

**EXAMENREGLEMENT
2022/2023**

GSR

Het examenreglement wordt uitgegeven door de examencommissie GSR
september 2022

Examencommissie:
A.W. Dijksterhuis
G. den Dulk, secretaris
J. Goodijk
R.C. Hoogendoorn
D.L.J. Poldervaart

GSR
Valenciadreef 15
3067 WL Rotterdam
tel. 010-2862930
examen@gsr.nl

Examenreglement GSR

Ter inleiding

Dit examenreglement is een formeel boekje. Het staat vol met regels die van belang zijn voor het examen. In de examenklas (en ook in het jaar ervoor) werk je toe naar het Centraal examen (CE) en ondertussen bouw je een examendossier op (SE). Het PTA geeft dat per vak precies aan welk onderdeel meetelt en hoe. Dat moet goed geregeld zijn omdat examenonderdelen deel uit maken van een landelijk erkend examen.

Om je wat wegwijs in dit reglement te maken, staan eerst de belangrijkste zaken in een meer leesbare vorm samengevat, daarna komt het reglement zelf.

De bedoeling van het reglement is om de zaken goed te regelen, zodat niemand voor verrassingen komt te staan. De GSR is er op uit om je zo goed mogelijk te begeleiden op weg naar het examen. Neem zelf altijd tijdig contact op wanneer je ergens mee zit, zodat er iets geregeld en afgesproken kan worden wanneer daar nog de gelegenheid voor is. Achteraf is dat niet meer mogelijk.

We wensen je veel sterkte bij al het werk dat op je afkomt. Het lijkt misschien wel veel en zwaar, maar bedenk je bent niet voor niets zover gekomen als waar je nu zit. Dat heb je bereikt door in de voorafgaande jaren je werk te doen. Op de weg naar het examen gaat het niet anders. Besteed regelmatig tijd aan je schoolwerk en zorg dat je op tijd je werk klaar hebt. Als je er op die manier serieus mee bezig bent, mag je God ook vragen om Zijn zegen op je werk.

We wensen jullie een goed schooljaar toe!

De examencommissie,

(september 2022)

De hoofdzaken uit het examenreglement

Hoe zit het eindexamen in elkaar?

Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- Het SE: het schoolexamen, dat helemaal door de school zelf geregeld wordt. Van een deel van alle toetsen die je krijgt gedurende de diverse jaren in de bovenbouw tellen de resultaten mee voor dat schoolexamen. In het PTA kun je zien bij welke toetsen dat het geval is.
- Het CE: het centrale examen, dat binnen de school wordt afgenomen maar waarvoor de opgaven en normering door een landelijke commissie worden vastgesteld.

Zie art. 2.1

Hoe wordt het schoolexamen afgesloten?

Het schoolexamen bestaat uit alle onderdelen die in het PTA zijn opgenomen. Pas als alle toetsen zijn gemaakt en aan alle eisen van het PTA zijn voldaan, kan het schoolexamen worden afgesloten. Dat moet ruim voor de start van het centraal examen klaar zijn. Lukt dat niet, dan heb je een probleem; je kunt namelijk alleen een diploma krijgen wanneer je bij de start van het centraal examen het schoolexamen hebt afgesloten. Mocht daar een heel goede reden voor zijn, zorg er dan altijd voor dat je dat tijdig met de school (docent, mentor, examencommissie) besproken hebt.

Op het moment dat alle onderdelen van het schoolexamen zijn afgerond bestaat er de mogelijkheid om voor de vakken die alleen een schoolexamen hebben (dus zonder centraal examen) een herexamen te doen. Dat mag alleen als dit vak afgerond een 3 of lager staat of als dit vak een tekort oplevert bij de eindexamen (volgens de vastgestelde voorwaarden). Je mag dit herexamen voor maximaal 1 vak doen.

Zie art. 5.13 en 7

Hoe wordt het eindcijfer voor een vak bepaald?

Je maakt een aantal toetsen voor het schoolexamen waarvoor je een cijfer krijgt. In het PTA van elk vak staat hoe die cijfers meetellen; je kunt zo het gemiddelde voor het schoolexamen berekenen. Dat gebeurt in één decimaal nauwkeurig.

Daarna komt het centraal examen. Ook daarvoor krijg je een beoordeling in één decimaal nauwkeurig. Van die twee resultaten wordt het gemiddelde berekend en dat wordt afgerond op een heel eindcijfer.

Soms is er geen centraal examen. In dat geval is het resultaat voor het schoolexamen meteen het eindresultaat.

De afronding gaat altijd op dezelfde manier als bij het centrale examen. Bij een gemiddelde in twee decimalen wordt er pas naar boven afgerond als de waarde achter de komma de **,50 of meer** is. Kom je dus uit op **,49 of lager** dan wordt naar beneden afgerond.

Zie art. 11.1

Hoe zit het met de mogelijkheid van een herexamen?

Voor één van de vakken waarin je centraal examen hebt gedaan kun je een herexamen doen. Dat recht heeft iedere kandidaat, ook als je al geslaagd bent (je kunt dan je gemiddelde verbeteren) en ook als je niet meer kunt slagen (zodat je bijvoorbeeld op het VAVO een vak minder hoeft te doen). Dit herexamen wordt in de regel op school afgenomen en wordt dan beoordeeld door je eigen docent en een docent van een andere school die door de minister is aangewezen. Moet het examen buiten de school worden afgenomen, dan bepaalt een andere examinerator die door de minister is aangewezen je gemaakte werk.

Door bijzondere omstandigheden kun je terechtkomen in de zogenaamde derde termijn. Dat

is een examenronde in augustus die landelijk wordt georganiseerd; de school heeft daar geen rol in (behalve dat de school je daarvoor aanmeldt). Wel wordt de uitslag naar school gestuurd, omdat wij uiteindelijk – als het allemaal goed gaat – het diploma uitreiken.

Zie art. 12

Alleen cijferlijst, geen certificaten

Na je examen krijg je van school (geslaagd of niet-geslaagd) een officiële cijferlijst met daarop alle vakken die je hebt afgelegd. Die lijst kun je dus ook gebruiken om naar het VAVO te gaan.

De GSR mag geen certificaten uitreiken (een lijst met daarop alleen de vakken die voldoende zijn afgesloten).

Wat is een “onregelmatigheid in de zin van het examenreglement”?

Je moet je houden aan de regels die er zijn voor het meedoen aan toetsen en dergelijke.

Doe je dat niet, dan is er sprake van een onregelmatigheid, bijvoorbeeld:

- afwezig zonder dat je je vooraf door je wettelijke vertegenwoordigers (bijvoorbeeld ouders) hebt laten afmelden
- afwezig zonder geldige reden;
- spieken of andere vormen van fraude;
- aanwezigheid van je telefoon of een andere device die met internet verbonden kan zijn;
- een werkstuk (PO) niet op tijd inleveren;
- afwijken van de regels zonder overleg en toestemming vooraf.

Zie art. 3.1

Wat gebeurt er na zo'n onregelmatigheid?

De zaak wordt voorgelegd aan de examencommissie. Deze zal in de regel de zaak dan onderzoeken en daarna tot een oordeel komen. Daarbij zijn de regels in dit reglement het uitgangspunt.

Zie art. 3.2

Betekent dat, dat ik altijd aan het kortste eind trek?

Er wordt een eerlijke beoordeling van de situatie gemaakt. Jouw belangen spelen daarbij ook een rol; je kunt bijvoorbeeld ook je wettelijke vertegenwoordigers vragen je daarbij te helpen.

Op grond van die beoordeling volgt er een uitspraak en wordt er een maatregel genomen.

Dat kan van alles zijn, bijvoorbeeld:

- je hebt een fout gemaakt en moet de gevolgen daarvan dragen (bijvoorbeeld een 1,0 als cijfer voor die toets, vaak ook zonder het recht die toets te herkansen);
- er is wel iets fout gegaan, maar dat valt jou niet (alleen) kwalijk te nemen; je mag de toets dan opnieuw maken, of het gemaakte werk wordt gewoon beoordeeld;
- er is een ernstige overtreding geweest, waardoor je wordt uitgesloten van verder meedoen aan het examen.

Zie art. 3.3

Waar kan ik terecht met klachten over de beoordeling van een toets?

Als je vindt dat jouw docent een toets niet goed heeft nagekeken of beoordeeld, moet je eerst bij hem (of haar) je vragen stellen. Hij moet daarop reageren. Ben je daar niet tevreden over, dan kun je een klacht bij de examencommissie indienen; je doet dat door je te melden

bij de secretaris van de examencommissie. De commissie gaat de zaak uitzoeken en komt dan tot een conclusie. Dat kan zijn dat je gelijk krijgt en dat het werk opnieuw (beter) beoordeeld moet worden. Het kan ook zijn dat aan een andere docent gevraagd wordt het werk (of een onderdeel ervan) te beoordelen (een second opinion). De conclusie kan ook zijn dat er niets verandert aan de beoordeling.

Zie art. 5.1, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9

Wat doet de Commissie van Beroep?

Er is een "commissie van beroep voor het eindexamen". Bij die commissie kun je terecht als je vindt dat je niet rechtvaardig (dat wil zeggen: volgens de regels van het reglement) door de school bent behandeld. Dat moet je wel snel doen, want daar heb je een paar schooldagen (vijf!) de tijd voor.

Zie art. 3.4, 5.10

EXAMENREGLEMENT

1. Verantwoordelijke personen

Het examen staat onder eindverantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (bestuurder). De directeur is verantwoordelijk voor de afname van de examens.

De examencommissie voert de dagelijkse gang van zaken rond examens met de daarbij behorende toets-weken uit.

De examensecretaris is belast met de aansturing van de examencommissie en neemt namens de directeur de eerste lijn-beslissingen en treedt in voorkomende gevallen op namens het bevoegd gezag.

2. Indeling examen

2.1 Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Jaarlijks wordt vóór 1 oktober door de examencommissie een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld. In dit programma wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt en de regels die aangegeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.

Het resultaat van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer. Bij de becijfering wordt gebruik gemaakt van een schaal lopend van 1 tot en met 10. De becijfering geschiedt tot op één decimaal nauwkeurig.

In bepaalde gevallen wordt een beoordeling “goed”, “voldoende” of “onvoldoende” gegeven (zoals bijvoorbeeld voor het examenvak lichamelijke opvoeding).

2.2 Het schoolexamen wordt afgenomen in alle vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, alle vakken van het profieldeel en de vakken van het vrije deel voor zover nodig om voor diplomering in aanmerking te komen.

Keuzevakken kunnen worden gekozen uit wat door de GSR per afdeling aanbiedt.

2.3 Er gelden geen strikte voorschriften voor de studielast. Elke leerling dient te voldoen aan wat wettelijk bepaald is voor het dagonderwijs.

2.4 Het schoolexamen is gespreid over de hoogste twee leerjaren van het havo en vmbo en de hoogste drie leerjaren van het vwo.

Voor het vmbo worden bij de vakken wiskunde, geschiedenis, aardrijkskunde en nask 1 in het derde leerjaar modules afgerond waarvan de resultaten meetellen voor het schoolexamen en moet ook het vak KCKV in het derde leerjaar voldoende zijn afgerond.

2.5 Bij het schoolexamen komen de volgende toetsvormen voor:

1. toetsen met open of gesloten vragen
2. mondelinge toetsen
3. inleveropdrachten zonder beoordeling
4. praktische opdrachten;
5. profielwerkstuk
6. handelingsdelen in het kader van LOB voor VMBO

Waar in het vervolg “toets” wordt genoemd, kan één of meer van deze toetsvormen worden bedoeld.

- 2.6 Per leerjaar is een programma van toetsen vastgesteld, waarin per vak vermeld staat:
1. de examenstof voor elke toets;
 2. in welke toetsperiode de toetsen worden afgenomen;
 3. de wijze van toetsen (mondeling, schriftelijk, digitaal enz);
 4. zo mogelijk de hulpmiddelen die de kandidaat mag gebruiken; bij schoolexametoetsen bepaalt de examinerator welk hulpmiddel gebruikt mag worden
 5. het gewicht dat elke toets heeft bij de berekening van het cijfer van het schoolexamen.
- 2.7 Bij de opstelling van elke toets wordt door de examinerator(en) een zoveel mogelijk evenwichtige selectie gemaakt uit de toets-stof.
- 2.8 De opgaven voor de toetsen die schriftelijk worden afgenomen, zijn voor alle kandidaten per vak gelijk; een uitzondering wordt gemaakt voor die gevallen waarin de keuzestof per groep van leerlingen verschilt.
- 2.9 Alle kandidaten leggen voor hetzelfde examenvak evenveel toetsen af. Wanneer hiervan vanwege bijzondere omstandigheden wordt afgeweken, kan dit alleen worden toegestaan door de examencommissie.
- 2.10 Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt voor 1 oktober toegezonden aan de inspecteur.

3. Onregelmatigheden

- 3.1 Bij toetsen gelden de examenregels die ook voor het centraal examen gelden (zoals onwettig verzuim, aanwezig zijn van een telefoon/smartwatch enz.). Indien een kandidaat zich bij een examen(onderdeel) schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid, kan de examensecretaris namens de directeur maatregelen nemen.
- 3.2 De maatregelen genoemd in 3.1 kunnen zijn (ook in combinatie met elkaar):
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in lid d betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.

- 3.3 Voordat een beslissing ingevolge 3.2 wordt genomen, hoort de examensecretaris (of iemand van de examencommissie) de kandidaat en wordt het oordeel van de desbetreffende examinerator gevraagd. De examensecretaris deelt een genomen maatregel (zoals bedoeld in 3.2) schriftelijk of digitaal (e-mail) mee aan de kandidaat en de inspectie. Indien de kandidaat minderjarig is wordt de maatregel ook meegedeeld aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

- 3.4 De kandidaat kan tegen een beslissing uit 3.3 in beroep gaan bij de door de school ingestelde commissie van beroep.
Het beroep moet binnen vijf dagen bij de commissie van beroep zijn ingesteld.
De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk of digitaal mee aan de kandidaat, de examencommissie en de inspectie.
Van de commissie van beroep mogen de leden van de examencommissie, de directeur en de bestuurder geen deel uitmaken.
Het reglement van de commissie van beroep ligt bij de examencommissie ter inzage.

Het adres van de commissie is:
GSR, Commissie van beroep examen, Valenciadreef 15, 3067 WL Rotterdam,
commissievanberoep@gsr.nl

4. Keuze examenvakken

- 4.1 Het examen van het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs omvat:

Alle tot het zgn. gemeenschappelijk deel behorende vakken, te weten

- a. Nederlandse taal en literatuur,
- b. Engelse taal en literatuur,
- c. Atheneum: Franse taal en literatuur of Duitse taal en literatuur,
Gymnasium: Latijnse taal en cultuur of Griekse taal en cultuur,
- d. maatschappijleer,
- e. culturele en kunstzinnige vorming,
- f. lichamelijke opvoeding,
- g. godsdienst
- h. profielwerkstuk

Daarnaast de vakken behorend tot een door de leerling te kiezen profiel.

Het profiel in het gymnasium omvat voor elke leerling Latijnse taal en cultuur en/of Griekse taal en cultuur.

- 4.2 Het examen van het hoger algemeen voortgezet onderwijs omvat:

Alle tot het zgn. gemeenschappelijk deel behorende vakken, te weten

- a. Nederlandse taal en literatuur,
- b. Engelse taal en literatuur,
- c. maatschappijleer,
- d. culturele en kunstzinnige vorming,
- e. lichamelijke opvoeding,
- f. godsdienst
- g. profielwerkstuk

Daarnaast de vakken behorend tot een door de leerling te kiezen profiel.

- 4.3 Het examen van alle leerwegen binnen het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO), omvat:
alle tot het zgn. gemeenschappelijk deel behorende vakken, te weten

- a. Nederlands,
- b. Engels,
- c. maatschappijleer,
- d. lichamelijke opvoeding,
- e. kckv

daarnaast voor de TL twee vakken behorend tot een door de leerling te kiezen **profiel**:

- a. Profiel Techniek: wiskunde en nask 1
- b. Profiel Zorg en Welzijn: biologie en wiskunde of geschiedenis of aardrijkskunde
- c. Profiel Economie: economie en Frans of Duits of wiskunde. Dit geldt niet voor de beroepsgerichte leerwegen; daar zijn geen keuzevakken.
- d. Profiel Landbouw: wiskunde en nask 1 of biologie

Voor de BBL/KBL alleen profiel economie met de verplichte vakken economie en wiskunde

tenslotte

- bij de Theoretische Leerweg (TL) kiest de leerling in het **vrije deel** uit twee algemene vakken
- bij de Basis en Kader beroepsgerichte Leerweg (BBL/KBL) het **beroepsgerichte programma**, welke bestaan uit 4 verplichte profielmodules en 4 keuzemodules, waarbij het verplichte deel wordt gecombineerd met het CSPE en het keuzedeel als schoolexamenvak op het diploma komt te staan

Voor de pilot Vernieuwde Leerweg geldt:

- De leerling kiest naast het gemeenschappelijk deel drie examenvakken plus het verplichte beroepsgerichte vak.

Alle leerlingen op het VMBO volgen ook het vak godsdienstonderwijs.

- 4.4 Kandidaten kunnen desgewenst en voor zover de school de mogelijkheden daartoe biedt, examen doen in meer vakken dan het aantal vakken dat verplicht is. De kandidaten zijn verplicht alle onderdelen van het examen af te leggen voor alle gekozen vakken, uiteraard behoudens situaties van overmacht. De mogelijkheid tot het kiezen van meer vakken dan vereist wordt mede begrensd door de mogelijkheden van de schoolorganisatie.

5. Beoordeling schoolexamen

- 5.1 De examinerator corrigeert schriftelijke (of digitale) toetsen van het schoolexamen zo spoedig mogelijk, doch altijd binnen de daarvoor gestelde termijn van de schoolplanning. De examinerator deelt de beoordeling zo spoedig mogelijk aan de kandidaat mee. De beoordeling van schriftelijke toetsen geschiedt aan de hand van een door de examinerator(en) opgesteld antwoordmodel. De bij de correctie gehanteerde normering voor het vaststellen van het cijfer wordt aan de kandidaten meegedeeld. De kandidaat mag als het gemaakte werk gecorrigeerd is het eigen werk inzien op een door de docent aangewezen moment.
- 5.2 Behoudens het gestelde in lid 5.4 drukt de examinerator zijn oordeel over het resultaat van een toets uit in een cijfer. Bij de becijfering wordt gebruik gemaakt van een schaal lopend van 1 tot en met 10. De becijfering geschiedt tot op één decimaal nauwkeurig.

- 5.3 Indien een kandidaat in een vak door 2 of meer examinatoren is geëxamineerd, beoordelen deze examinatoren in onderling overleg de toetsen; komen zij hierbij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het gemiddelde van de beoordelingen van ieder van hen.
- 5.4 In afwijking van lid 2 wordt lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk VMBO beoordeeld met “goed”, “voldoende” of “onvoldoende”. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van de betreffende onderdelen, waarbij wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de leerlingen als het gaat om lichamelijke opvoeding. Een beoordeling van “onvoldoende” geeft geen recht op een diploma.
- 5.5 Wanneer een Praktische Opdracht later dan de deadline wordt ingeleverd, wordt daar een 1 voor toegekend, tenzij door de examencommissie een andere uiterste deadline is vastgesteld. Bij het vaststellen van een nieuwe deadline kan de examencommissie besluiten punten af te trekken.
- 5.6 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinerator; deze stelt de beoordeling vast. Tijdens mondelinge toetsen worden door de examinerator aantekeningen of opname gemaakt aan de hand waarvan het cijfer wordt bepaald.
- De tijdens het afnemen van de mondelinge toets gemaakte aantekeningen en/of opname worden tenminste 4 schooldagen nadat de kandidaat de beoordeling is meegedeeld, bewaard. Indien schriftelijk bij de examencommissie bezwaar wordt aangetekend, wordt dit materiaal bewaard tot de beroepsprocedure definitief beëindigd is.
- 5.7 Het schoolexamen kent bij havo en vwo een *combinatie-cijfer* van de vakken godsdienst, maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk. Dit combinatiecijfer kan een tekort of een compensatiepunt opleveren voor het examen.
- 5.8 Als een kandidaat het niet eens is met de beoordeling van een toets voor het schoolexamen, kan hij tegen die beoordeling binnen twee schooldagen na de bekendmaking van de uitslag bezwaar aantekenen bij de examinerator. Dit bezwaar wordt door de kandidaat mondeling met de examinerator besproken binnen vier dagen na de bekendmaking van de uitslag. De kandidaat kan zich hierbij laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige.
- 5.9 Indien het in 5.8 bedoelde gesprek geen overeenstemming oplevert, kan de kandidaat in beroep gaan bij de examencommissie, binnen zeven schooldagen na de bekendmaking van de uitslag. De examencommissie hoort de kandidaat, desgewenst in het bijzijn van een door de kandidaat aan te wijzen meerderjarige, én hoort de examinerator. Van beide hoorzittingen wordt een verslag gemaakt. Indien blijkt dat er sprake is van een dusdanig verschil van mening dat partijen niet tot elkaar kunnen komen, kan de directeur of examensecretaris, gehoord het verslag van de examencommissie, afhankelijk van de aard van het geschil, een maatregel nemen.
- 5.10 Een maatregel als bedoeld in het vorige lid, die afhankelijk van de aard van het geschil ook in combinatie met een andere maatregel genomen kan worden, kan zijn:
1. het nemen van het besluit dat het cijfer dan wel de beoordeling gehandhaafd wordt zoals bepaald door de examinerator;
 2. het nemen van het besluit dat het cijfer, onder toepassing van het vastgestelde antwoordmodel en de gehanteerde norm voor vaststelling van het cijfer, door de examinerator aangepast moet worden;

3. het nemen van het besluit dat het werk opnieuw beoordeeld moet worden door de examinator of een andere vakdocent of via een second opinion;
4. het ongeldig verklaren van het gemaakte werk; in dit geval wordt een toets van gelijkwaardig niveau gemaakt, zonder dat dit geldt als herkansing.

Zo nodig zal de examensecretaris, alvorens een beslissing te nemen, overleg hebben met de inspecteur. De directeur en/of examensecretaris neemt een beslissing binnen twee weken na het indienen van het bezwaar bij de examencommissie. De beslissing zal schriftelijk (via de mail) aan de kandidaat en aan de examinator worden meegedeeld.

- 5.11 Een kandidaat kan tegen een beslissing van 5.9 in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingesteld commissie van beroep. Voor nadere bepalingen hieromtrent wordt verwezen naar wat in art. 3.4 gesteld is.
- 5.12 Voor vakken met een centraal examen wordt het eindcijfer van het schoolexamen afgerond op één decimaal. Voor vakken met alleen een schoolexamen wordt het eindcijfer afgerond op een geheel getal, met dien verstande dat, wanneer voor het afronden de eerste twee cijfers achter de komma gelijk zijn aan 50 of meer, naar boven wordt afgerond en bij 49 of minder naar beneden.
- 5.13 Kandidaten kunnen hun cijfers raadplegen via het leerlingenportaal. Wanneer een leerling minderjarig is (en wanneer de leerling meerderjarig is met toestemming van de leerling) kunnen de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling de resultaten raadplegen via het ouderportaal.
Uiterlijk 10 kalenderdagen voor aanvang van het Centraal Examen worden de gegevens van het SE toegestuurd aan de inspectie. Ruim hiervoor wordt de kandidaten per post of e-mail een overzicht van de eindcijfers van de schoolexamens in de verschillende examenvakken verstrekt (het examendossier). Dit overzicht bevat tevens de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld alsmede de beoordeling en gegevens van het profielwerkstuk. Dit overzicht is mede bestemd voor de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling. Wanneer iets in de verstrekte gegevens niet correct is, dient de leerling dat per omgaande aan de examensecretaris te melden via de e-mail. Elke kandidaat is verplicht om akkoord te geven voor het vastgestelde examendossier binnen de termijn die daarvoor gesteld wordt. Daarna ligt het schoolexamendossier definitief vast.
- 5.14 Wanneer bij de definitieve vaststelling van het schoolexamen en het examendossier wordt geconstateerd dat de kandidaat een onvoldoende heeft voor LO (alle afdelingen) of voor het profielwerkstuk (VMBO) of een inleveropdracht is de kandidaat niet geslaagd.

6. Herkansingen en herexamens

- 6.1 De school hanteert voor een herkansings- en herexamenregeling ten behoeve van het schoolexamen.
- 6.2 De regeling voor havo en vwo wordt als bijlage aan dit reglement toegevoegd.
- 6.3 De regeling voor het vmbo wordt als bijlage aan dit reglement toegevoegd.:

7. Afsluiting schoolexamen

Op dinsdag 11 april 2023 sluit het schoolexamendossier.

De definitieve afsluiting van het schoolexamen vindt plaats uiterlijk 14 kalenderdagen voor de aanvang van het centraal examen. Uiterlijk tien kalenderdagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak wordt aan de inspectie een lijst toegezonden (digitaal) waarop voor iedere kandidaat is aangegeven welke resultaten de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald. Een kandidaat kan niet deelnemen aan het centraal examen van een vak als het schoolexamen voor dat vak niet is afgesloten.

8. Zittingen centrale examens

- 8.1 De examencommissie is verantwoordelijk voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
- 8.2 De examensecretaris zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
- 8.3 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan, behalve officiële mededelingen van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).
- 8.4 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden. In de examenzaal mag de kandidaat onder geen beding in het bezit zijn van een mobiele telefoon of andere middelen die in contact kunnen staan met wereld buiten de examenruimte.
- 8.5 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De gemiste tijd kan aan het einde van de zitting **niet** worden ingehaald.
- 8.6 Voor het einde van een zitting mogen geen opgaven, examenwerk in klad of aantekeningen buiten de examenzaal worden gebracht.
- 8.7 Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de examencommissie - is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak vertegenwoordigd te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen van ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
- 8.8 Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Kandidaten doen er goed aan voor de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere omstandigheden (bijv. ernstige ziekte of overlijden in de familie) en ook eigen ziekteverschijnselen te melden bij de examencommissie.
In overleg met de examencommissie moet van tevoren duidelijk vastgesteld worden of een kandidaat in zo'n geval in staat is aan het centraal examen deel te nemen.
- 8.9 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examencommissie of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.

1. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
 2. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, verzoekt de examensecretaris - zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring - aan de inspecteur te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het volgende tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
- 8.10 Het is de kandidaten niet toegestaan het werk met potlood te maken. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak en -middelen is niet toegestaan.
- 8.11 Over het verloop van het examen wordt door de toezichthouders een proces-verbaal opgemaakt. Hierop worden de namen vermeld van alle kandidaten die op de betreffende zitting aanwezig moeten zijn.
Elke toezichthouder tekent het proces-verbaal.
Van elke kandidaat wordt het tijdstip vermeld waarop hij het lokaal verlaat.
De processen-verbaal worden tot zes maanden na afloop van het examen bewaard, tezamen met het gemaakte werk door de examinator (of sectie).
- 8.12 De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en examenummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten. Het verdient aanbeveling dat de toezichthouders tevens nagaan of de kandidaten niet iets vergeten in te leveren.
Twintig minuten voor het einde van een zitting wordt dit tijdstip door een van de toezichthouders aangegeven.
- 8.13 Als een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, kunnen uitsluitend in overleg met de inspecteur opgaven ter beschikking worden gesteld.
- 8.14 Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.
- 8.15 De examencommissie controleert bij het in ontvangst nemen van het door de toezichthouder(s) gesorteerde werk of het werk van alle kandidaten aanwezig is.

9. Eerste correctie schriftelijk werk

- 9.1 De examensecretaris (of iemand anders van de examencommissie) stelt zo spoedig mogelijk het door de kandidaten gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, het correctievoorschrift en het proces-verbaal van het examen aan de examinator ter hand. De examinator controleert daarbij of het werk van alle kandidaten aanwezig is.
- 9.2 Indien het CvTE bindende normen voor de beoordeling van het werk heeft opgesteld, past de examinator deze bij de beoordeling toe ook indien door de examinator fouten in de normen worden geconstateerd. Hij mag landelijk of regionaal gemaakte afspraken over de normering slechts toepassen voor zover deze binnen het kader van de bindende normen vallen.
- 9.3 De examinator kijkt het werk zo spoedig mogelijk na met toepassing van de bindende normen. Hij geeft de onvolkomenheden of fouten aan op het werk zelf; hij brengt geen verbeteringen aan. De beoordeling van het werk wordt zo nodig voorzien van een

toelichting. Daar waar bij de beoordeling volgens de correctievoorschriften per opgave of onderdeel punten worden toegekend, kan niet volstaan worden met de vermelding van de totaal-score. De waardering per opgave of onderdeel dient aangegeven te worden.

- 9.4 Het werk van de kandidaten wordt zo spoedig mogelijk door de secretaris, met een exemplaar van de opgaven en de normen, het proces-verbaal, de beoordeling en een eventuele toelichting, deugdelijk verpakt bezorgd bij de gecommiteerde. Indien het werk per post verzonden wordt, dan aangetekend of met de ontvangstbevestiging adresseren aan de examensecretaris van de betreffende school. Indien de bezorging op andere wijze geschiedt, dient een ontvangstbewijs te worden getekend.
- 9.5 Aan de kandidaten mag geen enkele mededeling worden gedaan over de resultaten van het examenwerk vóór het moment dat de uitslag door de examencommissie is vastgesteld en ook vrijgegeven.

10. Tweede correctie schriftelijk werk

- 10.1 De minister wijst gecommiteerden aan. De gecommiteerde controleert of hij het juiste aantal werkstukken ontvangen heeft. Hij beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk.
- 10.2 De gecommiteerde neemt contact op met de examiner om in overleg het resultaat van het centraal examen vast te stellen.
- 10.3 Indien de examiner zich naar het oordeel van de gecommiteerde bij de correctie van het werk niet heeft gehouden aan de bindende normen, stelt hij de examencommissie van de school van de examiner in het bezit van het werk en verzoekt hem de bindende normen te doen toepassen.
- 10.4 Indien in enig ander opzicht de examiner de correctie naar het oordeel van de gecommiteerde niet overeenkomstig de voorschriften heeft uitgevoerd, stelt de gecommiteerde de examencommissie van de school van de examiner in het bezit van het werk en verzoekt deze de correctie alsnog volgens de voorschriften te doen uitvoeren.
- 10.5 Indien met toepassing van de bindende normen bij dit overleg over een of meer kandidaten geen overeenstemming wordt bereikt, kan de eindbeoordeling van het schriftelijk werk worden vastgesteld op het rekenkundig gemiddelde van beide beoordelingen. Indien dit gemiddelde een cijfer is dat als tweede decimaal vijf heeft, wordt bij afronding de eerste decimaal met 1 verhoogd. Wanneer daarover geen overeenstemming kan worden bereikt, wordt de inspectie verzocht een andere gecommiteerde aan te wijzen, die dan een beslissende uitspraak zal doen
- 10.6 De vastgestelde resultaten van het centraal examen worden ingevuld op een lijst die de gecommiteerde tezamen met het examenwerk meegeeft aan de examiner. De vastgestelde resultaten worden zo mogelijk digitaal in het programma van CITO (WOLF) vastgelegd. Verzending per post geschiedt aangetekend dan wel met ontvangstbevestiging.
- 10.7 De uitslag van het examen mag niet vastgesteld worden voordat voor alle vakken de door de examiner en gecommiteerde ondertekende lijst met cijfers door de examencommissie is ontvangen en in het programma WOLF is gefiatteerd.

- 10.8 Aan de kandidaten mag geen enkele mededeling worden gedaan over de resultaten van het examenwerk vóór het moment dat de uitslag door de examencommissie is vastgesteld en ook vrijgegeven.

11. Uitslag

- 11.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. De directeur en examensecretaris bepalen het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer; hierbij wordt naar boven afgerond als de cijfers achter de komma 50 of meer zijn. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,50 wordt dus een 6 en 5,49 een 5.
- 11.2 De uitslag van het examen wordt vastgesteld door de directeur en examensecretaris, nadat deze zich ervan vergewist hebben dat de cijfers voor het centraal examen en de eindcijfers juist zijn berekend en ingevuld. Met het oog op adviezen t.b.v. herkansingen CE wordt een vergadering gehouden met de examinatoren.
- 11.3 Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.
- 11.4 Geslaagd is de kandidaat havo en vwo die voldoet aan één van de volgende voorwaarden:
- hooguit 1 onvoldoende, die niet lager is dan een 5
 - hooguit 1 x 4 of 2 x 5 plus 2 compensatiepunten (compensatiepunten kunnen niet worden ontleend aan de afzonderlijke vakken en/of onderdelen die tezamen het combinatiecijfer vormen)
 - hooguit 1 x 4 + 1 x 5 plus 3 compensatiepunten (compensatiepunten kunnen niet worden ontleend aan de afzonderlijke vakken en/of onderdelen die tezamen het combinatiecijfer vormen)
- En tevens voldoet aan alle volgende vijf voorwaarden:
- elk van de afzonderlijke vakken en onderdelen die tezamen het combinatiecijfer vormen, beoordeeld is met een 4 of hoger
 - een voldoende of goed heeft voor het vak lichamelijke oefening
 - een gemiddeld centraal examencijfer heeft dat onafgerond een 5,5 of hoger is
 - voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (voor zover gevolgd) als eindcijfer maximaal één 5 heeft en de andere twee vakken een 6 of hoger.
 - de rekentoets is afgelegd door de kandidaat die geen wiskunde heeft als examenvak
- 11.5 Geslaagd is de kandidaat vmbo die voldoet aan één van de volgende voorwaarden:
- hooguit 1 onvoldoende, die niet lager is dan een 5
 - hooguit 2 x 5 plus 1 compensatiepunt
 - hooguit 1 x 4 plus 1 compensatiepunt
- En tevens voldoet aan alle volgende vijf voorwaarden:

1. elk vak beoordeeld is met het eindcijfer 4 of hoger
2. een voldoende of goed heeft voor het vak lo
3. een voldoende of goed heeft voor KCKV
4. een voldoende of goed heeft voor het profielwerkstuk bij TL
5. een gemiddeld centraal examencijfer heeft dat onafgerond een 5,5 of hoger is
6. voor het vakken Nederlands als eindcijfer minimaal een 5 heeft
7. de rekentoets is afgelegd door de kandidaat die geen wiskunde heeft als examenvak

Het cijfer voor het verplichte deel van het beroepsgerichte programma (BBL/KBL) telt samen met het CSPE 1 keer mee en het gemiddelde cijfer van het keuzedeel telt als zelfstandig cijfer mee.

12. Herkansing Centraal examen

- 12.1 Zodra de uitslag is vastgesteld, draagt de examencommissie er zorg voor dat de uitslag, tezamen met de eindcijfers, aan iedere kandidaat wordt meegedeeld. Daarbij wordt ook zo nodig gewezen op het bepaalde in het tweede tot en met vijfde lid van dit artikel.
- 12.2 Elke kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de examensecretaris op een door de examencommissie te bepalen dag en tijdstip.
- 12.3 Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.
- 12.4 De examensecretaris verstrekt de inspecteur voor de aanvang van het tweede tijdvak een opgave van de kandidaten met de door hen behaalde resultaten voor het examen.
- 12.5 Als blijkt dat een kandidaat bij het tweede tijdvak centraal examen in twee vakken moet doen die op hetzelfde tijdstip vallen, dient een oplossing gevonden te worden:
 1. Deze kandidaat wordt in quarantaine gehouden, hetgeen betekent dat de examencommissie ervoor zorgt dat er geen contact kan plaatsvinden met medekandidaten of surveillanten van de eigen of een andere school waardoor kennis over de opgaven zou kunnen worden overgedragen.
 2. Voor vakken die regulier in de middagzitting worden afgenomen, maar die 's morgens door de in quarantaine te houden kandidaten moeten worden afgelegd, worden door de inspecteur opgaven ter beschikking gesteld.

13. Diploma, cijferlijst

- 13.1 De directeur en de examensecretaris reiken aan elke kandidaat die het CE heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk alsmede de beoordeling daarvan, de beoordeling van lo, alsmede de uitslag van het eindexamen. Als er in meerdere profielen examen is gedaan ontvangt de kandidaat per profiel een aparte cijferlijst.

- 13.2 De directeur en de examensecretaris reiken aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of sector staat (of meerdere profielen of sectoren), waarvoor de kandidaat geslaagd is. Duplicaten en kopieën van diploma's en cijferlijsten worden niet uitgereikt: die zijn alleen te verkrijgen via de door de inspectie aangewezen mogelijkheden (zoals het diploma-register van DUO).
- 13.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de cijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 13.4 De Minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.
- 13.5 De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- 13.6 De directeur en de examensecretaris reiken aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat een cijferlijst uit met alle bij het examen behaalde resultaten.
- 13.7 De examensecretaris stuurt zo spoedig mogelijk na vaststelling van de uitslag aan de Minister een verzamellijst van cijfers waarop naast de eerder vermelde gegevens tevens zijn opgenomen de cijfers van het centraal examen, de eindcijfers, de uitslag, de cijfers van de vakken vermeld op het diploma en indien van toepassing, cijfers van de vakken die wel op de cijferlijst maar niet op het diploma vermeld zijn. Naar de inspectie wordt een totaaloverzicht gestuurd van de uitslag van het examen.
- 13.8 Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste 6 maanden na vaststelling van de uitslag bewaard.

14. Derde tijdvak

- 14.1 Het CvTE biedt de kandidaten die het centraal examen in het eerste tijdvak noch in het tweede tijdvak voltooid hebben en kandidaten die in het tweede tijdvak hun examen voltooid hebben en van hun recht op herkansing gebruik kunnen en willen maken, de gelegenheid dit alsnog te doen.
- 14.2 De aanmelding geschiedt door de examensecretaris via de aanmeldingsprocedure zoals die door het CvTE is vastgesteld. De kandidaat ontvangt vervolgens rechtstreeks van het CvTE bericht waar en wanneer het examen wordt afgenomen. Het CvTE beoordeelt het gemaakte examen en deelt de uitslag aan de examensecretaris mee. De directeur en examensecretaris stellen vervolgens vast of de kandidaat al dan niet geslaagd is.

15. Afwijking wijze van examineren

De examensecretaris kan namens het bevoegd gezag - binnen de wettelijke mogelijkheden - toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke of verstandelijke handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de examensecretaris de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De examensecretaris doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

15. Slotbepaling

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de directeur met inachtneming van de bepalingen van het examenbesluit.

Alle in dit reglement opgenomen bepalingen zijn onder voorbehoud van wijzigingen in het Examenbesluit.

Bevorderingsregeling voor havo - vwo

1. Zitten blijven bij: meer tekorten dan de helft van het aantal vakken dat in het desbetreffende leerjaar gevolgd wordt
2. Bevordering bij:
 - 1 x 5 of 1 x 4
 - 2 x 5, maar dan 2 compensatiepunten nodig
 - 1 x 4 + 1 x 5, maar dan 3 compensatiepunten nodig
3. Het gebied tussen regel 1 en 2 is de bespreekmarge; het docententeam beslist.
4. Herexamens voor de overgang worden niet gegeven.

Praktische opdrachten

- 1 **Po's lever je in bij je docent**
 - tenzij anders aangegeven
- 2 **Voor het inleveren van po's gelden de deadlines uit PTA, studiewijzer of wat door examinerator is aangegeven via SOM en/of mail**
- 3 **Po niet op tijd?**
 - te laat is te laat; de po wordt beoordeeld met het cijfer 1
 - *in uitzonderlijke gevallen kan de po later worden ingeleverd hiervoor is voorafgaand toestemming nodig van de examencommissie met aftrek van punten ter beoordeling van de examencommissie*
- 4 **Een po kan niet worden herkanst**

GSR Regeling Herkansingen havo - vwo

Herkansen en inhalen

1. De herkansingsregeling heeft uitsluitend betrekking op schoolexamentoetsen. Overgangstoetsen en po's kunnen niet worden herkanst.
2. Wanneer een leerling een toets afbreekt, wordt deze toets als gemaakt of afgelegd beschouwd.
3. Wanneer een leerling wettig afwezig is tijdens een toets in de eerste termijn, behoudt hij het recht om de toets alsnog te maken. Alle gemiste schoolexamen- of overgangstoetsen worden ingehaald op de herkansingsdag. De gemiste schoolexamen- of overgangstoetsen dienen altijd ingehaald te zijn vóór aanvang van de volgende toetsweek. Indien dit niet is gebeurd, wordt het cijfer 1 toegekend en vervalt het recht op inhalen en/of herkansen.
4. Wanneer een leerling onwettig afwezig is, wordt dat opgevat als een onregelmatigheid in de zin van het examenreglement en wordt het cijfer 1 toegekend (NB: wegblijven op een examenmoment zonder dat dit van tevoren wordt gemeld door ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers, wordt ook als onwettig verzuim gezien).
5. Een herkansing kan niet worden ingehaald; ook niet bij wettig verzuim.
6. Een inhaaltoets kan niet worden herkanst.
7. Een docent kan voorwaarden stellen voor deelname aan de herkansing.
8. De examencommissie (of schoolleiding bij niet-examenonderdelen) kan in individuele gevallen afwijken van bovenstaande regeling
9. Een herkansing / inhaaltoets kan alleen schriftelijk worden aangevraagd (uitsluitend digitaal via het leerlingenportaal, tenzij de examencommissie anders beslist).
10. a. In de examenklas kan na elke toetsweek maximaal 1 examentoets worden herkanst
b. In voorexamenklassen heeft een leerling het recht na toetsweek 4 één schoolexamentoets te herkansen uit toetsweken 1 tot en met 4 en daarnaast nog één school examentoets uit toetsweek 5 (na toetsweek 5).

Herexamen voor vakken zonder centraal examen havo - vwo

Voor één van de vakken met uitsluitend een schoolexamen bestaat de mogelijkheid van een herexamen.

- Dit wordt afgenomen nadat de resultaten van de schoolexametoetsen van alle vakken bekend zijn en vóór de formele vaststelling van de resultaten van het schoolexamen.
- Er gelden de volgende beperkingen voor deelname:
 - Hoort het vak *niet* tot het combinatiecijfer dan moet het cijfer gemiddeld lager zijn dan een 5,5
 - Hoort het vak *wel* tot het combinatiecijfer dan moet het gemiddelde cijfer van het combinatiecijfer lager zijn dan een 5,5 of het afzonderlijke vak gemiddeld lager zijn dan een 3,5
- Het herexamen heeft betrekking op de totale leerstof van wat hoort bij het schoolexamen.
- Het herexamen heeft uitsluitend betrekking op toetsen met open en/of gesloten vragen; niet op praktisch werk, zoals po's en projecten: de resultaten van deze onderdelen blijven staan en worden volgens de geldende weging gemiddeld met de resultaten van de geherexamineerde onderdelen.

Uitslagregeling examen havo en vwo

Geslaagd is de kandidaat die voldoet aan één van de volgende voorwaarden:

- a. hooguit 1 onvoldoende, die niet lager is dan een 5
- b. hooguit 1 x 4 of 2 x 5 plus 2 compensatiepunten (compensatiepunten kunnen niet worden ontleend aan de afzonderlijke vakken en/of onderdelen die tezamen het combinatiecijfer vormen)
- c. hooguit 1 x 4 + 1 x 5 plus 3 compensatiepunten (compensatiepunten kunnen niet worden ontleend aan de afzonderlijke vakken en/of onderdelen die tezamen het combinatiecijfer vormen)

En tevens voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. elk van de afzonderlijke vakken en onderdelen die tezamen het combinatiecijfer vormen, beoordeeld is met een 4 of hoger
2. een voldoende heeft voor het handelingsdeel lichamelijke oefening
3. een gemiddeld centraal examencijfer heeft dat onafgerond een 5,5 of hoger is
4. voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (voorzover gevolgd) als eindcijfer maximaal één 5 heeft en de andere vakken een 6 of hoger
5. de rekentoets is afgelegd als wiskunde niet als examenvak is afgenomen

Uitslagregeling examen vmbo

Geslaagd is de kandidaat

Geslaagd is de kandidaat vmbo die voldoet aan één van de volgende voorwaarden:

- a. hooguit 1 onvoldoende, die niet lager is dan een 5
- b. hooguit 2 x 5 plus 1 compensatiepunt
- c. hooguit 1 x 4 plus 1 compensatiepunt

En tevens voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. elk vak beoordeeld is met het eindcijfer 4 of hoger
2. een voldoende of goed heeft voor het vak lo
3. een voldoende of goed heeft voor KCKV
4. een voldoende of goed heeft voor het profielwerkstuk bij TL
5. een gemiddeld centraal examencijfer heeft dat onafgerond een 5,5 of hoger is
6. voor het vakken Nederlands als eindcijfer minimaal een 5 heeft
7. de rekentoets is afgelegd als wiskunde niet als examenvak is afgenomen

Het cijfer voor het verplichte deel van het beroepsgerichte programma (BBL/KBL) telt samen met het CSPE 1 keer mee en het gemiddelde cijfer van het keuzedeel telt als zelfstandig cijfer mee.

Inleveropdrachten

Veel examenprogramma's bevatten inleveropdrachten (soms ook handelingsdelen). Inleveropdrachten (of handelingsdelen) verschillen van de overige onderdelen doordat ze een inspanningsverplichting formuleren, en niet een resultaatverplichting. Vaak is de inleveropdracht voorwaarde aan een toets deel te nemen. Daarnaast kun je bijvoorbeeld ook denken aan een museumbezoek en het gebruik van een vreemde taal in een praktijksituatie.

Dit betekent dat de leerling *alle* inleveropdrachten/handelingsdelen voldoende moet hebben uitgevoerd om het SE te kunnen afsluiten.

Omdat het SE niet kan worden afgesloten als de inleveropdrachten niet voltooid zijn, is het belangrijk dat de voortgang goed bewaakt wordt.

Wanneer bij de overgang inleveropdrachten niet zijn afgerond kan bij de start van het nieuwe jaar de toegang tot de lessen worden ontzegd, totdat dit naar behoren is afgerond.

Wanneer bij de vaststelling van de examenuitslag een inleveropdracht of handelingsdeel niet is afgerond, is de kandidaat voor het examen afgewezen.

Herkansen en inhalen

1. De herkansingsregeling heeft uitsluitend betrekking op schoolexamantoetsen. Overgangstoetsen en po's kunnen niet worden herkanst.
2. Na een toetsweek kan één schoolexamantoets worden herkanst.
3. In geval van wettig verzuim kunnen alle gemiste toetsen worden ingehaald.
4. Onwettig verzuim wordt opgevat als een onregelmatigheid in de zin van het examenreglement (wegblijven op een examenmoment zonder dat dit van tevoren wordt gemeld door ouders/verzorgers, wordt ook als onwettig verzuim gezien).
5. Een herkansing kan niet worden ingehaald; ook niet bij wettig verzuim.
6. Een inhaaltoets kan niet worden herkanst.
7. De examencommissie kan in individuele gevallen afwijken van bovenstaande regeling.
8. Voor KB en BB geldt daarnaast voor de praktijkvakken dat bij een onvoldoende gemaakte toets(onderdeel) op advies van de betrokken docent dit herkanst mag worden.

Procedure

In de toetsweek (1^e termijn) worden schoolexamantoetsen afgenomen.

Op de herkansingsdag (2^e termijn) kan één schoolexamantoets worden herkanst en kunnen als gevolg van wettig verzuim gemiste toetsen worden ingehaald.

Voor deelname aan de herkansing moet een leerling tijdig (binnen de daarvoor vastgestelde deadline) hebben aangegeven welke toets herkanst zal gaan worden.

1. Er zijn vier momenten van herkansing, na iedere toetsweek.
2. Per herkansingsmoment mag een leerling maximaal één vak herkansen.
3. Van dit vak mag een leerling maximaal 1 toets herkansen, per herkansingsmoment.
4. Nadere voorwaarden:
 - a. praktische opdrachten kunnen niet worden herkanst
 - b. het hoogst behaalde cijfer telt

Voor KB en BB geldt daarnaast voor de praktijkvakken dat bij een onvoldoende gemaakte toets op advies van de betrokken docent deze toets herkanst mag worden.

Voor inleveropdrachten geldt het volgende:

In de week voorafgaande aan elke toetsweek moeten de inleveropdrachten van alle examenvakken worden ingeleverd. De examinatoren stellen vast of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Wanneer hier niet aan is voldaan, zal de leerling op maandag en vrijdag in de toetsweek (lesuur 1 t/m lesuur 9 op school) werken aan deze inleveropdrachten. Pas wanneer de desbetreffende docent goedkeuring geeft dat aan de voorwaarden zijn voldaan, zal dit vierkante rooster vervallen.

Een kandidaat dient de inleveropdrachten van een vak uiterlijk de laatste dag voorafgaand aan de laatste toetsperiode afgesloten te hebben om aan het centraal

examen te kunnen meedoen met uitzicht op een diploma. Tenzij door de examencommissie vóór het verstrijken van deze deadline een andere uiterste datum is vastgesteld.