rijswijk in 2022. Op centraal niveau vindt regelmatige monitoring van de waarden plaats, om eventuele problemen te signaleren en op te lossen.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

De GSR heeft twee vestigingen, een hoofdvestiging in Rotterdam en een nevenvestiging in Rijswijk. Er is geen zelfstandig bestuursbureau en er zijn geen begrotingen op vestigingsniveau. Er is dus geen sprake van een systeem van allocatie van middelen naar schoolniveau.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

In deze paragraaf gaat het over de toekomst van de GSR en dan met name de wijze waarop we omgaan met risico's en welke onzekerheden en risico's we zien.

In hoofdstuk 3, bij de verantwoording van het financieel beleid, staan onder meer:

- Prognose van het aantal leerlingen en medewerkers (paragraaf 3.1)
- Meerjarenbegroting en meerjarenprognose balans (paragraaf 3.2)
- Financiële positie met kengetallen (paragraaf 3.3)

In hoofdstuk 4, de verantwoording van de Raad van Toezicht, staat de formele rapportage over hoe de Raad van Toezicht hierin betrokken is (onderdeel B3).

Intern risicobeheersingssysteem (onderdeel B1)

De administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing van de GSR zijn zodanig ingericht dat de jaarrekening een juist beeld geeft van de financiële situatie van de GSR en de risico's op onrechtmatigheden en fraude zijn beheerst.

De jaarlijkse planning & control-cyclus bestaat per kalenderjaar uit een begrotingskader, de begroting, drie financiële kwartaalrapportages en de jaarrekening. Vanaf 2021 werken we

met een nieuw format voor de financiële kwartaalrapportages waarbij elk kwartaal een prognose wordt opgesteld, alsmede een evaluatie van de risico's, gericht op een verdere verbetering van de tussentijdse sturing.

Vanuit het oogpunt van risicobeheersing wordt jaarlijks een meerjarenbegroting voor vijf jaar opgesteld, gekoppeld aan de jaarbegroting, met een meerjarenonderhoudsbegroting, een meerjarenliquiditeitsbegroting en een meerjareninvesteringsbegroting. Hierbij worden ook scenario's gemaakt gebaseerd op verschillen in instroom nieuwe leerlingen.

In de procuratieregeling, met daarin opgenomen de afspraken ten aanzien van het inkoop- en aanbestedingsbeleid, zijn de bevoegdheden en inkoopprocedures vastgelegd. De controle hierop is vastgelegd in het interne controleplan. Het gebruik van een elektronisch systeem voor goedkeuring van facturen en betaalopdrachten (gekoppeld aan contracten en offertes) via het administratiekantoor geeft transparantie in het toepassen van de procuratieregels. Het risico op onrechtmatigheden en fraude wordt hierdoor verkleind.

Het treasurystatuut is erop gericht om de risico's bij belenen en beleggen te beheersen. Het treasurystatuut is in 2021 vernieuwd in 2022 zijn er geen wijzigingen doorgevoerd. In 2022 is, evenals in 2021, geen sprake geweest van beleggingen of het aangaan van langdurige leningen. Gezien de negatieve rentestanden

zijn de overvloedige liquide middelen vanaf begin 2021 ondergebracht in de schatkist.

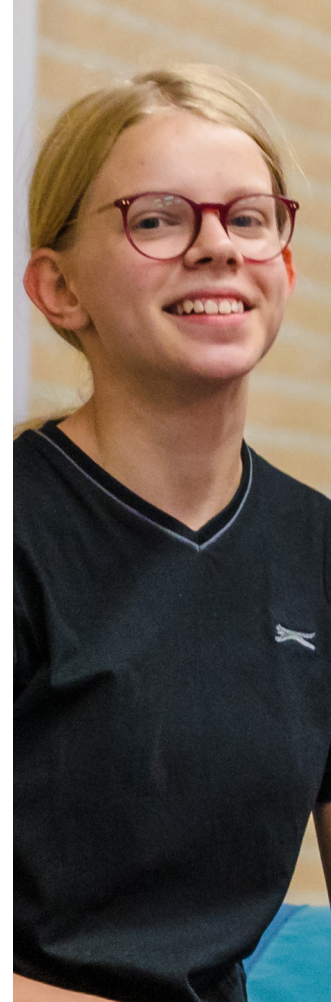
Voor het opvangen van risico's bij de inzet van personeel zijn verschillende maatregelen genomen. De vereniging is per 1 januari 2015 teruggegaan naar het publieke bestel voor overdragen van het risico WGA. In de meerjarenbegroting wordt steeds een inschatting gemaakt van de WGA-premie op basis van het aantal uitgestroomde medewerkers met een WIA-uitkering. Voor vervanging langdurig zieken wordt aan het einde van elk kalenderjaar een voorziening gevormd. Daarnaast zijn in de begroting middelen gereserveerd voor ziektevervanging en de kosten voor het collectieve en individuele deel van de WW-uitkeringen en zijn voor te verwachten kosten voorzieningen gevormd. Met het strategisch personeelsbeleid en gezondheidsbeleid worden gestuurd op risico's op dit terrein. Bij beëindiging van arbeidsovereenkomsten worden geen ontslaguitkeringen betaald, anders dan de wettelijk verplichte transitievergoeding. Gezien de toename van de premie van de werkhervattingskas en de afname van de premies op de particuliere markt, is in 2022 besloten per 1 januari 2023 weer eigen risicodragers te worden voor de WGA. Dit risico is op de particuliere markt verzekerd.

Bij de meerjarenbegroting wordt een risicoanalyse opgesteld en door de bestuurder besproken met de auditcommissie van de Raad van Toezicht. Bij bespreking van de jaarrekening wordt deze geactualiseerd. In de volgende paragraaf wordt van deze risicoanalyse een samenvatting gegeven. Aanvullend wordt jaarlijks een fraude- en corruptierisicoanalyse bijgewerkt.

Belangrijkste risico's en onzekerheden (onderdeel B2)

In de risicoanalyse kiezen we voor een compact overzicht, waardoor het beter gedeeld kan worden en er ook beter op gestuurd kan worden. Op de schaal van de GSR is het niet erg zinvol om daarop een grondige calculatie (met kans van optreden en verwachte impact) los te laten. De belangrijkste risico's hebben te maken met de twee grote drijvende krachten in de wereld van het onderwijs:

- voldoende nieuwe toestroom van leerlingen om het leerlingenaantal op peil te houden
- het vinden en behouden van voldoende gekwalificeerd en gezond personeel



In de volgende tabel staat een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden en de genomen en te nemen beheersingsmaatregelen om de risico's te beperken.

	<i>Risico</i>	<i>Effect</i>	<i>Maatregel(en)</i>
F	Daling aantal leerlingen door minder aanmeldingen	Minder leerlingen betekent per saldo een lagere rijksbijdrage (gem. 8 k€ per leerling). Bij minder leerlingen kunnen ook minder mogelijkheden worden aangeboden.	Versterkte aanpak werving leerlingen, door o.m. extra open lesmiddagen (GSR Experience), gebruik van social media en nauwere samenwerking met basisscholen in de regio. Speciale aandacht is er voor kwetsbaarheid in Rijswijk.
F	Oplopen ziekteverzuim	Het ziekteverzuim is afgelopen jaar hoger dan het jaar ervoor (streefcijfer 4%). Het is niet altijd eenvoudig om vervanging te regelen en dat kost ook geld (budget 2% personele lasten).	Inzetten op begeleiding en samenwerking (lerende school). Gezondheidsbeleid met afspraken over (begeleiding van) verzuim worden gehanteerd. Verwachting is dat de nieuwe werkdrukmiddelen positief effect zullen hebben.
F	Personeelstekort: Niet kunnen vervullen van vacatures	Externe inhuur via detachering is duurder dan personeel in loondienst. En tijdelijke uitbreidingen vaste formatie verhogen de werkdruk.	Formatieplan tijdig gereed, zodat werving ook tijdig gestart kan worden. In communicatie wordt hier ook aandacht aan besteed.
F	Stijgende materiële kosten	De inflatie in 2022 en zeker de stijgende energielasten worden niet allemaal gecompenseerd met prijsindexatie overheid.	Voor een deel worden keuzes gemaakt, ook in de exploitatie. Voor een deel benutten we de algemene reserve in de hoop dat dit tijdelijk van aard is.
F	Vrijwilligheid van de ouderbijdragen	Door de aanscherping van de vrijwilligheid in de wet op de ouderbijdragen bestaat de kans dat ouders minder zullen bijdragen aan activiteiten.	Per activiteit zal bekeken worden of het nog betaalbaar is. (Ouders kunnen per activiteit aangeven of ze bereid zijn te betalen.)
F	Onzekerheid in bekostiging overheid en aanvullende subsidies	Het wegvallen van NPO-subsidies, het effect van de vereenvoudiging bekostiging en het niet ingeloot zijn voor subsidie basisvaardigheden maken de financiële basis kwetsbaar. Het is onzeker of overheid rijksbijdrage aanvult.	De bekostigingsonzekerheid is iets dat alle scholen in het voortgezet onderwijs raakt. Daarom is dit ook een stevig onderhandelpunt tussen de VO-raad en de overheid. Voorlopig is het de verwachting dat op termijn extra financiering beschikbaar komt.
F	Extra huisvestingskosten in verband met beoogde nieuwbouw in Rotterdam en Rijswijk	Voor de beoogde nieuwbouw in Rotterdam en Rijswijk worden kosten gemaakt. Vanwege de hoge prijzen in de bouw is het nog maar de vraag of de gemeentelijke beschikkingen toereikend zijn.	In beide huisvestingsprojecten wordt met externe deskundigheid een business case c.q. haalbaarheidsstudie gemaakt aan de hand van een programma van eisen op basis waarvan eventueel bijgestuurd kan worden.



In de eerste kolom staan een aanduiding voor het aandachtsgebied waar het risico betrekking op heeft: S (Strategie), O (Operationele activiteiten), F (Financiële positie), V (Financiële verslaglegging), W (Wet- en regelgeving).

Ten aanzien van de leermiddelen was eerder sprake van een claim van een toenmalige leverancier. In 2022 is in deze zaak, waarbij meerdere schoolbesturen betrokken waren, geschikt. De GSR heeft in plaats van de claim een beperkt bedrag ontvangen op basis van deze schikking.

De risico's met betrekking tot financiële verslaglegging en wet- en regelgeving zijn grotendeels in kaart gebracht via de separate fraude- en corruptieanalyse en zijn zodanig beheerst dat deze niet opgenomen zijn in bovenstaande tabel. Ook voor diverse operationele risico's, zoals ongevallen, brand en inbraak zijn we verzekerd en wordt het resterende risico klein geacht.

Tot slot, eenmalige subsidies worden binnen de GSR alleen gebruikt voor tijdelijke uitgaven, waardoor er in dit opzicht geen extra financieel risico ontstaat.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt het financiële perspectief toegelicht. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. De tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van de GSR aan bod.



3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	<i> vorig jaar 2021</i>	<i> verslagjaar 2022</i>	<i> 2023</i>	<i> 2024</i>	<i> 2025</i>
<i> aantal leerlingen</i>	1.253	1.294	1.258	1.270	1.245

Het aantal leerlingen betreft het aantal leerlingen op 1 oktober jaar (t-1), dit aantal is bepalend voor de berekening van de rijksbekostiging. Het aantal leerlingen in de vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2027 op basis van de gemiddelde instroom van de afgelopen vier jaar is stabiel tot licht dalend. De huidige aanmeldingen voor schooljaar 2023-2024 blijven echter achter bij deze prognose. Wij zijn bezig met het uitzoeken van de oorzaken, maar we zien vooralsnog geen reden om af te wijken van de lijn uit de meerjarenbegroting.

FTE

<i> Aantal FTE</i>	<i> Vorig jaar</i>	<i> Verslagjaar</i>	<i> 2023</i>	<i> 2024</i>	<i> 2025</i>
	<i> 2021</i>	<i> 2022</i>			
Bestuur / management	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
Onderwijzend personeel	86,4	88,8	88,0	83,9	80,3
Ondersteunend personeel	22	22,4	22,6	22,6	22,6
<i> Totaal</i>	<i> 111,3</i>	<i> 114,1</i>	<i> 113,5</i>	<i> 109,4</i>	<i> 105,8</i>

De formatiegetallen 2021 en 2022 betreffen de formatie personeel in loondienst op 31 december. De formatie voor 2023, 2024 en 2025 is opgenomen op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2027. In de formatie onderwijzend personeel is extra formatie opgenomen gefinancierd vanuit gelden nationaal programma onderwijs (2021: 3,9 fte, 2022: 4,8 fte, 2023: 4,8 fte, 2024: 3,8 fte, 2025 1,8 fte). De definitieve bestemming van de NPO-gelden in onder andere formatie onderwijzend personeel zal worden vastgesteld in het formatieplan en de begroting voor betreffend jaar.

De streefcijfers voor verdeling onderwijzend personeel-ondersteunend personeel-bestuur/management zijn 72%-25%-3%. Waarbij de belangrijkste is dat de formatie onderwijzend personeel niet onder de 72% komt. Hieraan wordt met de verhouding in verslagjaar en komende jaren voldaan.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	2021	Begroting verslagjaar 2022	Realisatie verslagjaar 2022	2023	2024	2025	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	12.384.741	11.337.624	13.259.371	12.858.301	12.232.574	11.871.879	1.921.747	874.630
Overige overheids-- bijdragen en subsidies	87.218	72.942	82.874	73.562	73.562	73.562	9.932	-4.344
Overige baten	414.781	277.115	308.773	273.727	277.115	273.727	31.658	-106.008
TOTAAL BATEN	12.886.740	11.687.681	13.651.018	13.205.590	12.583.251	12.219.168	1.963.337	764.278
LASTEN								
Personeelslasten	9.275.410	9.771.246	10.446.549	10.743.336	10.555.262	9.793.371	675.303	1.171.139
Afschrijvingen	298.105	288.804	305.332	308.619	308.130	294.680	16.528	7.227
Huisvestingslasten	601.446	608.955	623.131	791.703	791.703	791.703	14.176	21.685
Overige lasten	1.644.566	1.595.523	1.638.365	1.759.228	1.707.672	1.575.927	42.842	-6.201
TOTAAL LASTEN	11.819.527	12.264.528	13.013.377	13.602.886	13.362.767	12.455.681	748.849	1.193.850
SALDO								
Saldo baten en lasten	1.067.213	-576.847	637.641	-397.296	-779.515	-236.513	1.214.488	-429.572
Saldo financiële baten en lasten	-1.511	-	-	-	-	-	-	1.511
TOTAAL RESULTAAT	1.065.702	-576.847	637.641	-397.296	-779.515	-236.513	1.214.488	-428.061

De cijfers voor begroting 2023 tot en met 2025 zijn gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2027. Alleen bij de rijksbijdrage 2023 is het bedrag van EUR 645.273 middelen NPO opgeteld, dat niet in 2022 is ontvangen, maar in 2023 zal worden betaald door DUO.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De jaren 2023 tot en met 2025 sluiten in de meerjarenbegroting met een negatief exploitatiesaldo dat gedekt wordt vanuit de bestemmingsreserves die gevormd zijn vanuit de positieve exploitatiesaldi in 2021 en 2022 en het nog te ontvangen deel NPO-gelden voor 2022-2023 (EUR 645.273). De inzet van de NPO-gelden neemt stapsgewijs af, dit is zichtbaar in afname van het begrotingstekort en daling van de personele lasten en overige lasten.

In lijn met afbouw van de inzet van de NPO-gelden nemen de personeelslasten en overige lasten af in de jaren 2024 en 2025. Daarnaast zijn in 2024 en 2025 taakstellingen opgenomen op basis van verwachte afname van de bekostiging als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging, (lichte) afname van het aantal leerlingen en verwachte toename van de gemiddelde personele last als gevolg van periodieke verhogingen. In de begroting van betreffende jaren zullen de taakstellingen worden omgezet in concrete vermindering van personele formatie en overige lasten.

De negatieve effecten op de bekostiging van de eerdergenoemde lagere instroom in schooljaar 2023-2024 zullen verwerkt worden in de meerjarenbegroting 2024-2028.

Belangrijkste verschillen tussen realisatie 2022 en begroting

In 2022 is EUR 1.963.367 meer aan rijksbijdragen ontvangen dan begroot. De belangrijkste verschillen met de begroting zijn:

- EUR 521.822 meer ontvangen aan verhoging bekostiging strategisch personeelsbeleid op basis van het onderwijsakkoord 2022. EUR 217.022 daarvan is in 2022 besteed. Het restantbedrag van EUR 304.800 is gereserveerd in een bestemmingsreserve.
- EUR 479.632 in 2022 toegekende middelen NPO, die nog niet zijn uitgegeven. Dit bedrag is onderdeel van het positieve exploitatiesaldo en wordt gereserveerd in een bestemmingsreserve om in 2023, 2024 en 2025 te besteden.
- EUR 271.392 meer overgangsbekostiging. In de begroting was ervanuit gegaan dat bij bepaling van de in 2023 toe te kennen overgangsbekostiging in het kader van de vereenvoudiging bekostiging, rekening gehouden zou worden met de toeslag brede scholengemeenschap. Bij de ontvangst van de beschikking in 2023 bleek dit niet het geval.
- EUR 351.687 verhoging van de bekostiging op basis van loon/prijscompensatie. Hiervan is EUR 285.296 meer besteed onder de personeelslasten. Dit levert een positief resultaat van EUR 66.390
- EUR 73.177 voor extra eindexamenactiviteiten in het kader van coronamaatregelen, dit bedrag is volledig besteed onder personeelslasten.
- EUR 73.000 meer ontvangen van samenwerkingsverbanden Rotterdam en Rijswijk op basis van in 2022 ontvangen beschikkingen, waarvan EUR 46.000 is gereserveerd in een bestemmingsreserve.
- EUR 104.214 aan overige meevallers in de rijksbekostiging, die in 2022 zijn beschikt.

De personele lasten zijn EUR 675.303 hoger dan begroot. De belangrijkste verschillen met de begroting zijn:

- EUR 447.015 is meer uitgegeven als gevolg van CAO-afspraken en premiestijgingen
- EUR 95.299 voor extra uitgaven vanuit middelen NPO en in bestemmingsreserve opgenomen middelen extra hulp in de klas
- EUR 73.177 voor extra eindexamenactiviteiten in het kader van coronamaatregelen

In lijn met afbouw van de inzet van de NPO-gelden nemen de personeelslasten en overige lasten af in de jaren 2024 en 2025. Daarnaast zijn in 2024 en 2025 taakstellingen opgenomen op basis van verwachte afname van de bekostiging als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging, (lichte) afname van het aantal leerlingen en verwachte toename van de gemiddelde personele last als gevolg van periodieke verhogingen. In de begroting van betreffende jaren zullen de taakstellingen worden omgezet in concrete vermindering van personele formatie en overige lasten.

De negatieve effecten op de bekostiging van de eerdergenoemde lagere instroom in schooljaar 2023-2024 zullen verwerkt worden in de meerjarenbegroting 2024-2028.

Belangrijkste verschillen tussen realisatie 2022 en begroting

In 2022 is EUR 1.963.367 meer aan rijksbijdragen ontvangen dan begroot. De belangrijkste verschillen met de begroting zijn:

- EUR 521.822 meer ontvangen aan verhoging bekostiging strategisch personeelsbeleid op basis van het onderwijsakkoord 2022. EUR 217.022 daarvan is in 2022 besteed. Het restantbedrag van EUR 304.800 is gereserveerd in een bestemmingsreserve.
- EUR 479.632 in 2022 toegekende middelen NPO, die nog niet zijn uitgegeven. Dit bedrag is onderdeel van het positieve exploitatiesaldo en wordt gereserveerd in een bestemmingsreserve om in 2023, 2024 en 2025 te besteden.
- EUR 271.392 meer overgangsbekostiging. In de begroting was ervanuit gegaan dat bij bepaling van de in 2023 toe te kennen overgangsbekostiging in het kader van de vereenvoudiging bekostiging, rekening gehouden zou worden met de toeslag brede scholengemeenschap. Bij de ontvangst van de beschikking in 2023 bleek dit niet het geval.
- EUR 351.687 verhoging van de bekostiging op basis van loon/prijscompensatie. Hiervan is EUR 285.296 meer besteed onder de personeelslasten. Dit levert een positief resultaat van EUR 66.390
- EUR 73.177 voor extra eindexamenactiviteiten in het kader van coronamaatregelen, dit bedrag is volledig besteed onder personeelslasten.



- EUR 73.000 meer ontvangen van samenwerkingsverbanden Rotterdam en Rijswijk op basis van in 2022 ontvangen beschikkingen, waarvan EUR 46.000 is gereserveerd in een bestemmingsreserve.
- EUR 104.214 aan overige meevallers in de rijksbekostiging, die in 2022 zijn beschikt.

De personele lasten zijn EUR 675.303 hoger dan begroot. De belangrijkste verschillen met de begroting zijn:

- EUR 447.015 is meer uitgegeven als gevolg van CAO-afspraken en premiestijgingen
- EUR 95.299 voor extra uitgaven vanuit middelen NPO en in bestemmingsreserve opgenomen middelen extra hulp in de klas
- EUR 73.177 voor extra eindexamenactiviteiten in het kader van coronamaatregelen
- EUR 91.100 is meer uitgegeven dan begroot aan kosten voor ziektevervanging en dotatie voorziening loonkosten langdurig zieken.
- Het totaal aan overige verschillen betreft een bedrag van EUR 31.288 aan minder uitgaven in de personele lasten dan begroot.

De overige lasten zijn EUR 42.825 hoger dan begroot. Dit is te verklaren door EUR 42.985 aan meer uitgaven dan begroot vanuit NPO-gelden voor uitbreiding schoolmaatschappelijk werk en verbindende leerlingenactiviteiten.

Belangrijkste verschillen tussen realisatie 2022 en 2021

De rijksbijdrage is in 2022 EUR 874.630 hoger dan in 2021.

In 2022 is EUR 401.025 minder ontvangen aan NPO-gelden dan in 2021, omdat in tegenstelling met vorig schooljaar, nog niet het volledige bedrag voor schooljaar 2022-2023 is betaald in 2022. Voor de overige rijksbijdrage is ruim EUR 1,2 miljoen meer ontvangen aan de rijksbijdragen die bij verschillen met de begroting benoemd zijn voor strategisch personeelsbeleid, overgangsbekostiging, loon/prijscompensatie en bijdragen samenwerkingsverband.

De overige baten zijn in 2022 EUR 106.008 lager dan in 2020. De belangrijkste verschillen zijn:

- EUR 57.586 aan meer ouderbijdragen voor kampen en excursies, in 2021 zijn veel activiteiten door coronamaatregelen niet doorgegaan en zijn de bijdragen teruggestort aan ouders.
- EUR 161.878 baten vanuit bekostiging extra hulp voor de klas in 2021 extra

De personeelslasten zijn EUR 1.171.139 hoger dan in 2021, de belangrijkste oorzaken zijn:

- EUR 665.979 verhoging van de personele lasten als gevolg van salarisperiodieken, salarisstijging CAO 2021 en toename van de personele formatie met 2,3 fte.
- EUR 285.596 aan salarisstijging op basis van CAO-afspraken 2022
- EUR 161.719 aan uitbetaling verhoging personeelsbudget met 40 uur
- EUR 81.706 meer uitgaven in 2022 aan overige personele lasten en scholingskosten. Deze

waren in 2021 lager, omdat veel activiteiten door coronamaatregelen geen doorgang vonden.

De huisvestingslasten zijn in 2022 EUR 21.685 hoger dan in 2021 als gevolg van de stijging van de energieprijzen.

Meerjarenprognose Balans

	<i>Realisatie vorig jaar 2021</i>	<i>Realisatie verslagjaar 2022</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>Begroting 2025</i>
ACTIVA					
VASTA ACTIVA					
Materiële activa	1.267.511	1.184.509	961.826	799.530	579.650
Totaal vaste activa	1.267.511	1.184.509	961.826	799.530	579.650
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	157.949	557.692	167.873	167.873	167.873
Liquide middelen	4.690.407	5.655.906	5.981.186	5.467.142	5.555.541
Totaal vlottende activa	4.848.356	6.213.598	6.149.059	5.635.015	5.723.414
TOTAAL ACTIVA	6.115.867	7.398.107	7.110.885	6.434.545	6.303.064
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.033.718	2.509.918	2.199.849	1.908.483	1.908.483
Bestemmingsreserves	896.135	1.057.576	970.349	482.199	245.686
Totaal eigen vermogen	2.929.853	3.567.494	3.170.198	2.390.682	2.154.169
VOORZIENINGEN	1.659.182	2.084.643	2.194.717	2.297.893	2.402.925
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.526.832	1.745.970	1.745.970	1.745.970	1.745.970
TOTAAL PASSIVA	6.115.867	7.398.107	7.110.885	6.434.545	6.303.064

De meerjarenprognose van de balans is gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2027, er is alleen een aanpassing gedaan op basis van de werkelijke cijfers 2022. In de meerjarenprognose 2023-2025 wordt voor de kortlopende schulden uitgegaan van het bedrag ultimo verslagjaar 2022. Bij de vorderingen wordt uitgegaan van het bedrag ultimo 2022 minus de vordering op OCW van EUR 389.819, die niet regulier is en in maart 2023 is voldaan. De overige wijzigingen in de balans zijn bepaald op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting voor exploitatie, investeringen en groot onderhoud. Hieronder wordt een toelichting gegeven bij de belangrijkste verschillen tussen de balans ultimo 2021 en 2022 en de ontwikkelingen in de begroting 2023 tot en met 2025.



De boekwaarde van **de materiële vaste activa** is ten opzichte van 2022 gedaald met EUR 82.642 en daalt in prognose van de balanscijfers voor 2023 tot en met 2025 fors. Dit wordt veroorzaakt door de opname van beide schoolgebouwen in het integraal huisvestingsplan van betreffende gemeentes Rotterdam en Rijswijk. Hierdoor wordt er niet meer geïnvesteerd in de gebouwen en worden investeringen in inventaris en apparatuur beperkt tot noodzakelijke vervangingsinvesteringen. Daarnaast is verwachte gebruiksduur van de gebouwen in 2021 teruggebracht tot ultimo 2027, waardoor verbouwingen versneld worden afgeschreven. Het bedrag aan afschrijvingen overschrijdt daardoor jaarlijks ruim het bedrag aan (geplande) investeringen.

De liquide middelen zijn ultimo 2022 EUR 965.499 hoger dan ultimo 2021. De belangrijkste oorzaak daarvan is het positieve exploitatiesaldo ad EUR 637.641. De overige oorzaken worden toegelicht in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Ondanks de geplande besteding van EUR 811.890 van de bestemmingsreserves in de jaren 2023-2025, nemen de liquide middelen de komende jaren niet met dit bedrag af. De belangrijkste oorzaken daarvan zijn de eerdergenoemde beperkte investeringen, de versnelde afschrijving van verbouwingen en de groei van de groot onderhoudsvoorziening.

Het totaal eigen vermogen neemt in 2022 toe met het positieve exploitatiesaldo van EUR 637.641. In de bestemmingsreserves is een bedrag ad EUR 155.467 opgenomen van nog niet bestede middelen NPO 2021-2022 en EUR 460.909 middelen NPO 2022-2023. De mutaties in de bestemmingsreserves worden nader toegelicht in jaarrekening.

De voorzieningen zijn in 2022 met EUR 425.461 gestegen. De personele voorzieningen zijn met EUR 211.210 gestegen. Zie voor de details hiervan de toelichting in de jaarrekening. De voorziening groot onderhoud is gestegen met EUR 214.251. De prognose voor de stijging van de post voorzieningen in de jaren 2023 tot en met 2025 wordt ook veroorzaakt door stijging van de voorziening groot onderhoud. Deze stijging is eveneens het gevolg van de opname van de gebouwen in het integraal huisvestingsplan van betreffende gemeentes. Alleen het noodzakelijke onderhoud wordt nog uitgevoerd, om de gebouwen verantwoord en veilig te blijven gebruiken. De middelen in de onderhoudsvoorziening zullen bij de nieuwbouw van de gebouwen gebruikt moeten worden voor investeringen in installaties, apparatuur en voorzieningen die niet vallen onder de bekostiging van de gemeentes. De opbouw van de voorziening groot onderhoud zal uiterlijk in 2024 worden aangepast aan de te verwachten nieuwe richtlijnen voor de jaarverslaggeving op dit punt.

<i>Kengetal</i>	<i>Realisatie Vorig jaar</i>	<i>Realisatie Verslagjaar</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>Signalerings- waarde</i>
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,73	0,76	0,75	0,73	0,72	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,21	0,28	0,27	0,18	0,17	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,2	3,6	3,7	3,5	3,5	Ondergrens: 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	8,3%	4,7%	-3,0%	-6,2%	-1,9%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie Eigen vermogen/(0,5* aanschafwaarde gebouwen * 1,27) +(boekwaarde overige mva)+(0,5*totale baten)	1,14	1,45	1,29	1,29	1,36	Bovengrens > 1,0

Toelichting op de financiële positie

Door het positieve exploitatiesaldo zijn de meeste kengetallen ultimo 2022 verbeterd ten opzichte van 2021. Alleen de rentabiliteit is met 4,7% lager dan de 8,3% in 2021, echter ook in 2022 is de rentabiliteit positief.

De onderwijsinspectie hanteert in het financieel beoordelingskader van onderwijsinstellingen de kengetallen liquiditeit en solvabiliteit met de in bovenstaande tabel genoemde signaleringsgrenzen, de GSR heeft op basis hiervan een gezonde financiële positie. Daarnaast hanteert de inspectie een minimale absolute omvang van liquide middelen van EUR 100.000, waar de GSR ruim aan voldoet.

Door het ontbreken van langlopende schulden is het meest kritieke kengetal voor de GSR, het **weerstandsvermogen**. De onderwijsinspectie gebruikt deze waarde niet meer als

signaleringswaarde bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen, maar hanteerde in het verleden een ondergrens van 0,05. Gezien de risico's van wisselende leerlingaantallen en personele risico's hanteert het bestuur een kritieke ondergrens van 0,10. Als bovengrens ziet het bestuur het gemiddelde weerstandsvermogen van scholen van gelijke omvang, dat in 2021 op 0,33 lag. Waarbij gezien de huisvestingsplannen voor beide schoolgebouwen gestreefd wordt naar groei naar het gemiddelde weerstandsvermogen richting dit gemiddelde.

Dit lijkt in tegenstelling met de ontwikkeling van **de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen**, die in 2020 door de onderwijsinspectie is toegevoegd aan het financieel beoordelingskader. Deze signaleringswaarde ligt met 1,45 ultimo 2022 boven de door de inspectie gehanteerde bovengrens van 1,0. Dit zou betekenen dat het eigen vermogen te hoog zou zijn en juist afgebouwd zou moeten worden, terwijl voor de gewenste toename van het weerstandsvermogen het eigen vermogen juist zou moeten groeien. De signaleringswaarde eigen vermogen is berekend op basis van het vermogen exclusief de bestemmingsreserve voor nog niet bestede middelen vanuit het nationaal programma onderwijs.

Echter de oorzaak van de hoge signaleringswaarde eigen vermogen is gelegen in het onder de toelichting bij de meerjarenbalans beschreven feit dat er niet

meer geïnvesteerd wordt in gebouwen, op investeringen in gebouwen versneld wordt afgeschreven en dat overige investeringen worden beperkt tot noodzakelijke vervangingsinvesteringen in verband met de huisvestingsplannen. Dat betekent dat het normatief vermogen waarmee vergeleken wordt sterk afneemt door afname van de aanschafwaarde van gebouwen en boekwaarde van de overige materiële vaste activa. Bij ingebruikname van nieuwe gebouwen zullen er forse investeringen nodig zijn voor inventaris en apparatuur die niet door de gemeentes bekostigd worden, waardoor de aanschafwaarde en boekwaarde weer zullen toenemen en signaleringswaarde weer zal afnemen naar een niveau onder de bovengrens van 1.

In de berekening van deze signaleringswaarde zijn overigens de bestemmingsreserves middelen NPO volgens richtlijnen van de onderwijsinspectie niet meegenomen.

De liquiditeit neemt toe door de oorzaken die zijn beschreven in de vorige paragraaf bij de toelichting voor de toename van de liquide middelen.

De rentabiliteit is in de jaren 2023, 2024 en 2025 negatief als gevolg van uitgaven van de in 2021 en 2022 vanuit het fors positieve resultaat gevormde bestemmingsreserves.

4. Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

Naam / commissies / benoemingsdatum	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Margit Blokhuis <i>Auditcommissie</i> Benoemd: oktober 2018, herbenoemd december 2022	<ul style="list-style-type: none">• Directeur bedrijfsvoering bij Rijkswaterstaat-regio Zuid-Holland	<ul style="list-style-type: none">• Ouderling GKV Rotterdam Noord-Oost
Harmen Hindriks <i>Auditcommissie, huisvestingscommissie</i> Benoemd: december 2020, herkiesbaar	<ul style="list-style-type: none">• Manager vermogensbeheer en Treasury bij ANWB (tot 1 september 2022)• Manager Financien en ICT bij Stichting Wooninvest (vanaf 1 september 2022)	<ul style="list-style-type: none">• Lid belanghebbend Orgaan Kring M bij De Nationale Algemeen pensioenfonds (tot 1 september 2022)
Ostara de Jager <i>Onderwijscommissie, huisvestingscommissie</i> Benoemd: oktober 2015, herbenoemd oktober 2019	<ul style="list-style-type: none">• Directeur van het Instituut voor Sociale Opleidingen bij Hogeschool Rotterdam	<ul style="list-style-type: none">• Lid Team Jeugdwerk Ondersteuning GKV Capelle aan den IJssel Zuid-West

<p>Marnix de Romph</p> <p><i>Vicevoorzitter, remuneratiecommissie, identiteitscommissie, huisvestingscommissie</i></p> <p>Benoemd: oktober 2015, herbenoemd oktober 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur P3NL (federatie van psychologen, psychotherapeuten en pedagogen) • Directeur van Oog in oog management BV • Lid dagelijks bestuur CaleidoZorg 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter van de Organisatie van Nederlandse Tandprothetici • Voorzitter van de Stichting Geschilleninstantie Mondzorg • Voorzitter van de Stichting De Mond niet Vergeten! • Voorzitter Stichting Nederlands Tandprothetisch Instituut • Voorzitter van de Nederlandse Vereniging van Podotherapeuten (tot 23 november 2022) • Voorzitter van de Stichting Podotherapie Nederland (tot 23 november 2022) • Lid adviesraad Academie Gezondheidszorg Hogeschool Saxion (tot 23 november 2022) • Lid adviesraad TOP GGZ • Lid kwaliteitsraad Akwa, alliantie kwaliteit in de GGZ
<p>Hans Storm</p> <p><i>Voorzitter, remuneratiecommissie, identiteitscommissie</i></p> <p>Benoemd december 2016, herbenoemd december 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Griffier van de Hoge Raad 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaris/lid van het bestuur van de Stichting voor democratie, recht en het vrije woord • Voorzitter van de Stichting Ichthus Scheveningen • Secretaris/penningmeester van de Vereniging van oud-leden van de Hoge Raad der Nederlanden en van het parket bij de Hoge Raad der Nederlanden • Voorzitter van het deputaatschap hoger beroep van de Generale Synode van de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt) Lid van het bestuur van de Provinciale ChristenUnie Zuid-Holland
<p>Ankie van Tatenhove</p> <p><i>Onderwijscommissie</i></p> <p>Benoemd oktober 2019, herkiesbaar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Managing Consultant Sociaal Domein bij BMC (tot en met 31 januari 2022) • Transformative-manager bij Pluryn (van 7 februari tot en met 31 augustus 2022) • Bestuurder bij Schutse Zorg Tholen (vanaf 12 september 2022) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurslid Stichting Racham • Voorzitter landelijk bestuur ChristenUnie

Vergoedingsregeling

Vanwege de oprichting van de huisvestingscommissie medio 2021 heeft de RvT op 19 december 2022 een aanpassing van de vacatiegelden vastgesteld bij uitbreiding van deelname aan het aantal commissies.

Aanpassing van de huidige vacatieregeling:

Indien er sprake is van een extra commissie of commissies en

1. de looptijd van deze commissie(s) minimaal 1 jaar is én
2. het onderwerp van deze commissie een significante impact heeft of kan hebben op tijd en/of geld en/of risico's en/of imago dan wordt aan de leden van de RvT die aan die extra commissies of commissies deelnemen 25% extra vacatiegeld van regulier lid uitgekeerd.

Indien de extra commissie in de loop van een jaar wordt opgericht of beëindigd, dan wordt de hoogte van het vacatiegeld naar rato aangepast.

Huidige vacatieregeling (incl. indexering 2022):

- Een lid van de Raad van Toezicht ontvangt een jaarlijkse vaste vergoeding van € 2060,-.
- De Voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt een vaste jaarlijkse vergoeding van een lid maal de factor 1,5, dus € 3090,-.
- De vicevoorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt een vaste jaarlijkse vergoeding van een lid maal de factor 1,25, dus € 2575,-.
- De leden van de Raad van Toezicht declareren geen andere (reguliere) kosten, zoals reis- of representatiekosten met uitzondering van de opleidingskosten met de bijbehorende reis- en verblijfskosten.
- De vergoeding wordt jaarlijks aangepast aan de loonontwikkeling van de Bestuurder en door de Raad van Toezicht jaarlijks vastgesteld.
- De vergoeding wordt uitgekeerd in december.
- De regeling geldt ook voor aspirant-leden, vanaf de periode dat zij deelnemen aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
- De hoogte van het bedrag wordt vastgesteld naar rato van het aantal maanden dat een (aspirant) lid of (vice) voorzitter deel uitmaakt van de Raad van Toezicht.
- De regeling wordt begin 2024 (weer na 3 jaar) geëvalueerd door de auditcie.

4.2 Werkwijze en verslag 2022

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2022 zes keer vergaderd, samen met de bestuurder. Voorafgaand aan het overleg met de bestuurder bespreekt de RvT de agenda voor het overleg voor. In een incidenteel geval is de RvT daarnaast in 2022 zonder de bestuurder bijeen geweest.

De voorbereiding van de bespreekpunten in de vergadering van de RvT met de bestuurder vindt plaats via vier commissies. De commissieleden vervullen ook de klankbordfunctie op dat specifieke terrein voor de bestuurder. De voorzitter van de RvT en de bestuurder hebben in de regel tweewekelijks een informeel overleg. In dit verslag zal per commissie verslag worden gedaan van de werkzaamheden.

De RvT ziet terug op een goede samenwerking in 2022 met de bestuurder c.s. Aan de RvT is statutair de taak opgedragen om toezicht te houden op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de RvT zijn opgedragen of toegekend. Daarin begrepen is het toezien vanuit wettelijke verplichtingen, de code voor goed onderwijsbestuur en de afwijkingen van deze code. Hij adviseert naar eigen inzicht de bestuurder. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de RvT zich naar het belang van de vereniging en de met haar

verbonden organisatie. De RvT is van mening dat hij aan deze opdracht ook in 2022 heeft voldaan.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft tijdens het verslagjaar twee keer vergaderd. Binnen deze commissie is de invulling van het formele werkgeverschap van de bestuurder, de heer Melle de Vries, een centraal aandachtspunt. Hierbij wordt zowel gesproken over de invulling van de functie in relatie tot de bestuurlijke opgaven die er liggen, als over de bezoldiging, het beschikbare opleidings- en ontwikkelbudget en het perspectief na afronding van het functiecontract.

Eén van de bestuurlijke opgaven is het toewerken naar een open, professionele cultuur. Hierover is ook met de bestuurder gesproken die daar naar mening van de RvT een stimulerende rol bij vervuld. Dit is ook bevestigd tijdens de jaarlijkse gesprekken met de MR (op 30 mei en 14 december 2022) waarbij merkbaar sprake is van samenwerking tussen de verschillende gremia op basis van rolzuiverheid.

Tijdens de studiedag van de RvT op 3 september 2022 zijn in groepsverband de zogenoemde welbevindingsgesprekken gevoerd. Dit is vanuit de remuneratiecommissie voorbereid. Ook heeft de RvT op dat moment het functioneren van de Raad als geheel

geëvalueerd. Hierbij zijn de zeven basisprincipes van goed toezicht aan bod gekomen. De resultaten van de gesprekken hebben vervolgens hun beslag gekregen in de nieuwe toezichtvisie van de RvT die op 19 december 2022 is vastgesteld. Hierbij is een nadrukkelijke verbinding aangebracht met de vier kernwaarden van de GSR: nieuwsgierigheid, resultaat, geloof delen en liefde.

Identiteitscommissie

De identiteitscommissie heeft tijdens het verslagjaar twee keer vergaderd. Hierbij is een terugkerend onderwerp het in de praktijk brengen van de uitgangspunten van het vigerende identiteitsdocument. Op 21 februari 2022 heeft de RvT goedkeuring verleend aan de herformulering van de missie, visie en kernwaarden van de GSR. Het identiteitsdocument sluit hierop aan, net als de set met indicatoren voor de christelijke identiteit zoals die tijdens het verslagjaar zijn toegepast.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering van de vereniging op 20 oktober 2022 is het onderwerp 'identiteit' uitvoerig besproken met medewerking van een aantal externe deskundigen. Behalve de leden van de RvT, nam een aantal ouders en (onderwijzend) personeel van de GSR deel aan de inhoudelijk bespreking. Om het onderwerp geregeld aan bod te laten komen zal begin 2023 het identiteitsdocument opnieuw geagendeerd worden binnen de RvT.

Huisvestingscommissie

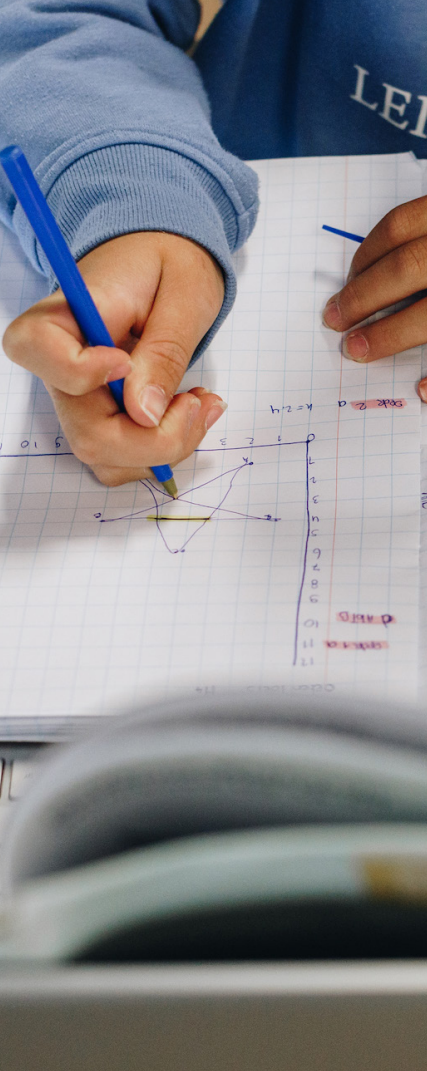
Tijdens het verslagjaar kwam de huisvestingscommissie die eind 2021 is samengesteld, driemaal bij elkaar. In de commissie worden de nieuwbouwplannen voor de locaties in zowel Rijswijk als Rotterdam besproken. Op 31 januari 2022 is een studieavond georganiseerd voor de gehele RvT. Verder is tijdens het verslagjaar in de commissie gesproken over het programma van eisen, de uitvoeringsplannen en locatiestudie voor Rotterdam. Om het proces te begeleiden is een adviseur onderwijshuisvesting aangetrokken.

Auditcommissie

Financiën

De bestuurder heeft de auditcommissie gedurende het jaar op adequate wijze geïnformeerd over de ontwikkelingen in het exploitatiesaldo ten opzichte van de begroting. De auditcommissie heeft met de bestuurder intensief gesproken over de financiën en de risico's die van invloed zijn op de financiële positie en daarmee de continuïteit van de GSR. Daarin waren de belangrijke thema's:

- Inzet van de beschikbare middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs
- Ontwikkeling van het ziekteverzuim
- Ontwikkeling van de kosten, met name door de gestegen energieprijzen
- Ontwikkeling instroom nieuwe leerlingen



De auditcommissie heeft vastgesteld dat in het begrotingskader de strategische speerpunten en belangrijkste risico's van acties zijn voorzien. De externe accountant signaleert een positieve trend in de ontwikkeling van de interne beheersing: een compliment voor iedereen die daaraan een bijdrage levert. We weten ons gezegend als we terugkijken op de financiële beheersing en de wijze waarop daar met aandacht en energie met elkaar invulling aan wordt gegeven.

Doelmatigheid

Als RvT toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Een causale relatie tussen inzet van financiële middelen en onderwijsopbrengsten is lastig aan te tonen. Hierbij worden benchmarks benut met vergelijkbare scholen (qua denominatie en qua omvang). Als RvT hebben we in 2022 invulling aan onze toetsing op doelmatigheid gegeven door onderstaande activiteiten:

- periodieke gesprekken met de bestuurder (zes vergaderingen RvT, daarnaast regelmatige overleggen met auditcommissie, identiteitscommissie, onderwijscommissie, de (tijdelijke) commissie huisvesting en het periodieke overleg van de voorzitter en vicevoorzitter van de RvT met de bestuurder);
- tweemaal een gesprek met de Medezeggenschapsraad;
- de financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen te beoordelen en goed te keuren;
- de bevindingen en rapportages (managementletter) bespreken met de uitvoerende accountant;
- de financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van de door de bestuurder geleverde managementrapportages (per kwartaal);
- het monitoren van de instroom van leerlingen in de brugklassen en het stimuleren van maatregelen om deze instroom voor de toekomst te garanderen;
- het monitoren van de PDCA cyclus en risico control framework;
- het monitoren van de onderwijsopbrengsten aan de hand van rapportages van de bestuurder;
- het monitoren van de mate van tevredenheid van ouders/verzorgers en leerlingen aan de hand van rapportages van de bestuurder;
- kennisontwikkeling door het volgen van cursussen en studiedagen.

Voor zover wij kunnen beoordelen vanuit onze toezichhoudende rol zijn wij van mening dat de bestuurder de financiële middelen doelmatig inzet ten dienste van het onderwijs. Dit oordeel wordt onderbouwd door:

- positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders/verzorgers, leerlingen en toezichthouders;
- het continu werken aan doorontwikkeling van het onderwijsconcept, bijvoorbeeld de evaluatie van het (flex)onderwijs
- het meer werken aan een koppeling van schoolplan en de (meerjaren)begroting met als gevolg een beleidsrijker (meerjaren)begroting;
- positieve financiële positie op basis van de signaleringswaarden van de Inspectie van Onderwijs.

De komende jaren blijven we erop toezien dat de bestuurder maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Als RvT stimuleren we benchmarking, niet alleen voor de financiële resultaten, maar ook voor onderwijskundige indicatoren. In onze planning en controlcyclus worden de voorlopige jaarcijfers met de auditcommissie besproken en wordt het concept controleverslag door de auditcommissie in aanwezigheid van de accountant besproken. In de juni vergadering wordt het jaarverslag inclusief het advies van de auditcommissie ter goedkeuring voorgelegd aan de RvT.

Onderwijscommissie

Tijdens het verslagjaar 2022 heeft de onderwijscommissie drie keer overleg gevoerd met de bestuurder en de directeur onderwijs. Naar aanleiding van het masterplan flexonderwijs 2021- 2023 is in de overleggen veel aandacht geweest voor de borging en verbetering van het flexonderwijs. Er is onder andere gesproken over evaluatiecriteria voor de sturing op en evaluatie van het flexonderwijs en de resultaten van het tevredenheidsonderzoek toegespitst op het (flex)onderwijs. Tevens zijn de uitkomsten van aanvullend onderzoek naar ervaringen met het flexonderwijs, onder leerlingen, ouders/ verzorgers en personeel onderwerp van gesprek geweest. De bestuurder heeft de onderwijscommissie geïnformeerd over scenario's voor de inrichting van het onderwijs in 2023-2024. Naar aanleiding daarvan is gesproken over de rol van leerlingen en medewerkers bij het uitwerken van deze scenario's en het besluitvormingsproces.

Tijdens de bespreking van het Schoolplan 2022-2026 is aandacht gevraagd voor borging en monitoring van de ambities uit het schoolplan en een verduidelijking op onderdelen. Vanuit de commissie is aanbevolen om naast de ambitie en visie op kwaliteitszorg ook het model (de pdca-cyclus) van de kwaliteitszorg op te nemen. Aan de hand van het model kwaliteitszorg is gesproken over de onderdelen van en samenhang in de kwaliteitszorg op de GSR.

Naast bovenstaande heeft de commissie met de bestuurder gesproken over:

- De nasleep en effecten van de coronacrisis 2020-2022. In aansluiting op het sectorplan

voortgezet onderwijs en met inachtneming van de geleerde lessen heeft de GSR een coronadraaiboek voor een eventuele nieuwe uitbraak.

- De rapportages van Vensters over de examenresultaten 2022. De resultaten liggen boven de normen van de Inspectie. Op onderdelen is verbetering mogelijk en nodig.
- Gerealiseerde en gewenste verhoogde instroom van leerlingen.
- Inzet van de NPO middelen voor het versterken van leerlingbegeleiding en het wegwerken van achterstanden in de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van leerlingen als gevolg van corona.

De focus van de onderwijscommissie blijft in 2023 de doorontwikkeling en versteviging van het flexonderwijs. Daarnaast zijn belangrijke punten van aandacht de werking van het kwaliteitsbeleid in de praktijk en de ontwikkeling van de instroom van leerlingen.





Jaarrekening 2022

19 juni 2023

Jaarrekening

Algemene toelichting	64
Balans per 31 december 2022 (na voorstel resultaatbestemming)	70
Staat van baten en lasten over 2022	71
Kasstroomoverzicht over 2022	72
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022	73
Overzicht verbonden partijen	81
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	81
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	82
WNT-verantwoording 2022 GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad	86
Gebeurtenissen na balansdatum	88
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	88
(Voorstel) bestemming van het resultaat	89
Gegevens rechtspersoon	90
Overige gegevens	91

GRONDSLAGEN

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De rechtspersoonlijkheid van de GSR is een verenigingsvorm. De GSR gaat uit van de GSR- Vereniging voor Gereformeerd Voorgezet Onderwijs in de Randstad. Deze vereniging is geregistreerd onder KvK-nummer 76402292 en is gevestigd op het adres van de GSR, Valenciadreef 15, 3067 WL te Rotterdam. Het administratienummer bij DUO is 42813.

De GSR is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. Dat betekent dat er onderwijs wordt aangeboden op de niveaus van vmbo (basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg), havo en vwo (atheneum/gymnasium).

Treasurystatuut

De bestuurder van de GSR heeft op 21 juni 2021 een nieuw statutair vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht, waarin de bepalingen zijn opgenomen inzake het belenen en beleggen door de GSR.

Beleggingen en beleningen

In verslagjaar 2022 heeft de GSR gebruik gemaakt van schatkistbankieren voor beheer van liquide middelen. In zowel verslagjaar 2022 als 2021 had de vereniging geen beleggingen, geen leningen en geen derivaten.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover niet anders is vermeld wordt een actief in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeden en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie wordt in hele euro's opgenomen.

24-5-2023

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Bij de voorzieningen is aangegeven welke veronderstellingen de basis vormen voor de getroffen voorzieningen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar, dat is geëindigd op 31 december 2022.

Continuïteit

De voortdurend van het COVID-19 pandemie heeft geen (significante) invloed op de bedrijfsvoering in 2022. Het college van bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het college van bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden.

GSR maakt geen gebruik van financiële derivaten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Voor de grondslagen van de financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Bijzondere waardeverminderingen financiële instrumenten

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen en beleggingen die door de onderneming worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen en beleggingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de vereniging historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als de verenigingsleiding van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

In verslagperiode hebben zich geen bijzondere waardeverminderingen voorgedaan.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur en leermiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de vereniging in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op verbouwingen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Inventaris en apparatuur: 10% - 33%
- Gebouwen en terreinen: 10% - 15%

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd voorzieningen.

Voor kosten van herstel wordt een voorziening gevormd, zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

Bijzondere waardevermindering

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat.

De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

In het jaar 2021 heeft zich een bijzondere waardevermindering voorgedaan. Zowel in Rotterdam en Rijswijk is het gebouw opgenomen in het integraal huisvestingsplan van betreffende gemeente voor nieuwbouw op een termijn van 0-5 jaar. De ervaring van andere scholen leert dat het traject vanaf start tot betrekking nieuw gebouw een termijn vergt van 5-7 jaar. De verwachting is daardoor reëel dat investeringen in verbouwingen niet langer meer in gebruik zullen zijn dan 7 jaar. Om die reden is daarom de maximale afschrijvingsduur voor verbouwingen in beide gebouwen terug gebracht naar 31 december 2027. Voor investeringen in verbouwingen waarvan de oorspronkelijke afschrijvingsduur door liep na 31 december 2027 is de resterende afschrijvingsduur ingekort tot 31 december 2027. De boekwaarde van deze investeringen op 1 januari 2021 wordt afgeschreven over 7 jaar.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Bestemmingsreserves betreffen middelen die zijn verkregen met een door het bestuur aangegeven specifieke bestemming. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. Op de bestemmingsreserves berust geen verplichting. De beperkte bestedingsmogelijkheid is aangegeven door het bestuur. Het eigen vermogen betreft volledig publieke middelen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. De personele voorzieningen worden in beginsel gewaardeerd tegen contante waarde, tenzij anders aangegeven. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de egalisatievoorziening voor groot onderhoud. De toevoegingen aan deze voorziening zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd door de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de staat van baten en lasten.

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Voor uitgaven voor groot onderhoud aan de gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. GSR maakt gebruik van de toegestane overgangsregeling voor de kalenderjaren 2019 t/m 2022 om de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsbudget gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, waarbij is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is in 2021 en voorgaande jaren eveneens toegepast.

Voorziening loonkosten personeel

Op basis van de langdurige ziektegevallen wordt een voorziening getroffen voor de nog te betalen loonkosten in de eerste twee ziektejaren. De inschatting van de nog te verwachten ziekteduur wordt gemaakt door de leidinggevende van betrokken medewerkers op basis van zijn gesprekken met de bedrijfsarts. De voorziening loonkosten personeel wordt gewaardeerd tegen nominale waarde op basis van de salariskosten voor betreffende medewerker in de begroting 2023. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, deze waardering komt overeen met de nominale waarde vanwege de lage disconteringsrente ultimo 2022. Op de voorziening loonkosten personeel zijn de bedragen afgeboekt die ultimo 2021 waren geboekt voor te verwachten vervangingskosten in 2022.

Voorziening jubileumgratificaties

De voorziening betreft de te verwachten betalingen aan jubileumgratificaties in de komende jaren op basis van het huidige personeelsbestand in vaste dienst en de inschatting van de blijf kans van deze medewerkers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde en is berekend met een disconteringsrente van 0,5%. Op basis van het personeelsbestand op 31 december 2022 is een nieuwe inschatting gemaakt van de in de toekomst te betalen jubileumgratificaties. De mutatie van de voorziening is gelijk aan het verschil van de inschatting ultimo 2021 en ultimo 2022.

Voorziening LPB-verlof

Overeenkomstig hoofdstuk 271 Personeelsbeloningen van de richtlijnen worden de gespaarde verlofuren als gevolg van de afspraken duurzame inzetbaarheid van de werktijdenvermindering voor senioren conform paragraaf 2, alinea 203, van dat hoofdstuk, op de balans opgenomen als een verplichting uit hoofde van een opbouw van rechten, omdat de gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen worden opgenomen of verzilverd. De voorziening betreft spaaruren op basis van de regeling levensfasebewust personeelsbeleid in de CAO VO. De duur van de voorziening is afhankelijk van individuele keuze door de werknemer. Ieder jaar kan de keuze gemaakt worden het gespaarde verlof, geheel of gedeeltelijk op te nemen. Na vier jaar wordt het aantal uren omgezet in de loonwaarde van de uren op dat moment. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, deze waardering komt overeen met de nominale waarde vanwege de lage disconteringsrente ultimo 2022 en de gemiddeld korte looptijd van de voorziening.

Voorziening transitievergoedingen

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. Omdat de opbouw plaatsvindt sinds de indiensttreding en de WAB definitief is geworden is er een voorziening gevormd. De voorziening is gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kans percentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, deze waardering komt overeen met de nominale waarde vanwege de lage disconteringsrente ultimo 2022 en de maximale looptijd van 7 maanden.

Voorziening individueel deel WW-uitkeringen

De voorziening individueel deel WW-uitkeringen betreft een voorziening voor te verwachten eigen risicodeel van 25% van toekomstige uitkeringen WW en bovenwettelijke uitkeringen voor oud-medewerkers. De voorziening is opgebouwd op basis van inschatting van het waarschijnlijk te betalen eigen risicodeel van het maximale recht op WW-uitkering en bovenwettelijke uitkeringen van betreffende oud-medewerkers. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde met een disconteringsrente van 0,5%.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premie.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW.

De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten.

Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Wijziging systematiek toerekening bekostiging lesmateriaal aan kalenderjaar

In 2021 is een wijziging doorgevoerd in de toerekening van de bekostiging voor lesmateriaal en de kosten van het extern leermiddelenfonds aan het kalenderjaar. Met ingang van 2022 is er als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging in het voortgezet onderwijs geen aparte bekostiging meer voor lesmateriaal. Vanaf de invoering van deze bekostiging in 2009 tot aan 2020 zijn de bekostiging voor lesmateriaal en de kosten voor het interne dan wel externe leermiddelenfonds toegerekend aan het schooljaar waarop deze betrekking hadden.

De bekostiging ontvangen in jaar t, werd voor 5 maanden toegerekend aan jaar t en voor 7 maanden aan jaar t+1.

De kosten van het leermiddelenfonds werden voor de maanden aug-dec toegerekend aan jaar t en voor jan-juli aan jaar t+1.

Bij een extern leermiddelenfonds vindt de betaling volledig plaats in jaar t en werd 7/12 van deze kosten opgenomen onder vooruitbetaalde kosten. Vanaf 2022 is deze werkwijze niet meer mogelijk. Daarom is in 2021 zowel de bekostiging lesmateriaal 2021 als de kosten van het leermiddelenpakket voor schooljaar 2021-2022 volledig toegerekend aan 2021. Dit gaf een eenmalige verhoging van de bekostiging lesmateriaal en voor de kosten voor het leermiddelenpakket in 2021 voor naar rato 19 maanden in plaats van de gebruikelijke 12 maanden.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. De bekostiging voor Extra Hulp in de Klas is in 2021 verantwoord onder overige baten. Alleen de penvoerder verantwoordt deze baten onder de rijksbijdragen.

Leasing en operationele leases

De organisatie kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Als de organisatie optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. In de verslagperiode is geen sprake geweest van leasing. In 2022 is een nieuw meerjarig huurcontract voor kopieermachines en printers afgesloten op 12 april 2022. Deze overeenkomst loopt door tot 1 augustus 2028.

Rentebaten en -lasten

Rentebaten en rentelasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie.

Balans per 31 december 2022 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2022	31-12-2021
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	648.771	796.525
1.2.2 Inventaris en apparatuur	514.377	443.486
1.2.3 Leermiddelen	21.361	27.500
Totaal Materiële vaste activa	<u>1.184.509</u>	<u>1.267.511</u>
Totaal Vaste activa	<u>1.184.509</u>	<u>1.267.511</u>
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	78.396	32.807
1.5.2 Ministerie van OCW	389.819	0
1.5.6 Overige overheden	16.553	56.311
1.5.7 Overige vorderingen	24.489	44.737
1.5.8 Overlopende activa	48.435	24.094
Totaal Vorderingen	<u>557.692</u>	<u>157.949</u>
1.7 Liquide middelen	5.655.906	4.690.407
Totaal Vlottende activa	<u>6.213.598</u>	<u>4.848.356</u>
Totaal Activa	<u><u>7.398.107</u></u>	<u><u>6.115.867</u></u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserve publiek	2.509.918	2.033.718
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.057.576	896.135
Totaal Eigen vermogen	<u>3.567.494</u>	<u>2.929.853</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	1.248.387	1.034.136
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	836.256	625.046
Totaal Voorzieningen	<u>2.084.643</u>	<u>1.659.182</u>
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	127.250	114.248
2.4.4 OCW	0	26.100
2.4.7 Belastingen en sociale premies	531.450	474.380
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	138.072	126.134
2.4.9 Overige kortlopende schulden	188.655	127.024
2.4.10 Overlopende passiva	760.543	658.946
Totaal Kortlopende schulden	<u>1.745.970</u>	<u>1.526.832</u>
Totaal Passiva	<u><u>7.398.107</u></u>	<u><u>6.115.867</u></u>

Staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.259.371	11.337.624	12.384.741
3.2 Overige overheidsbijdragen	82.874	72.942	87.218
3.5 Overige baten	308.773	277.115	414.781
Totaal Baten	13.651.018	11.687.681	12.886.740
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	10.446.549	9.771.246	9.275.410
4.2 Afschrijvingen	305.332	288.804	298.105
4.3 Huisvestingslasten	623.131	608.955	601.446
4.4 Overige instellingslasten	1.638.365	1.595.523	1.644.567
Totaal Lasten	13.013.377	12.264.528	11.819.528
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	637.641	-576.847	1.067.212
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	0	0	2
5.4 Financiële lasten	0	0	1.512
Saldo Financiële baten en lasten	0	0	-1.510
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	637.641	-576.847	1.065.702
Resultaat	637.641	-576.847	1.065.702

Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	637.641	1.067.212
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	305.332	298.105
- Mutaties voorzieningen	425.461	261.361
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	-399.743	215.563
- Kortlopende schulden	<u>219.138</u>	<u>-126.486</u>
	-180.605	89.077
Ontvangen interest	0	2
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>-1.512</u>
	0	-1.510
Kasstroom uit operationale activiteiten	<u>1.187.829</u>	<u>1.714.245</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-222.330	-99.069
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-222.330</u>	<u>-99.069</u>
Mutatie liquide middelen	<u>965.499</u>	<u>1.615.176</u>
Beginstand liquide middelen	4.690.407	3.075.231
Mutatie liquide middelen	965.499	1.615.176
Eindstand liquide middelen	<u>5.655.906</u>	<u>4.690.407</u>

24-5-2023

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Investeringen boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2022	Afschrijvingen 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022	Afschrijvings- percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.295.408	-498.883	796.525	0	-147.754	1.295.408	-646.637	648.771	10%-15%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	884.678	-441.192	443.486	221.030	-150.139	1.105.708	-591.331	514.377	10%-33%
1.2.3 Leermiddelen	29.574	-2.074	27.500	1.300	-7.439	30.874	-9.513	21.361	33%
Totaal Materiële vaste activa	2.209.660	-942.149	1.267.511	222.330	-305.332	2.431.990	-1.247.481	1.184.509	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2021 zijn aangepast met een bedrag ad EUR 188.907 betreffende volledig afgeschreven activa.

De afname van de boekwaarde gebouwen en terreinen ultimo 2022 ten opzichte van ultimo 2021 met EUR 147.754 heeft te maken het feit dat gezien te verwachten nieuwbouw/renovatie van beide schoolgebouwen geen grote investeringen meer worden gedaan in verbouwingen en inventaris en door verkorting van de afschrijvingstermijn van verbouwingen tot de verwachte einddatum gebruik van beide schoolgebouwen van 31 december 2027. Zie voor meer informatie de paragraaf bijzondere waardevermindering in de algemene toelichting.

31-12- 2022

31-12- 2021

De WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen is EUR 8.677.000 (peildatum 01-01-2022). De panden zijn verzekerd door de gemeentes Rotterdam en Rijswijk.

De vereniging is juridisch eigenaar van de aan de Valenciadreef te Rotterdam gelegen gebouwen, die zijn gesticht op grond die in erfpacht door de gemeente Rotterdam is verkregen en van de gebouwen aan de Trompetstraat 1 en 5 te Rijswijk. Het economisch claimrecht inzake deze gebouwen lag tot 31 december 1996 bij het Ministerie en vanaf 1 januari 1997 bij de gemeenten, waardoor de vereniging over deze activa geen risico loopt.

	31-12- 2022	31-12- 2021
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	78.396	32.807
1.5.2 Ministerie van OCW	389.819	0
1.5.6 Overige overheden	16.553	56.311
1.5.7 Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	1.000	-252
1.5.7.9 Overig	23.489	44.989
Totaal Overige vorderingen	24.489	44.737
1.5.8 Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	48.435	24.094
Totaal Vorderingen	557.692	157.949
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kas	1.435	766
1.7.2 Bank	48.194	17.171
1.7.3 Schatkistbankieren	5.606.277	4.672.470
Totaal Liquide middelen	5.655.906	4.690.407

De onder de vorderingen en overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben zowel in 2022 als in 2021 een looptijd korter dan 1 jaar.

De onder ministerie van OCW opgenomen vordering ad EUR 389.819 betreft een opschorting van de maandelijkse bestorting in 2022, waarvan OCW heeft aangegeven dat de opschorting in 2022 gestopt en ongedaan gemaakt had moeten worden. Dit is helaas niet gebeurd. In maart 2023 is deze opschorting uitbetaald.

Onder overige overheden was ultimo 2021 een vordering opgenomen van EUR 41.936 te ontvangen van gemeente Rijswijk voor schadekosten als gevolg van blikseminslag.

Onder Overig is een vordering opgenomen van EUR 3.199,42 (2021: EUR 28.696) op het GRIP het samenwerkingsverband op het gebied van identiteit op gemene rekening tussen de vier scholengemeenschappen voor gereformeerd voortgezet onderwijs in Nederland.

De deelnemende scholen krijgen in 2023 een factuur, waarmee de vordering wordt terugbetaald.

De post vooruitbetaalde kosten ultimo 2022 bestaat uit vooruitbetaalde onderhoudscontracten, licenties en kosten voor volgend kalenderjaar.

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking. Per 8 maart 2021 is de school gestart met schatkistbankieren en is het saldo van de spaarrekeningen overgeboekt naar de schatkist. Het bedrag op de bankrekeningen betreft gelden voor kas locatie Rijswijk, leerlingenvereniging IO Vivat en IO for you en een rekening voor betalingen tijdens de educatieve reizen.

PASSIVA**2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 31-12-2021	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022
2.1.1 Algemene reserve publiek	2.033.718	637.641	740.668	-902.109	2.509.918
<u>2.1.2 Bestemmingsreserves</u>					
2.1.2.7 Bekostiging 2020+2021	148.074	0	0	-148.074	0
2.1.2.8 Extra hulp voor de klas	33.162	0	0	-33.162	0
2.1.2.9 NPO 2021-2022	714.899	0	0	-559.432	155.467
2.1.2.10 NPO 2022-2023	0	0	460.909	0	460.909
2.1.2.11 VO Koers	0	0	46.000	0	46.000
2.1.2.12 Strategisch Personeelsbeleid	0	0	304.800	0	304.800
2.1.2.13 Touchscreenborden	0	0	90.400	0	90.400
Totaal Eigen vermogen	<u>2.929.853</u>	<u>637.641</u>	<u>1.642.777</u>	<u>-1.642.777</u>	<u>3.567.494</u>

Algemene reserve publiek

Het bestuur heeft besloten om de bestemmingsreserve bekostiging 2020+2021 ad 148.074 en extra hulp voor de klas ad EUR 33.162 volledig te onttrekken in 2022. Deze reserves zijn in 2022 besteed. Aan de bestemmingsreserve NPO 2021-2022 wordt het in 2022 bestede bedrag van EUR 559.432 onttrokken. Het bedrag aan onttrekkingen wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Het bestuur heeft besloten vier nieuwe bestemmingsreserves te vormen voor in 2022 ontvangen en nog niet bestede middelen. Deze middelen zijn de NPO-bekostiging 2022-2023 ad EUR 460.900, een nabetaaling vanuit samenwerkingsverband VO-Koers ad EUR 46.000, extra middelen vanuit het onderwijsakkoord ad EUR 304.800 en een egalisatiereserve voor de resterende afschrijving vanuit specifieke bekostiging gefinancierde aanschaf van touchscreenborden in alle lokalen ad EUR 90.401. Deze bestemmingsreserves worden gevormd vanuit het positieve exploitatieresultaat van 2022 vermeerderd met genoemde onttrekkingen aan de bestemmingsreserves. Het resterende exploitatiesaldo na mutaties van de bestemmingsreserves ad EUR 476.200, wordt toegevoegd aan de algemene reserve publiek.

Bestemmingsreserves

Het bestuur heeft besloten ultimo 2019 een bestemmingsreserve van EUR 199.588 te vormen op basis van de in december 2019 toegekende EUR 154.96 per leerling op basis van de 'regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019'. In de regeling is opgenomen dat in het voortgezet onderwijs dit geld de komende twee jaren wordt uitgegeven ter verlichting van het lerarentekort en de werkdruk, maar wel als bekostiging verantwoord in 2019. Dat is de reden dat deze middelen in een aparte bestemmingsreserve worden opgenomen. Deze middelen zijn, met name als gevolg van de impact van coronamaatregelen op de organisatie, waren niet volledig besteed in 2021. In 2022 is het resterende bedrag ad EUR 148.074 besteed en onttrokken aan de bestemmingsreserve.

Via een samenwerkingsverband van scholen in regio Rotterdam en een samenwerkingsverband van scholen in de regio Den Haag is in 2021 deelgenomen aan een gezamenlijke aanvraag voor de subsidieregeling extra hulp voor de klas. Deze regeling was bedoeld voor inzetten van extra personeel voor continuering van het onderwijs tijdens de coronaperiode, extra ondersteuning van leerlingen en voor toezicht en handhaving van coronamaatregelen. Van het toegekende bedrag van EUR 141.027 in Rotterdam en 20.850 EUR in Rijswijk was EUR 33.162 in 2021 nog niet besteed. Dit bedrag is in het 1e kwartaal 2022 besteed aan de in de subsidievoorwaarden gestelde doelstelling en wordt in 2022 onttrokken aan de bestemmingsreserve.

In 2021 heeft het Ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het Nationaal Programma Onderwijs ingesteld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Voor schooljaar 2021-2022 ontvangt de GSR vanuit dit programma een aanvullende bekostiging van EUR 899.380, hiervan was ultimo 2021 EUR 714.899 nog niet besteed.

Dit bedrag is conform de richtlijnen van het Ministerie opgenomen in een bestemmingsreserve. Deze middelen mogen tot en met juli 2024 worden besteed. In 2022 is het resterende toegekende bedrag van EUR 18.723 ontvangen en is EUR 578.155 van deze middelen besteed. Het saldo van EUR 559.432 wordt in 2022 onttrokken aan deze voorziening.

In 2022 is voor schooljaar 2022-2023 vanuit het Nationaal Programma Onderwijs EUR 1.106.181 toegekend voor schooljaar 2022-2023. Deze middelen zijn te besteden tot en met juli 2025. In 2022 is een bedrag ad EUR 460.909 hiervan ontvangen. Deze middelen zijn opgenomen in een bestemmingsreserve.

De middelen in de specifieke NP Onderwijsreserves worden niet meegerekend bij de beoordeling van de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen van de onderwijsinspectie.

In december 2022 is een bedrag ad EUR 46.000 ontvangen van VO Koers, waarover in januari 2023 door VO Koers is aangegeven dat dit een aanvullende waardering is die achteraf wordt toegekend op basis van extra inspanning voor leerlingen. Als gevolg van de coronacrisis was deze waardering over twee schooljaren nog niet uitgekeerd. Door de late toekenning konden deze middelen in 2022 niet worden besteed en is besloten deze te reserveren in een bestemmingsreserve zodat deze in 2023 of 2024 besteed kunnen worden worden aan extra inzet voor leerlingondersteuning.

In de regeling aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim vo van 21 september 2022 zijn de bekostigingsbedragen vastgesteld uit het onderwijsakkoord samen voor het beste onderwijs' van 22 april 2022. Over de invulling daarvan zijn deels afspraken gemaakt in het CAO-akkoord 2022-2023 met name ten aanzien van individuele en collectieve werkdrukverlichting. In 2023 is invulling gegeven aan de individuele werkdrukverlichting door het verhogen van het individueel keuzebudget van 50 naar 90 klokuren op jaarbasis. Voor de overige in de regeling van 21 september 2022 toegekende extra middelen is in 2022 gestart met het ontwikkelen van beleid ter besteding. Een bedrag ad EUR 304.799 is nog niet besteed in 2022 en wordt daarom opgenomen in een ultimo 2022 gevormde bestemmingsreserve strategisch personeelsbeleid, om in 2023 of 2024 te worden besteed aan de in regeling opgenomen doelstellingen.

In 2022 is de nieuwe bekostigingssystematiek voortgezet onderwijs in werking getreden. Bij de toekenning van bekostiging op basis van de regeling overgangsbekostiging vereenvoudiging bekostiging is gebleken, dat daarbij geen rekening gehouden wordt met de toeslag voor brede scholengemeenschap. Hierdoor wordt (tijdelijk) meer bekostiging ontvangen dan in de (meerjaren)begroting was opgenomen. Vanuit een deel van deze extra bekostiging en vanuit een deel van de resterende bekostiging 2020+2021 voor werkdrukverlichting is gekozen voor standaardisering en verbetering van de digitale presentatieborden in alle lokalen door de aanschaf van interactieve touchscreens. Voor het resterende afschrijvingsbedrag van deze borden wordt een egalisatiereserve gevormd ad EUR 90.400.

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2021	Dotaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Vrijval Boekjaar	Saldo 31-12-2022	Kortlopend deel <1 jaar	> 1 jaar en < 5 jaar	Langlopend deel >5 jaar
2.2.1.2 Groot onderhoud	1.034.136	250.000	-35.749	0	1.248.387	164.926	1.083.461	0
2.2.2.3 Loonkosten Personeel	172.407	274.775	-162.504	0	284.678	268.831	15.847	0
2.2.2.4 Jubileumgratificaties	106.904	17.142	-9.954	0	114.092	13.009	20.508	80.575
2.2.2.5 LPB Verlof	261.743	118.991	-40.044	-2.274	338.416	100.000	238.416	0
2.2.2.6 Transitievergoedingen	4.637	3.524	-1.933	-671	5.557	5.557	0	0
2.2.2.7 Eigen deel WW-uitkering	79.355	35.207	-21.049	0	93.513	27.244	66.269	0
Totaal Voorzieningen	1.659.182	699.639	-271.233	-2.945	2.084.643	579.567	1.424.501	80.575

In de algemene toelichting worden de voorzieningen nader toegelicht.

	31-12- 2022	31-12- 2021
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	127.250	114.248
2.4.4 OCW	0	26.100
2.4.7 Belastingen en sociale premies	531.450	474.380
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	138.072	126.134

Onder de kortlopende schulden staan verplichtingen met een looptijd van minder dan 1 jaar verantwoord.

De post OCW ultimo 2021 betreft posten ten aanzien van niet bestede bekostiging voor inhaal en ondersteuningsprogramma's in 2021, die door DUO in 2022 zijn verrekend.

De post belastingen en premies sociale verzekeringen betreft de nog te betalen loonheffing betreffende de betaalde salarissen van december van het verslagjaar.

De post schulden ter zake van pensioenen betreft de nog te betalen pensioenpremies betreffende de betaalde salarissen van december van het verslagjaar.

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2022 is 110,9 % (31-12-2021: 110,2 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

2.4.9 Overige kortlopende schulden

2.4.9.1 Personeel	43.849	53.733
2.4.9.4 Activiteiten	451	1.610
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	364	348
2.4.9.8 Overig	143.991	71.333
Totaal Overige kortlopende schulden	<u>188.655</u>	<u>127.024</u>

De schuld aan personeel heeft zowel ultimo 2022 als ultimo 2021 betrekking op niet opgenomen verlofuren.

De onder overig opgenomen bedragen betreffen waarborg kluisjes, nog af te dragen BTW, diverse nog te betalen facturen die zijn binnen gekomen na afsluiting van de crediteurenadministratie en een bedrag ad EUR 42.061 aan onroerend zaak belasting gemeente Rotterdam, die ten onrechte dubbel is terug ontvangen.

	31-12- 2022	31-12- 2021
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	311.741	281.698
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies	203.364	99.562
2.4.10.3 Vooruitontvangen gelden	94.191	135.998
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	<u>151.247</u>	<u>141.688</u>
Totaal Overlopende passiva	<u>760.543</u>	<u>658.946</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.745.970</u></u>	<u><u>1.526.832</u></u>

Onder de post vooruitontvangen subsidies is ultimo 2022 EUR 102.113 (2021: EUR 80.078) van subsidies samenwerkingsverband Koers VO en samenwerkingsverband SWV Zuid Holland West. Evenals voorgaande jaren wordt de bekostiging van het samenwerkingsverband voor schooljaar t-(t+1) besteed in kalenderjaar (t+1). Daarnaast bevat deze post een bedrag van EUR 6.130 (2021: EUR 6.263) van het voorschot subsidie gemeente Rotterdam voor onderwijsontwikkeling voor schooljaar 2022-2022 ter besteding in 2023.

De post vooruitontvangen gelden bestaat zowel ultimo 2022 als ultimo 2021 uit ontvangen ouderbijdragen voor excursies, reizen en activiteiten die in 2023 zullen worden uitgevoerd.

De post vooruitontvangen subsidies OCW bestaat ultimo 2022 uit in 2023 te besteden bekostiging voor lerarenbeurs, zij-instroombeurs en praktijkgerichte programma's VMBO. Zie voor specificatie hiervan model G.

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Model G: Overzicht niet geoormerkte doelsubsidies OCW									
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag toewijzing	Saldo 31-12-2021	Ontvangen Boekjaar	t.b.v. Exploitatie Boekjaar	Investering Boekjaar	Saldo 31-12-2022	
Lerarenbeurs	2022-2023	1277839	32.975	0	32.975	13.740	0	19.235	
Lerarenbeurs	2022-2023	1308719	4.115	0	4.115	1.714	0	2.401	
Lerarenbeurs	2022-2023	1281702	2.200	0	2.200	917	0	1.283	
Lerarenbeurs	2021-2022	1165028	42.046	24.527	0	24.527	0	0	
Lerarenbeurs	2021-2022	1183414	8.315	4.850	0	4.850	0	0	
Zij-instroomsubsidie	2022	1240498	20.000	0	20.000	9.685	0	10.315	
Resafhank bek VSV VO vast 2022	2021	1181591	12.000	12.000	0	12.000	0	0	
Prestatiesubsidie VSV VO niet uitgeput deel 2020	2021	1188070	994	0	57	57	0	0	
Prestatiesubsidie VSV VO niet uitgeput deel 2021	2022	1307941	2.485	0	2.485	2.485	0	0	
Prestatiesubsidie VSV VO variabel 2022	2022	1288419	14.250	0	14.250	14.250	0	0	
Regeling versterking functiemix	2022	1237615	224.643	0	224.643	224.643	0	0	
IHO 2020-2021 tijdvak 2	2020	110P2-43591-VO	7.200	3.600	-3.600	0	0	0	
IHO 2020-2021 tijdvak 5	2021	110P5-42813VO	22.500	22.500	-18.000	4.500	0	0	
Doorstroom VMBO Havo	2021	DHAVO21039	41.950	0	30.450	30.450	0	0	
Leerplusarrangement	2022	1214550	26.551	0	26.551	26.551	0	0	
Praktijkgericht programma VMBO PPZ	2020	GLTL20238	162.000	100.311	29.160	27.398	0	102.073	
Praktijkgericht programma VMBO PPE	2022	GLTL22P017	50.000	0	25.000	9.060	0	15.940	
Aanvullende bekostiging VO voor leerlingen met risico onderwijsachterstand NPO	2022	1211226	8.205	0	8.205	8.205	0	0	
Aanvullende bekostiging beroepsgericht onderwijs NPO VO	2022	1212870	10.517	0	10.517	10.517	0	0	
Aanvullende bekostiging voor leerlingen met risico onderwijsachterstand NPO VO	2022-2023	1307408	39.361	0	16.401	16.401	0	0	
Aanvullende bekostiging scholen voortgezet onderwijs NPO VO	2022-2023	1306570	1.066.820	0	444.508	444.508	0	0	
Aanvullende bekostiging vestigingen met een breed onderwijsaanbod	2022	1218471	234.953	0	234.953	234.953	0	0	
Aanvullende bekostiging LWOO en Pro	2021-2022	1190422	98.565	0	98.565	98.565	0	0	
Bekostiging eerste opvang nieuwkomers VO	2022	1287703	3.075	0	3.075	3.075	0	0	
Aanvullende bekostiging eindexamens 2021 VO	2021	1240860	6.913	0	6.913	6.913	0	0	
Aanvullende bekostiging eindexamens 2022 VO	2022	1282146	66.264	0	66.264	66.264	0	0	
Strategisch personeelsbeleid, verzuim en begeleiding	2022	1213575	678.653	0	678.653	678.653	0	0	
Totalen			2.887.549	167.788	1.958.339	1.974.880	0	151.247	

Model G1									
Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.									
Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond							
		Kenmerk	Datum	N/J					
Zij-instroomsubsidie		1240498	14-3-2022	N					
Lerarenbeurs		1165028	20-8-2021	J					
Lerarenbeurs		1183414	22-11-2021	J					
Lerarenbeurs		1277839	22-8-2022	N					
Lerarenbeurs		1308719	20-12-2022	N					
Lerarenbeurs		1281702	20-10-2022	N					
IHO 2021-2022 tijdvak 5		10P5-42813-VO	12-7-2021	J					
IHO 2020-2021 tijdvak 2		10P2-43591-VO	16-10-2020	J					
Model G.2a									
Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.									
Niet van toepassing									
Model G.2b									
Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.									
Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar	
	Kenmerk	Datum							
Praktijkgericht programma VMBO PPZ	GLTL20238	1-12-2020	162.000	110.160	9.849	100.311	29.160	27.398	102.073
Praktijkgericht programma VMBO PPE	GLTL22P017	9-6-2022	50.000	0	0	0	25.000	9.060	15.940

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft GSR een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken. GSR zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen.

- Kredietrisico: De maximale kredietrisico bedraagt EUR 16.756 (stand debiteuren ultimo balansdatum).
- Renterisico: vanwege het ontbreken van rentedragende vorderingen en schulden is het renterisico minimaal.
- Liquiditeitsrisico: GSR loopt geen liquiditeitsrisico's.

Overzicht verbonden partijen			
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
Samenwerkingsverband Koers VO	Vereniging	Rotterdam	4*
Samenwerkingsverband V(S)O Zuid Holland West	Stichting	Den Haag	4*
GRIP Gereformeerd Identiteitsplatform	Gemene Rekening	Rotterdam	4*

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van een langlopend huurcontract voor kopieer- en printapparatuur. De verplichtingen die hieruit voortvloeien bedragen voor 2023 EUR 20.263 excl. BTW. De verplichting is aangegaan tot 1 augustus 2029.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 vande Regeling “Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs” (kenmerk: WJZ-2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW. De RJ heeft waardering van deze post toegestaan tegen nominale waarde of tegen actuele waarde.

Rekening houdend met het doorlopende karakter van deze vordering, kan de actuele (contante) waarde van deze post op nihil worden gesteld. Deze post wordt derhalve vanaf 2010 niet meer opgenomen onder de post vorderingen in deze jaarrekening.

Ten tijde van het opstellen en vaststellen van de jaarrekening 2020 liep er een rechtszaak tussen de GSR en een leverancier van leermiddelen, die in november 2019 is aangespannen. Deze rechtszaak is in 2021 door de GSR en de overige scholen waarmee de aanbesteding was uitgevoerd gewonnen. De leverancier had hier tegen in 2021 pro forma beroep aangetekend. In de jaarrekening was hiervoor geen claim opgenomen, omdat de GSR een pleitbaar juridisch standpunt heeft ten aanzien van het huidige dispuut met de leverancier. In 2022 is een vaststellingsovereenkomst door de gezamenlijke scholen met Van Dijk gesloten. Van Dijk heeft daarna het pro forma beroep doorgehaald. De GSR heeft op basis van de vaststellingsovereenkomst een bedrag ontvangen van Van Dijk van EUR 13.008 dat is verantwoord onder de overige baten.

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	11.032.937	10.387.575	10.090.893
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	1.974.880	783.702	2.100.501
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	251.554	166.347	193.347
Totaal Rijksbijdragen OCW	13.259.371	11.337.624	12.384.741

De normatieve rijksbijdrage OCW is EUR 645.362 hoger dan begroot. De grootste verschillen zijn de loonprijscompensatie ad EUR 316.345 en een overgangsbekostiging die EUR 271.392 hoger bleek dan begroot. In de begroting 2022 was er vanuit gegaan de toeslag voor brede scholengemeenschap in mindering zou worden gebracht op de overgangsbekostiging in verband met overgang naar de vereenvoudiging bekostiging. Dit bleek echter niet het geval.

De niet-geoordeelde subsidies OCW zijn EUR 1.191.178 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken daarvan zijn de gelden voor Nationaal Programma Onderwijs ad EUR 479.632 en de extra middelen vanuit het onderwijsakkoord ad EUR 521.822 voor met name werkdrukverlichting. Daarnaast zijn extra middelen ontvangen voor maatregelen in kader corona bij centraal examen (EUR 73.177), doorstroom VMBO Havo (EUR 30.450) en voor ontwikkeling praktijkgerichte programma's VMBO (EUR 21.000).

De ontvangen rijksbijdragen vanuit het samenwerkingsverband SWV Zuid Holland West zijn EUR 27.000 hoger door toekenning van een innovatiebudget. Vanuit samenwerkingsverband Koers VO is achteraf een aanvullende waardering ad EUR 46.000 ontvangen.

3.2 Overige overheidsbijdragen

3.2.1 Baten gemeenten

3.2.1.1 Gemeente Rotterdam	82.874	72.942	87.218
Totaal Overige overheidsbijdragen	82.874	72.942	87.218

De gemeentelijke bijdragen en subsidies zijn EUR 9.932 hoger dan begroot, omdat in de begroting de na verantwoording te ontvangen afrekening van de subsidie gemeente Rotterdam niet wordt meegenomen.

3.5 Overige baten

3.5.1 Verhuur onroerende zaken	47.715	38.315	35.458
3.5.5 Ouderbijdragen	49.779	61.500	59.087
3.5.6 Overige			
3.5.6.1 Contributies	1.325	1.700	2.310
3.5.6.2.5 Overig	35.281	0	201.641
3.5.6.5.2 Ouderbijdragen reizen en excursies	174.673	175.600	116.285
Totaal Overige baten	308.773	277.115	414.781

De ouderbijdragen zijn Eur 11.721 lager dan begroot doordat de algemene vrijwillige ouderbijdrage met ingang van van schooljaar 2022-2023 is verlaagd van EUR 65 naar EUR 50 en omdat een kleiner deel van de ouders deze kan of wil betalen.

Onder post overig is in 2022 EUR 13.000 opgenomen die is ontvangen op basis van de vaststellingsovereenkomst met van Dijk, verder een in het verleden ontvangen bijdrage voor een reeds afgerond project van EUR 10.000 en EUR 9.000 aan Europese subsidie voor een uitwisselingsproject met een Duitse school afgerond in 2021.

In 2021 was de post overig hoger door de subsidie Extra hulp voor de Klas uit samenwerkingsverband scholen met CVO als penvoerder ad EUR 141.027 en een bedrag vanuit samenwerkingsverband van scholen in de regio Den Haag met VOHaaglanden als penvoerder ad EUR 20.850. De subsidie wordt verantwoord als Rijksbijdrage door de penvoerders. Daarnaast is in 2021 EUR 25.288 ontvangen voor een transitievergoeding.

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	7.101.332	6.860.365	6.560.159
4.1.1.2 Sociale lasten	1.074.884	861.897	935.686
4.1.1.3 Vakantierechten	311.741	297.834	281.698
4.1.1.4 Pensioenen	1.195.088	1.079.470	1.102.074
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	211.210	94.080	75.496
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	381.574	359.367	298.718
4.1.2.3 Overige personele lasten	224.545	218.233	154.003
4.1.3 Uitkeringen	-53.825	0	-48.520
4.1.4 Detachering	0	0	-83.904
Totaal Personele lasten	10.446.549	9.771.246	9.275.410

De totale salariskosten inclusief sociale lasten en premies zijn EUR 584.169 hoger dan begroot.

De CAO-loonstijging en eenmalige uitkering kost ongeveer EUR 285.000. EUR 115.000 is extra uitgegeven vanuit extra bekostiging voor NPO en maatregelen centraal examen 2022 in verband met corona. EUR 160.000 is extra uitgegeven aan uitbetaling van de verhoging van het persoonlijk budget met 40 uur.

De mutaties personele voorzieningen zijn hoger dan begroot en in 2021 als gevolg van een dotatie aan de voorziening voor vervangingskosten voor langdurig zieken die EUR 112.000 hoger is dan de onttrekking.

Onder personeel niet in loondienst is EUR 20.000 meer uitgegeven aan surveillance dan begroot vanuit de NPO-gelden.

Het aantal medewerkers in loondienst bedroeg op 31 december 2022 114,1 fte (2021: 111,3 fte).

Bestaande uit 88,9 fte OP (2021: 86,4 fte), 22,0 fte OOP (2021:21,1 fte) en 2,9 fte DIR (2021: 2,9 fte).

Op 31 december 2022 is 2,0 fte OP (2021:1,0 fte) en 0,6 fte OOP (2021: 0 fte) ingezet voor vervanging van ziekte en zwangerschap. Op 31 december 2022 is 4,8 fte OP (2021:3,9 fte) ingezet vanuit gelden nationaal programma onderwijs.

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	147.754	153.017	147.754
4.2.2.5 Computers en netwerkapparatuur	74.741	56.959	68.325
4.2.2.8 Inventaris	75.398	78.828	79.952
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	7.439	0	2.074
Totaal Afschrijvingen	305.332	288.804	298.105

De specificatie van de afschrijvingslasten is terug te vinden in de toelichting bij de materiële vaste activa. De afschrijving computers en netwerkapparatuur is hoger dan begroot door de afschrijving op de aanschaf van touchscreens voor alle lokalen vanuit specifieke bekostiging. Voor de afschrijving in de komende jaren van deze touchscreens is een bestemmingsreserve opgenomen.

4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	28.620	25.000	33.005
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	250.000	250.000	250.000
4.3.3.3 Aanschaf klein inventaris	5.031	6.000	11.973
4.3.4 Energie en water	167.665	161.955	143.561
4.3.5 Schoonmaakkosten	146.723	141.000	138.258
4.3.6 Heffingen	25.092	25.000	24.649
Totaal Huisvestingslasten	623.131	608.955	601.446

De onderhoudskosten gebouw betreffen de kosten voor onderhoudscontracten voor installaties, terrein en apparatuur.

4.4 Overige instellingslasten			
<i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	45.457	50.545	45.785
4.4.1.4.3 Verzendkosten	11.395	12.500	17.539
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	28.684	32.129	29.128
4.4.1.4.6 Dienstreizen	4.956	12.000	4.322
4.4.1.4.7 MR	6.497	9.000	3.026
Totaal Organisatiekosten	96.989	116.174	99.800

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk

4.4.1.5 Externe kosten

4.4.1.5.1 Administratie en accountant	264.165	276.311	246.450
4.4.1.5.3 Contributies	5.076	5.026	5.511
4.4.1.5.5 Verzekeringen	6.463	5.540	5.060
Totaal Externe kosten	<u>275.704</u>	<u>286.877</u>	<u>257.021</u>

In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is EUR 23.965 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	21.605		20.389
- andere controle opdrachten	2.360		2.087
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	<u>23.965</u>		<u>22.476</u>

4.4 Overige kosten

4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	253.378	291.878	226.516
4.4.2.2a Leermiddelen	495.661	474.433	694.652
4.4.2.2b Onderwijskosten	271.924	231.661	229.858
4.4.4.8 Kosten excursies en edureizen	223.264	174.500	119.526
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	21.445	20.000	17.194
Totaal Overige kosten	<u>1.265.672</u>	<u>1.192.472</u>	<u>1.287.746</u>

Totaal Overige instellingslasten	<u>1.638.365</u>	<u>1.595.523</u>	<u>1.644.567</u>
----------------------------------	------------------	------------------	------------------

De kosten leermiddelen waren in 2021 eenmalig veel hoger met als belangrijkste oorzaak de wijziging toerekening bekostiging en kosten leermiddelenpakket aan het kalenderjaar. Zie de algemene toelichting onder rijksbijdrage. Onder inventaris en apparatuur was een bedrag begroot van EUR 39.000 vanuit de bestemmingsreserve werkdruk-middelen voor standaardisering en ondersteuning ICT. Dit bedrag is besteed aan de aanschaf van een deel van de touchscreens in alle lokalen, de aanschaf van de screens is geactiveerd.

De kosten excursies en edureizen zijn EUR 48.764 hoger dan begroot, als gevolg van het organiseren van extra verbindende leerlingactiviteiten vanuit NPO-gelden.

De onderwijskosten zijn EUR 44.949 hoger dan begroot. EUR 18.450 is meer ingehuurd aan schoolmaatschappelijk werk vanuit NPO-gelden. De kosten voor VAVO-leerlingen zijn EUR 14.508 hoger door meer VAVO-leerlingen schooljaar 2022-2023.

5.1 Financiële baten

5.1.1 Rentebaten	0	0	2
Totaal Financiële baten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>

5.4 Financiële lasten

5.4.1 Rentelasten	0	0	1.512
Totaal Financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.512</u>

Saldo Financiële baten en lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-1.510</u>
----------------------------------	----------	----------	---------------

De WNT is van toepassing op GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad

Het bezoldigingsmaximum is in 2022 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 154.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling	
Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	M.J. de Vries
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 122.236
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.231
Subtotaal	€ 144.467
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 154.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 144.467
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	M.J. de Vries
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 112.476
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.576
Subtotaal	€ 133.052
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Bezoldiging	€ 133.052

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	J. Storm	O.L.M. de Jager-Bes	M.H.C. de Romph	M.H. Hindriks	J.A. van Tatenhove	M. Blokhuis
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 3.090	€ 2.575	€ 3.090	€ 2.575	€ 2.060	€ 2.060
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.100	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 3.090	€ 2.575	€ 3.090	€ 2.575	€ 2.060	€ 2.060
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	J. Storm	O.L.M. de Jager-Bes	M.H.C. de Romph	M.H. Hindriks	J.A. van Tatenhove	M. Blokhuis
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 3.000	€ 2.000	€ 2.500	€ 2.000	€ 333	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900
1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.					N.v.t.	
1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.					N.v.t.	
1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800.					N.v.t.	
1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.					N.v.t.	
1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.					N.v.t.	
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.					N.v.t.	
3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen.					N.v.t.	

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van Bestuur:

M.J. de Vries

Raad van Toezicht:

J. Storm

O.L.M. de Jager-Bes

M.H.C. de Romph

M. Blokhuis

M.H. Hindriks

J.A. van Tatenhove

Datum:

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Resultaat algemene reserve publiek	637.641
Toevoeging algemene reserve publiek	740.668
Onttrekking algemene reserve publiek	-902.109
Onttrekking bekostiging 2020 + 2021	-148.074
Onttrekking Extra Hulp voor de Klas	-33.162
Onttrekking NPO 2021-2022	-559.432
Toevoeging NPO 2022-2023	460.909
Toevoeging aanvullende waardering Koers VO	46.000
Toevoeging strategisch personeelsbeleid	304.800
Toevoeging egalisatie afschrijving touchscreens	90.400
Totaal	<u>637.641</u>

24-5-2023

GSR-Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad

Bestuursnummer 42813
KvK-nummer 76402282
Postbus Valenciadreef 15
3067 WX ROTTERDAM
Telefoon 010-2862930
E-mail rotterdam@gsr.nl
Website www.gsr.nl

Contactpersoon

00TU

GSR
Valenciadreef 15
3067 WX ROTTERDAM

24-5-2023

