

## **Medezeggenschapsreglement GSR**

Dit is het medezeggenschapsreglement van de MR van de GSR onder het bevoegd gezag van de Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad.

### **Algemeen**

#### **Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b. bevoegd gezag: het bestuur van de Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs in de Randstad
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: de GSR, met vestigingen in Rotterdam en Rijswijk
- e. leerlingen: de leerlingen van de school;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. schoolleiding: de directeur onderwijs, de manager bedrijfsvoering en de afdelingsleiders;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

### **De medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 2 Medezeggenschapsraad**

Aan de school is een MR verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

#### **Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad**

1. De MR bestaat uit twaalf leden van wie:
  - a. zes leden door en uit het personeel worden gekozen; en
  - b. drie leden door en uit de ouders; en
  - c. drie leden door en uit de leerlingen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of de schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de personeelsgeleding en oudergeleding heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de leerlingengeleding heeft zitting voor een periode van twee jaar.
3. Zodra de zittingstermijn van (een van de) leden verstreken is, vinden er verkiezingen voor de MR plaats.
4. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
5. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, zal vanaf zijn/haar aantreden voor een volle termijn zitting nemen in de MR.
6. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
  - d. door ondercuratelestelling.

## **Verkiezingen**

### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. De verkiezing moet plaatsvinden in de periode tussen de mei- en zomervakantie.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Zij die op de dag dat de verkiezingen officieel bekend gemaakt worden deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR. Een personeelslid kan zich verkiesbaar stellen als hij/zij een contract heeft van minimaal 6 maanden.

### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De MR stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Alle ouders, leerlingen en het personeel op de vastgestelde lijsten worden benaderd door de MR om zich kandidaat te stellen, onder verwijzing naar de daarvoor gestelde termijn.

### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels voor die geleding in de MR zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. Indien uit de ouders of de leerlingen minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels voor die geleding in de MR zijn, kan de MR besluiten gebruik te maken van de toedelingsbevoegdheid genoemd in artikel 3 lid 2. Een dergelijke toedeling blijft van kracht tot de eerstvolgende (tussentijdse) verkiezing.
3. De MR stelt het bevoegd gezag, de betreffende geleding en de betrokken kandidaten vóór de verkiezingsdatum ervan in kennis als er geen verkiezing zal plaatsvinden en/of er een wijziging in de toedeling van zetels heeft plaatsgevonden.

### **Artikel 11 Verkiezing**

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke of elektronische stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR aan de kiesgerechtigden een schriftelijk of elektronisch formulier dat de namen van de kandidaten uit de betreffende geleding van de kiesgerechtigden bevat.

### **Artikel 12 Stemming**

Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR te vervullen zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt uit de vastgestelde uitslag,

bedoeld in artikel 13, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.

3. Indien uit de ouders, leerlingen of het personeel geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

## **Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag.

2. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad**

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.

3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.

### **Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.

2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapte en allochtone werknemers.

3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.

### **Artikel 18 Informatieverstrekking**

1. De MR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

2. De MR ontvangt in elk geval de informatie die genoemd staat in artikel 8 van de wet.

### **Artikel 19 Overleg met interne toezichthouder**

De interne toezichthouder en de MR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar, waarvan één keer in aanwezigheid van de bestuurder.

### **Artikel 20 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder**

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

### **Artikel 21 Voordrachtrecht lid raad van toezicht**

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, stelt het bevoegd gezag de MR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

## **Artikel 22 Jaarverslag**

De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van de achterban op een algemeen toegankelijke plaats beschikbaar is.

## **Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## **Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de in artikel 10 van de wet genoemde aangelegenheden.

### **Artikel 25 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad**

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de in artikel 11 van de wet genoemde aangelegenheden.

### **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de in artikel 12 van de wet genoemde aangelegenheden.

### **Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingengeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en/of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de in artikel 14 van de wet genoemde aangelegenheden.

### **Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40 van de Wet op het voortgezet onderwijs (landelijk georganiseerd overleg) voor zover het betrokken overleg niet besluit

de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.  
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

### **Artikel 29 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van vijf weken waarbinnen een standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement. In deze termijn van vijf weken tellen vakantieweken niet mee.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Indien de MR dan wel de geleding van de MR die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

### **Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 30 Verkiezing voorzitter**

1. De MR kiest om de twee jaar, na iedere periodieke verkiezing van een deel van de MR uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

#### **Artikel 31 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

1. Het personeel, de ouders en leerlingen kunnen de secretaris van de MR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het

onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda zal worden geplaatst en wanneer de vergadering zal plaatsvinden.

3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

### **Artikel 33 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

1. De MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden als bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dit onderwerp te raadplegen.

2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders of 10% van de leerlingen van de school raadpleegt de MR dan wel een geleding van die raad, alvorens het besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de scholen over een voorstel als bedoeld in het eerste lid.

### **Artikel 34 Huishoudelijke reglement**

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.

2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld: a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris; b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen; c. de wijze van opstellen van de agenda; d. de wijze van besluitvorming; e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.

3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

### **Regeling geschillen**

#### **Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.

### **Optreden namens het bevoegd gezag**

#### **Artikel 36 Ander lid schoolleiding voert overleg**

De bestuurder voert als regel het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR. De bestuurder kan aan de directeur onderwijs, de manager bedrijfsvoering, alsmede de afdelingsleiders verzoeken om de besprekingen met de MR namens hem te voeren.

### **Overige bepalingen**

#### **Artikel 37 Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

#### **Artikel 38 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

#### **Artikel 39 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

#### **Artikel 40 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement medezeggenschapsraad GSR

2. Dit reglement treedt in werking met ingang van: 1 september 2022-